

БАТЛАВ
 ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН
 БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН ДАРГА

 2026 оны 05 дугаар сарын 18 өдөр

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН 2026 ОНЫ
 АЛБАН ХААГЧ, АЖИЛЧДЫН СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 05 дугаар сарын 18

Сайншанд хот

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№	Хөтөлбөрийн зорилт, арга хэмжээ	Тухайн жилд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин (2025 он)	Зорилт түвшин	Сургалтын хэлбэр	Санхүүж илт	Хугацаа	Хариуцах албан хаагч
1	Албан хаагчдын ажлын байрны сургалт 1.1	Монгол бичгийн дүрэм, унших, бичих чадвар олгох аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улиралд	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Харилцаа хандлага байгууллагын соёлтой холбоотой сургалтыг Аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улиралд	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		Мэдээллийн аюулгүй байдал, Хувь хүний болон албаны нууцын тухай ойлголт сэдвээр сургалтыг Аймгийн Тагнуулын газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
2	Хүний эрх ба жендерийн сургалт СХТ 1.2	Хүний эрхийн тухай ойлголт, мөн чанар, олон улсын стандарт сургалтыг МУ-ын Хүний эрхийн үндэсний комисс (Дорноговь аймаг дахь рефент Т.Мөнгөнчулуун)-той хамтран зохион байгуулах	-Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Зорилтот бүлгийн иргэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнтэй харилцах арга эзэмшүүлэх талаарх сургалтыг Аймгийн Хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газартай хамтран зохион байгуулах	-Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
3	Албан хаагчийн сахилга ёс зүйн сургалт СХТ 1.3	Авилга, албан тушаалын гэмт хэргийн талаарх ойлголт сургалтыг Аймгийн хууль эрх зүйн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах	-Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	1	2	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хариуцлагыг сайжруулах сургалтыг аймгийн Цагдаагийн	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Төрийн өлбон хаагчийн сарилга, ёс зүйн талаарх сургалтыг аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
4	Бие бялдар, мэнд, зүйн сэтгэл зүйн бэлтгэл сургалт СХТ 1.4	Стресс менежментийн талаарх ойлголт сургалтыг Аймгийн Хөдөлмөр халамж, үйлчилгээний газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтыг Аймгийн Хөдөлмөр халамж, үйлчилгээний газартай хамтран зохион байгуулах	-Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
		Мэдээллийн сангийн ашиглалт аюулгүй байдлын тухай ойлголт сургалтыг Мэдээлэл технологийн ажилтантай хамтран зохион байгуулна.	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Мэдээлэл технологийн ажилтан
		Байгууллагын дотоод журмын талаарх ойлголт сургалтыг Захиргааны ахлах мэргэжилтэн, нэгжийн дарга хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;						

		Байгууллагын дотоод журмын талаарх ойлголт сургалтыг Захиргааны ахлах мэргэжилтэн, нэгжийн дарга хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Нэгжийн дарга
5	Шинээр томилогдсон албан хаагчийг сурган дадлагажуулах сургалт /Модуль/ СХТ 1.5	Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагаа, холбогдох хууль тогтоомжийн ойлголт сургалтыг улсын ахлах бүртгэгч нартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	1	2	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Улсын ахлах бүртгэгч нар
		Албан хэрэг хөтөлтийн талаарх ойлголт сургалтыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын тасагтай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	1	2	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
6	Менежментийн ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт СХТ 2.1	Албан хаагчдын сэтгэл зүйн онцлог, бэлтгэлийг хангах ерөнхий ойлголтыг аймгийн Аймгийн Хүүхэд, Гэр бүл хөгжил хамгааллын газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Танхим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		Мэдээлэл технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэх, үр дүнд хүргэх, цахим засаглал, инновацийг хэрэгжүүлэх ажлыг тодорхойлох, төлөвлөх сургалтыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Мэдээлэл технологийн ажилтан
7	Эрсдэлийн удирдлагын тогтолцоо, үнэлэх аргачлал үр дүнг тооцох сургалт СХТ 2.2	Эрсдэлийн удирдлагын ойлголт, эрсдэлийг тодорхойлох аргуудыг эзэмших, үнэлгээ хийх арга зүй сургалтыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Хяналтын улсын байцаагч
		Стандартын дагуу эрдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө боловсруулах сургалтыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Хяналтын улсын байцаагч
8	Захиргааны чиг үүргийн чиглэлийн ахлах мэргэжилтэн, ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн нарт чиглэсэн сургалт СХТ 3.1	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах мэдлэг олгох сургалтыг Улсын ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн

		хангамж, техник ашиглах мэдлэг олгох сургалыг Улсын газартай зохион байгуулах	-Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
9	Бичиг хэргийн эрхлэгч, архивч нарт чиглэсэн сургалт СХТ 3.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн баримт бичгүүдийг судлах, мэдлэг олгох сургалтыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газартай хамтран зохион байгуулах	-Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо;	0	1	Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
10	Иргэний улсын бүртгэл хариуцсан албан хаагч, төв, цэгийн улсын ахлах бүртгэгч нарт чиглэсэн сургалт СХТ 4.1	Улсын бүртгэлийн хууль журмын дагуу үнэн зөв бүртгэх, хяналт тавих тухай сургалтыг Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн дарга бөгөөд Улсын бүртгэгчтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	1	2	Танхим Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч
		Цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, түүнийг бүрдүүлэх, хяналт тавих тухай сургалтыг Иргэний улсын бүртгэлийн	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	1	2	Танхим Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч

	тасгийн дарга бөгөөд Улсын ахлах бүртгэгчтэй хамтран зохион байгуулах		Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	1	2	Танхим Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч
11	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хариуцсан албан хаагч, төв,цэгийн улсын ахлах бүртгэгч нарт чиглэсэн сургалт СХТ 5.1	Улсын бүртгэлийн хууль журмын дагуу үнэн зөв бүртгэх, хяналт тавих тухай сургалтыг тасгийн дарга, Улсын ахлах бүртгэгчтэй хамтран зохион байгуулах Цахим мэдээллийн сангийн баяжилт, түүнийг бүрдүүлэх, хяналт тавих тухай сургалтыг тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгчтэй хамтран зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	1	2	Танхим Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч
12	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хариуцсан албан хаагч, төв,цэгийн улсын ахлах бүртгэгч нарт чиглэсэн сургалт СХТ 6.1	Улсын бүртгэлийн хөтлөх ажиллагаанд илэрсэн зөрчил, бодит жишээ, анхаарах асуудлуудын талаарх сургалтыг тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгчтэй хамтран зохион байгуулах Хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийн чанарыг сайжруулах ажлын хүрээнд мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтарсан улсын нарыг чадавхжуулах сургалтыг тасгийн дарга, улсын ахлах	Сургалт зохион байгуулсан огноо; -Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	1	2	Танхим Цахим	Урсгал зардал	I-IV улирал	Тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч

