



ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭС

2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

“Манлайллыг үзүүлж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх жил”

2025 он

АГУУЛГА

Нэг. Ерөнхий тойм

Хоёр. Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаа

- 2.1 Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд;
- 2.2 Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн;
- 2.3 Хууль, дүрэм, журам, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал;
- 2.4 Удирдлага, зохион байгуулалтын хүрээнд гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;
- 2.5 Хүний нөөцийн чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ;
- 2.6 Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр;
- 2.7 Сургалтын чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ;
- 2.8 Санхүү төлөвлөлт, аж ахуйн чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ;
- 2.9 Албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл гомдол, шийдвэрлэлт;
- 2.10 Мэдээллийн технологийн чиглэлээр гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;
- 2.11 Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах чиглэлээр;

Гурав. Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагаа

- 3.1 Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр;
- 3.2 Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр;
- 3.3 Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр;
- 3.4 Зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн байдал
- 3.5 Бичиг баримтжуулах ажлын хүрээнд гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;
- 3.6 Тоон гарын үсэг олгох ажлын хүрээнд гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;
- 3.7 Улсын бүртгэлийн архивын чиглэлээр гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;

Дөрөв. Бүртгэл хяналтын чиглэлээр

- 4.1 Хяналт шалгалтын чиглэлээр;

Тав.Нөхөн сонгууль зохион байгуулах чиглэлээр гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;

- 5.1 Нөхөн сонгууль зохион байгуулах чиглэлээр гүйцэтгэсэн арга хэмжээ;

Зургаа. Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах чиглэлээр;

- 6.1 Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах чиглэлээр хийсэн ажил

Долоо. Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан ажил

- 7.1 Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан ажил

Найм. Улсын бүртгэлийн хэлтсээс шинээр санаачилан хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ;

- 8.1 Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан ажил

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

НЭГ. ЕРӨНХИЙ ТОЙМ

Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь Дорноговь аймгийн хэмжээнд төрөөс хэрэгжүүлж буй бодлого, шийдвэрийг баримтлан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас ирүүлсэн чиглэл болон аймгийн Засаг даргын 2025 онд хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, дэвшүүлсэн зорилтуудыг хэрэгжүүлэн ажиллаж, бүртгэлийн үйл ажиллагааг нэгдсэн арга зүйгээр хангах, хуульд заасан улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх үндсэн чиг үүргийн дагуу Захиргаа удирдлагын хэлтэс /6/, Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг /16/, Хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тасаг /4/ гэрээт ажилтан /2/ нийт 28 ажилтан, албан хаагчтайгаар үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Тус хэлтэс нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хууль, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль, тогтоомжид заасны дагуу бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлж байгаа бөгөөд 2025 онд орон нутгийн иргэдэд улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг хүндрэлгүй, чирэгдэлгүй, түргэн шуурхай хүргэх зорилтыг дэвшүүлж **“Манлайллыг үзүүлж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх”** жил болгон зарласан.

Иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 2025 оны 05 дүгээр сарын 25-ны өдрийн байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт 18076 иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлээд байна.

ХОЁР. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

2.1 Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд:

Тус хэлтэс нь “Алсын хараа-2050” Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, “Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”, Улсын Их Хурлын 2021 оны 106 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 3 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Дорноговь аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл, “Тогтвортой бодлого-Тасралтгүй хөгжил” аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, 2025 оныг “Аялал жуулчлалыг дэмжих” жил болгон зарласан аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж, “Цахим Дорноговь” хөтөлбөр, аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамаарах зорилт арга хэмжээг үйл ажиллагаагаандаа төлөвлөн ажиллаж байна.

2.2 Тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн:

Тайлангийн хугацаанд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас хүний нөөцтэй холбоотой тушаал-7, чиглэл 13, зөвлөмж 7, хугацаатай үүрэг даалгавар-4, хяналтын улсын байцаагчийн албан шаардлага-1, албан даалгавар-1, Аймгийн Засаг даргын албан даалгавар-1, чиглэл-7, зөвлөмж-1 тус тус ирснийг хяналтанд авч, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.

2.3 Хууль, дүрэм, журам, төлөвлөгөөний төсөлд санал өгсөн тухай:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас ирүүлсэн Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, эцэг эхийн овог өөрийн нэр солих бүртгэл, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль болон Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хууль болон хуулийн этгээдийн нэр баталгаажуулах журам, хуулийн этгээд, түүний салбар төлөөлөгчийн газрын улсын бүртгэл хөтлөх журам, тамга тэмдэг хийлгэх, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, лавлагаа олгох журам, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөлд, "Улсын бүртгэлийн байгууллагын төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх ажлын 2025 оны төлөвлөгөө"-ний төсөлд, мөн аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас Архивын баримтын нэр төрөл, хадгалах хугацааны үлгэрчилсэн болон салбарын жагсаалтад оруулах санал авахаар ирүүлсэн 10 хууль, дүрэм, журам, төлөвлөгөөний төслийг албан хаагчдад танилцуулж, саналыг холбогдох газруудад тус тус хүргүүлсэн.

2.4 Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр гүйцэтгэсэн арга хэмжээ:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим хуралдаанд тухай бүр оролцож хуралдаанаас өгсөн 3 үүргийн биелэлт, УБЕГ-ын даргын зөвлөлийн хуралдаанаас өгсөн 2 үүрэг даалгаварыг тус тус гүйцэтгэж биелэлтийг тухай бүр гарган хүргүүлсэн.

Аймгийн Засаг дарга болон агентлагийн дарга нарын шуурхай хуралдаанд 10 удаа оролцож 5 үүрэг даалгаварын биелэлтийг 100 хувь ханган хүргүүлсэн.

Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд албан хаагчдад хуралдааныг 10 удаа зохион байгуулж, хурлаас нийт 27 үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг ханган ажиллаж байна.

2.5. Хүний нөөцийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын 2023 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн Б/424 тушаалаар тус хэлтсийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны дээд хязгаарыг 29, гэрээт ажилтны 2 орон тоо, нийт 31 орон тоотойгоор баталсан.

Тайлант хугацаанд тус хэлтэс нь төрийн захиргааны 22, төрийн үйлчилгээний 4, гэрээт 2 ажилтантайгаар үйл ажиллагаа явуулж байна.

2024 оны ХАСХОМ-ийг 28 төрийн захиргааны албан хаагчаас хуулийн хугацаанд буюу 2025 оны 2 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор шинэчлэн гаргуулж баталгаажуулсан.

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 7 тушаалыг хүлээн авч, холбогдох албан хаагч нарт танилцуулан хэрэгжилтэнд, хяналт тавин ажиллаж байна.

“Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” цахим санг эрхлэн хөтөлж өөрчлөлтийг тухай бүр хийж байна.

Хэлтсийн даргын Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой 6 тушаал гаргасан байна. Үүнд:

- Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай-1
- Цалин хөлс, ур чадварын нэмэгдэл олгохтой холбоотой-5

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой 7 тушаал гарсан байна.

Хуульд заасан бусад төрлөөр буюу Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйлчилгээний стандарт зөрчсөн, ёс зүйн зөвлөлийн шийдвэрээр сахилгын шийтгэл ногдуулсан албан хаагч байхгүй байна.

Тайлант хугацаанд 6 албан хаагчийг шагнаж урамшуулсан ба шагналын төрлөөр авч үзвэл:

- Аймгийн Засаг даргын “Жуух бичиг” шагналаар -1 албан хаагч, аймгийн Засаг даргын “Өргөмжлөл”-өөр 1 албан хаагч, Сайншанд сумын ИТХ-ын “Өргөмжлөл”-өөр 2 албан хаагч, Хууль хяналтын харилцагч байгууллагын “Талархлын бичиг”-ээр 2 албан хаагчийг тус тус шагнасан.



Зураг 1: Хэлтсийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулав

Төрийн захиргааны албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үнэлгээ, төрийн албанд ажилласан болон тухайн албан тушаалын ангилалд ажилласан хугацаа, үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг харгалзан Төрийн албаны зөвлөлийн Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар дахь салбар зөвлөлөөс санал уламжилсны дагуу төрийн захиргааны 13 албан хаагчдад зэрэг дэв ахиулахаар судалгааг гаргаж хүргүүлсэн.

2.6 Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах ажлын хүрээнд хийсэн ажил:

“Улсын бүртгэлийн байгууллага 2025 оныг “Төрийн бүтээмж, нийгмийн баталгааг хэрэгжүүлэх жил”-ийн хүрээнд хэлтсийн албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг дэмжих, нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд Энержи прагон ХХК-тай уулзалт хийж тус хэлтсийн албан хаагчдад хөнгөлөлттэй үнээр байр захиалах, мөн аймгийн Засаг даргын орлогч Г.Марттай уулзан албан хаагчдыг түрээсийн орон сууцанд оруулах талаар саналыг тус тус хүргүүлсэн

Улсын бүртгэлийн байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын дагуу ар гэрт гачигдал тохиолдсон, албан хаагч, гэр бүлд нь нийт 4,380,000 төгрөгийн тусламж үзүүлсэн байна.

Тус хэлтсээс өндөр насны тэтгэвэрт гарсан 4 ахмадуудаа сар шинийн баярыг тохиолдуулан хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлсэн.

Хөгжлийн бэрхшээлтэй албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангаж, дэмжих ажлын хүрээнд тус хэлтсийн хөгжлийн бэрхшээлтэй 2 албан хаагч нь байнгын эмчийн хяналтанд байдаг бөгөөд тогтмол эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулдаг. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99.4 заасны дагуу хөгжлийн бэрхшээлтэй ажилтанд ээлжийн үндсэн амралтын хугацаа ажлын 20 өдрөөр олгодог. Мөн гэрээт ажилтан Д.Баярсайханы хүү хөгжлийн бэрхшээлтэй бөгөөд хүүгээ насан туршийн боловсролын сургуульд хүргэж өгөх, авахад нь зориулж ажлын цагт нь зохицуулалтыг хийн хүүхдийн нийгмийн харилцаанд тэгш эрхийг хангаж өгсөн.

2.7 Сургалтын ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил

УБЕГ болон бусад газраас хийсэн онлайн болон танхимийн сургалтууд

1. 2025 оны 1 дүгээр сарын 13 Татварын газраас Хяналт шалгалтын тасгийн Татварын улсан байцаагч Э.Мөнхгэрэл “Хувь хүний орлого албан татварын хөнгөлөлт чөлөөлөлт” сэдэвт сургалт.
2. ХУБ Э.Уранбилэг 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-нд “Зөрчлийн нэгдсэн сангийн програмын шинэчлэлт” сургалтанд хамрагдсан.
3. Мэдээлийн тенхологийн ажилтан П.Азжаргал, бичиг хэргийн эрхлэгч Н.Цэндмаа 2025 оны 01 дүгээр сарын 31 өдөр ERP.E-mongolia.mn системийн цахим сургалтанд хамрагдсан.
4. УБЕГ-аас цахим сургалт 2025 оны 02 дугаар сарын 11 өдөр Авилгатай тэмцэх газрын комиссар Ц.Сэлэнгэ “Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалтанд иргэний бүртгэлийн тасгийхан хамрагдсан.
5. УБЕГ-аас 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдөр Хяналтын ахлах улсын байцаагч А.Мөнхцэцэг Иргэний 8 төрөл болон гадаад паспорт дээр анхаарах асуудал сэдэвт сургалт.
6. Аймаг Шүүхийн тамгын газраас 2025 оны 03 сарын 27-ны өдөр Б.Баттуяа “Эвлэрүүлэн зуучлах” сэдэвт сургалт.
7. УБЕГ-т 2025 оны 03 сарын 31-ээс 04 сарын 01-ний хооронд “Удирдах ажилтаны зөвөлгөөн” хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ, ХЭ,ЭХЭУБТДарга Г.Батсайхан нар оролцсон.
8. АЗДТГ-т 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр “Удирдах ажилтны зөвөлгөөн”-д ИБТДарга Б.Баттуяа суусан.
9. УБЕГ-ын ЭХЭУБГ болон Монголын нотариатчдын танхимтай хамтарсан цахим сургалтанд “Нотариатчийн цахим системд зуучлалын модул нэвтрүүлэх” 2025 оны 04 дүгээр сарын 05-нд сумын улсын бүртгэгч нар болон ЭХЭУБ-ийн улсын бүртгэгч нар хамрагдсан
10. УБЕГ-ын ИБГаас 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдөр “Мэдээллийн санд эрх нээх, хаах” сэдэвт сургалт онлайнаар хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ, ИБТДарга Б.Баттуяа нар хамрагдсан.
11. Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдөр “Даатгуулагчдын зөвлөгөөн”-д нягтлан бодогч У.Буянбат оролцсон.
12. УБЕГ-аас зохион байгуулсан Мэдээлэл технологийн албан хаагчдын нэгдсэн зөвлөгөөнд П.Азжаргал танхимын сургалтанд оролцсон.
13. Мобиком үүрийн телефоноос 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр албан хаагчдад мэдээ мэдээллээр ханган сургалт хийсэн.
14. УБЕГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд Аймаг, дүүргийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн иргэний бүртгэлийн тасгийн /ахлах/, бүртгэгч нарт зориулсан мэргэжил арга зүйгээр дэмжих сургалтад ИБТДарга Б.Баттуяа, Д.Мөнхцэцэг нарын хамт оролцсон.
15. 2025 оны 05 сарын 17-18-ны хооронд Дорнод аймагт болсон “Мэргэжлийн тасралтгүй хөгжил 2025” зүүн бүсийн салбаруудын мэргэшсэн нягтлан бодогчдын сургалт зөвлөгөөнд оролцсон.

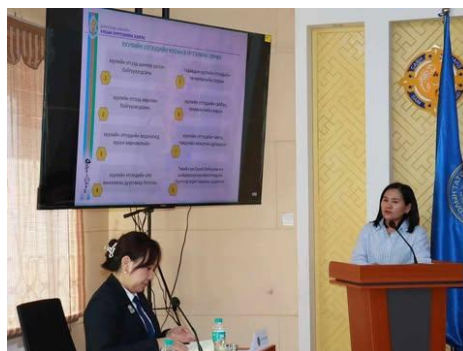
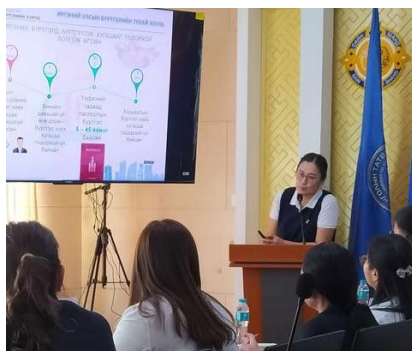
16. Хүний эрхийн үндэсний комиссын Дорноговь аймгийн төлөөлөгч Т.Мөнгөнчулуун “Хүн бүр хүүхэд хамгаалагч” сэдэвт сургалт 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр улсын бүртгэлийн албан хаагчид хамрагдсан.
17. ХУБ Э.Уранбилэг 2025 оны 06 сарын 6-нд Прокурорын байгууллагын хамтарсан багийн хяналтын улсын байцаагч нарын зөвлөгөөнд оролцсон.



Зураг 2: Хэлтсийн албан хаагчдад Т.Мөнгөнчулуун болон Б.Баттуяа нар танхимын сургалт

Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан сургалт

1. 2025 сарын 03 дугаар сарын 14 өдөр 14 сумын улсын бүртгэгч нарт онлайн сургалт хэлтсийн дарга болон ахлахууд хяналтын улсын байцаагч нарын хамт
2. Дорноговь аймгийн Татварын газарын албан хаагчдын нэгдсэн сургалт зөвлөгөөнд ХЭ,ЭХЭУБДарга Г.Батсайхан, Хуулийн этгээдийн бүртгэгч Ж.Болортуяа, ИБТДарга Б.Баттуяа нар холбогдох хууль тогтоомжийн талаар мэдээ мэдээлэл хийлээ.



Зураг 3: Дорноговь аймгийн Татварын газарын албан хаагчдын нэгдсэн сургалтанд Б.Баттуяа болон Ж.Болортуяа нар мэдээлэл өгөв

3. 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-өөс 11-ний хооронд сумдын бүртгэгч нарт сургалт зөвлөгөөн хийж хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ ИБТДарга Б.Баттуяа, ХЭЭХЭУБТДарга Г.Батсайхан Хяналтын улсын байцаагч Э.Уранбилэг нар сургалт мэдээлэл өгч ажиллаа. Мөн төрийн албаны салбар зөвлөлийн дарга Н.Баттуяа “Төрийн албны ёс зүй”, Тагнуулын мэргэжилтэн Д.Энхбаяр, “Авилгаас урьдчилан сэргийлэх” чиглэлээр ХЗХ мэргэжилтэн Г.Эрдэнэбаяр нар тус тус сургалт өгсөн.

2.8 Санхүү, аж ахуйн ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил:

Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь 2025 оны 5 сарын байдлаар 297,501.2 мянган төгрөгийн үйлчилгээний орлогыг олж 295,093.7 мянган төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлсэн байна. Мөн орон нутгийн төсөвт торгууль, шийтгэлийн орлогоор 8,590.0 мянган төгрөг, тэмдэгтийн хураамжаар 29584.9 мянган төгрөг, үл хөдлөх борлуулсны орлогоор 442,076.7 мянган төгрөг нийт 477,651.6 мянган төгрөгийн орлого оруулсан.

Тус хэлтсийн зардлын төсөв 2025 онд 1,232,039.0 мянган төгрөгөөр батлагдсан. Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсвийг үр бүтээлтэй зарцуулах, хуваарилах, төлөвлөх ажлыг хийж гүйцэтгэсний үр дүнд төсөв дүн хэтрээгүй, 6 сарын байдлаар 645,192.4 мянган төгрөгийн санхүүжилт авч, 564,384.0 мянган төгрөгийг зохих зардлуудад төсвийн хуваарийн дагуу зарцуулан 80,808.4 мянган төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан байна.

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагааг нягтлан бодох бүртгэлийн иж бүрэн программ ашиглаж олон улсын стандартад нийцүүлэн хөтөлж, байгууллагын мөнгөн хөрөнгийн зарцуулалтанд санхүүгийн холбогдолтой хууль тогтоомжийн хүрээнд байнгын хяналт тавьж, төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээг 10 удаа хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж СТСХэлтэст болон УБЕГ-ын СААХ-т хүргүүлсэн. 2025 оны 1-р улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж, УБЕГ-ын Санхүү аж ахуйн хэлтэст хугацаанд нь хүргүүлсэн. 2024 оны санхүүгийн тайлангийн аудит түүврээр орсон. Акт албан шаардлагагүй зөрчилгүй ажилласан гэж дүгнэгдсэн.

2025 онд Аймаг нийслэл сум дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгуулийн зардалд 4,602.5 мянган төгрөгийн санхүүжилт авсан.

УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас 2,654.6 мянган төгрөгийн үнэт цаас, маягт болон 5,186.5 мянган төгрөгийн бусад бараа материалыг бэлтгэж хангалтыг тасалдуулалгүй, мөн бараа материалыг хэмнэлттэй ашиглаж зарцуулсан.

2025 оны 6 сарын байдлаар 268 мэдээллийг хуулийн хугацаанд шилэн дансны нэгдсэн системд байршуулсан.

Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөл нь үндсэн хөрөнгө орлого авах, үнэт цаасны тооллого, хүчингүй болгосон үнэт цаас, үнэт цаасны зарцуулалт зэргээр 3 удаа хуралдаж шийдвэр гаргаж ажилласан.

Аймгийн Засаг даргын 2024 оны 4 дүгээр сарын 24-ны өдрийн А/380 тоот захирамжаар орон нутагт ажиллаж байгаа албан хаагчдыг урамшуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцлийг бүрдүүлэх зорилгоор улсын төсвөөс санхүүждэг зарим агентлаг, байгууллагын албан хаагчдад орон нутагт ажилласны нэмэгдлийг үндсэн цалингийн 20 хувиар тооцон 2025 оны 1 сард орон нутгийн төсвөөс нэмэгдэл

цалин, ажил олгогчоос олгох НДШ-ийн зардалд 9,707.7 мянган төгрөгийн санхүүжилтийг авч, албан хаагчдад олгоод байна.

Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар ашиглалтын хугацаа дууссан болон эвдрээд ашиглах боломжгүй болсон 5 нэр төрлийн 6 ширхэг 17,315.7 мянган төгрөгийн үндсэн хөрөнгө, ашиглалтын хугацаа дууссан ч цаашид ашиглах боломжтой 7 нэр төрлийн 33 ширхэг 26,124.0 мянган төгрөгийн хөрөнгийг 7,700.0 мянган төгрөгөөр дахин үнэлэхээр саналыг УБЕГазраар дамжуулан ТӨБЗГазарт хүргүүлсэн.

- Байгууллагын 2025 оны 1 дүгээр улирал, хагас жилийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт;
- Нийгмийн даатгал, хүн амын орлогын албан татвар, улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайлан;
- Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган мэдээллийг цаг хугацаанд нь;
- Сангийн сайдын тайлан, мэдээ гаргах тушаалын дагуу сар бүр төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын мэдээ;
- Улсын болон орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогын мэдээг гаргаж Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, аймгийн төрийн санд сар бүрийн 2-нд;
- Хэлтсийн элэгдлээрээ анхны өртөгөөнөхөж ашиглалтын хугацаа дууссан болон эвдэрч гэмтсэн цаашидашиглах боломжгүй хөрөнгийн судалгааг гаргуулан нэгтгэж актлахшаардлагатай хөрөнгүүдийг жагсаалтыг хүргүүлсэн.

Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсвийг үр бүтээлтэй зарцуулах, хуваарилах, төлөвлөх ажлыг хийж гүйцэтгэсний үр дүнд төсөв дүн хэтрээгүй хэмнэлттэй ажиллаж байна.

Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг сар бүр Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Санхүүгийн хэлтэст хүргүүлж, шинээр үүссэн өр авлагагүй ажилласан.

2.9 Албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдол, шийдвэрлэлтийн ажлын хүрээнд:

2.9.1 Албан хэрэг хөтлөлтийн чиглэлээр:

Тайлангийн хугацаанд 519 албан бичиг хүлээн авч edoc програмд бүртгэснээс хариутай бичиг 264, хариугүй албан бичиг 255 байна. Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна. Ирсэн бичгийн шийдвэрлэлт 92.8%-тай байна.

Мөн edoc болон цаасаар 408 албан бичиг явуулсан. Аймгийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудад архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програмаар илгээж бусад албан бичгүүдийг шуудангаар холбогдох газарт нь хүргүүлэн ажиллаж байна.

Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмын төсөл, Баримт нягтлан шалгах комиссын бүрэлдэхүүн, дүрмийг төслийг боловсруулж, хэлтсийн даргад танилцуулж тушаалаар батлуулсан.

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан БНШК-ын хурлаар хэлэлцэж, аймгийн БНШАЗК-ын хурлаар

хэлэлцүүлэхээр хэлтсийн 2025 оны 18/160 дугаар албан бичгээр хүргүүлэн, БНШАЗК-ын 2025 оны 02 дугаар хурлаар хэлэлцэн батлуулсан. /Архивын тасгийн 2025 оны 66/37 дугаар албан бичгээр хариуг хүлээн авсан/

Хэлтсийн 2024 онд хөтлөгдсөн баримтыг Хяналтын улсын байцаагч, нягтлан бодогч, бичиг хэрэг, бусад холбогдох ажилтнаас 2024 оны УИХ-ын болон аймаг, орон нутгийн сонгуулийн баримт үдэж, Байнга-27, Түр-199, 70 жил-6 хадгаламжийн нэгж болгон архивласан.

Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмын төсөл, Баримт нягтлан шалгах комиссын бүрэлдэхүүн, дүрмийг төслийг боловсруулж, хэлтсийн даргад танилцуулж тушаалаар батлуулсан.

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2025 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтыг боловсруулан БНШК-ын хурлаар хэлэлцэж, аймгийн БНШАЗК-ын хурлаар хэлэлцүүлэхээр хэлтсийн 2025 оны 18/160 дугаар албан бичгээр хүргүүлэн, БНШАЗК-ын 2025 оны 02 дугаар хурлаар хэлэлцэн батлуулсан. /Архивын тасгийн 2025 оны 66/37 дугаар албан бичгээр хариуг хүлээн авсан/

Хэлтсийн 2024 онд хөтлөгдсөн баримтыг Хяналтын улсын байцаагч, нягтлан бодогч, бичиг хэрэг, бусад холбогдох ажилтнаас 2024 оны УИХ-ын болон аймаг, орон нутгийн сонгуулийн баримт үдэж, Байнга-27, Түр-199, 70 жил-6 хадгаламжийн нэгж болгон архивласан.

Хэлтсийн 2021-2024 оны байнга болон түр хадгалах хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл, Нягтлан шалгалтын явцад хадгалах хугацаа дууссан, түүх эрдэм шинжилгээний ач холбогдолгүй 2007-2021 оны устгах баримтын жагсаалтыг гарган хянуулахаар аймгийн Архивын тасагт төслийг хүргүүлсэн.

“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн соёлыг дээшлүүлье” аяны төлөвлөгөөний биелэлт, Архивын баримтын бүрэлдэхүүн, тоо хэмжээ, хадгалалт, ашиглалтын талаарх мэдээг гаргаж аймгийн ЗДТГ-ын Архивын тасагт, байгууллагын архивын цахимжуулалтын судалгааг гаргаж УБЕГ-т цахимаар хүргүүлсэн.

2.9.2 Өргөдөл, гомдол, шийдвэрлэлтийн ажлын хүрээнд:

Тус хэлтэс нь иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг бүх талаас нь нягтлан судалж, хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд хариу өгөх жишиг тогтоох үйл ажиллагааг эрчимжүүлэн ажиллаж байна.

Тус хэлтэст 2025 оны 05 дугаар сарын 25-ны байдлаар иргэн, хуулийн этгээдээс 32 санал хүсэлт, талархал, гомдол, ирсэн байна.

Нийт 32 санал хүсэлт, талархал, гомдол ирсэн байх бөгөөд хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол байхгүй 100 хувь шийдвэрлэсэн.

2.10. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр:

Хэлтсийн тоног төхөөрөмж, сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангах, ашиглалтад хяналт тавих, мэдээллийн нэгдсэн сангийн хадгалалт, хамгаалалт, бүртгэлийн үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй системүүдийн хэвийн найдвартай ажиллагаа, программ болон сүлжээний аюулгүй байдал техник хангамжийн аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.

Төрийн байгууллагуудын дотоод удирдлагын системээр хүний нөөцийн удирдлага, цаг бүртгэл, мэдээ мэдээлэл, ажлын хэсэг, өргөдөл гомдол, байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөх, дотоод мессенжер зэрэг өргөн боломжтой цогц системийг албан хаагч нарт хандах эрхийг тохируулан ажиллаж байна.

Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор ажлын цаг бүртгэлийн цахим програмыг өөрсдийн дотоод нөөц бололцоогоо ашиглан хийж, хяналт тавин ажиллаж байна.

2.11. Байгууллагын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах сурталчилах ажлын хүрээнд:

2.11.1 Чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал

Байгууллагын ил тод нээлттэй, шуурхай хариуцлагатай байдлыг хангаж, төр иргэний харилцан итгэлцлийг бэхжүүлэх зорилгоор байгууллагынхаа үйл ажиллагааг сурталчилж мэдээлэх, иргэдийн санал бодлыг сонсох, “Нээлттэй хаалганы өдөр”, иргэдэд чиглэсэн бусад үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ил тод, нээлттэй, хариуцлагатай, хүнд сурталгүй, авлигаас ангид төрийн үйлчилгээг төлөвшүүлэх зорилтуудыг тусган, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.

Монгол Улсын Засгийн газрын 352 дугаар тогтоолоор шинэчлэн баталсан “Нээлттэй мэдээллийн ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур, үзүүлэлт тогтоох, үнэлгээ хийх журам”-ын дагуу байгууллагын эрхэм, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон байгууллагын үйл ажиллагаанд дагаж, мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, заавар, мэдээ, мэдээллийг “Мэдээллийн самбар”, цахим дэлгэц, хэлтсийн цахим хуудас, фэйсбүүк хуудсанд бүрэн байршуулж, мэдээллийг тухай бүрт шинэчлэн ойлгомжтой байдлаар байршуулсан.

Байгууллагын хэмжээнд иргэдийг цагийн хуваариар хүлээн авч, санал хүсэлтийг шийдвэрлэн ажиллаж байна.

Хэлтсийн нийт албан хаагчид болон өргөдөл, гомдол хүлээн авах ажилтны мэдээллийг хэлтсийн цахим хуудсанд нээлттэй байршуулсан.

Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, газрын төсөв санхүү, орлого, зарлагын гүйлгээний 268 мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбараар дамжуулан олон нийтэд мэдээлсэн.

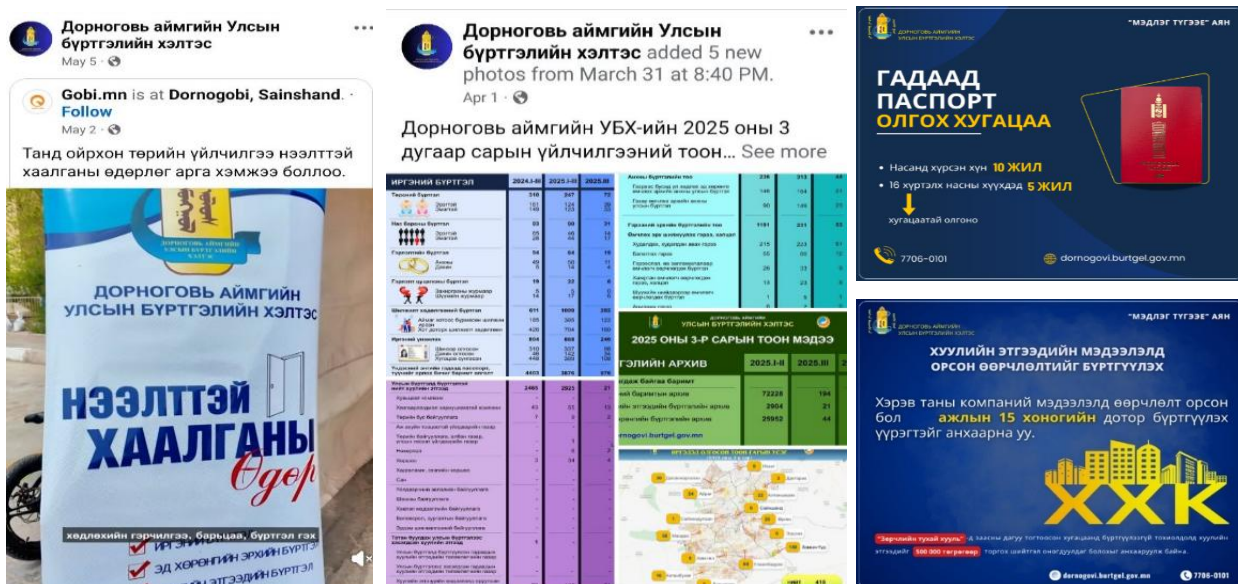
2.11.2. Байгууллагын албан ёсны цахим хуудас пэйж хуудсаар сурталчилсан байдал:

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн мэдээ мэдээлэл болон хуулиар хориглоогүй аливаа мэдээллийг бүхий л арга хэлбэрээр шуурхай хүргэхийн зэрэгцээ бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлах ажлын хүрээнд:

- Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, газрын төсөв санхүү, орлого, зарлагын гүйлгээний 268 мэдээллийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбараар дамжуулан олон нийтэд мэдээлсэн.

• Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах ажлын хүрээнд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэн, хуулийн этгээдэд улсын бүртгэлийн үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл өгч, тэдний эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэн ажилласан. Тухайлбал:

Аймгийн хэмжээнд “Мэдлэг түгээ”, “Мэдээлэл түгээ” аяныг эхлүүлэн үе шаттайгаар зохион байгуулан ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд хэлтсээс үзүүлж буй хугацаатай бүртгэлийн мэдээллийг иргэд, олон нийтэд мэдлэг олгох үүднээс “МЭДЛЭГ ТҮГЭЭ” аян, байгууллагаас гарч байгаа мэдээ, мэдээллийг иргэд олон нийтэд сурталчилан “МЭДЭЭЛЭЛ ТҮГЭЭ” аяныг зохион байгуулан ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд 5 сарын статистик тоон мэдээ, контент-3, рийл-3, видео ярилцлага-4, постер-19, пост-17, УБЕГ болон бусад мэдээ, мэдээллийг цахимд байршуулж 269796 иргэнд мэдээлэл хүргэсэн байна.



Зураг 4: Цахимд байршуулсан мэдээллүүд

Нээлттэй хаалганы өдөрлөг:

Тайлангийн хугацаанд 8 суманд Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж ажилласан. Үүнд:

- Сайхандулаан суманд 02 дугаар сарын 03-нд, 5 сарын 20-нд,
- Эрдэнэ суманд 04 дугаар сарын 29-ны өдөр, 06 дугаар сарын 06-нд,
- Даланжаргалан суманд 02 дугаар сарын 17, 18, 03 дугаар сарын 19-25-ны өдрүүдэд,
- Хатанбулаг суманд 06 сарын 03-06-ны өдрүүдэд,
- Өргөн сум 02 дугаар сарын 15, 04 дүгээр сарын 10-ны өдрүүдэд,
- Иххэт суманд 05 дугаар сарын 23-ны өдөр,
- Улаанбадрах суманд 01 дүгээр сарын 21, 05 дугаар сарын 19,20-нд
- Сайншанд суманд 05 дугаар сарын 01-ний өдөр Хуульчийн пробано өдөрлөгийг тус тус зохион байгуулж нийт 1652 иргэнд улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн байна.



Зураг 5: “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөг

2.11.2 Хүний нөөцийн талаарх мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал:

Энэ хүрээнд <https://www.dornogovi@burtgel.gov.mn> байгууллагын цахим хуудаст хүний нөөцийн ил тод байдалтай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, Байгууллагын бүтэц, орон тоог баталсан тушаал, баталсан орон тоонд ажиллаж байгаа албан хаагчдын мэдээлэл, албан хаагчдад сахилгын шийтгэл ногдуулсан тухай тушаал, албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам, албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм, хүний нөөцтэй холбоотой мэдээ, мэдээллийг тухай бүр байршуулан ажиллаж байна.

2.11.3 Төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал:

Тус байгууллагын шилэн дансанд <https://www.dornogovi@burtgel.gov.mn/> нийт 238 мэдээллийг байршуулсан. Мөн хэлтсийн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтийг байршуулсан. санхүүгийн тайлангийн аудитАудитын түүврийн аргаар хийгдсэн зөрчил илрээгүй.

2.11.4 Үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаарх мэдээллийн ил тод байдал:

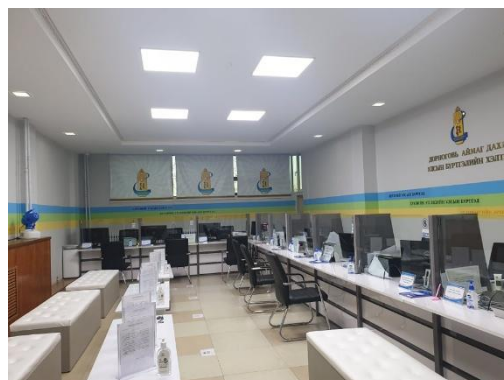
Үйлчилгээний төрөл, шийдвэрлэх журам, хугацаа, бүрдүүлэх баримт бичиг, түүний загвар, төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ, төлбөр төлөх дансны мэдээллийг тухай бүр шинэчлэн байршуулж хэвшсэн.

2.11.5 Бусад мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал:

Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчилсан байдал, авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг байгууллагын албан ёсны сайтад байршуулсан.

2.11.6 Улсын бүртгэлийн байгууллагын “Үйлчилгээний стандарт”-ын хэрэгжилтийг хангах чиг үүргийн хүрээнд:

Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг хялбар, чирэгдэлгүй, түргэн, шуурхай, тохь тухтай орчинд бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэхэд иргэдийг хүлээн авах үйлчилгээний танхимд тавигдах нийтлэг шаардлагыг бүрэн ханган ажилласан.



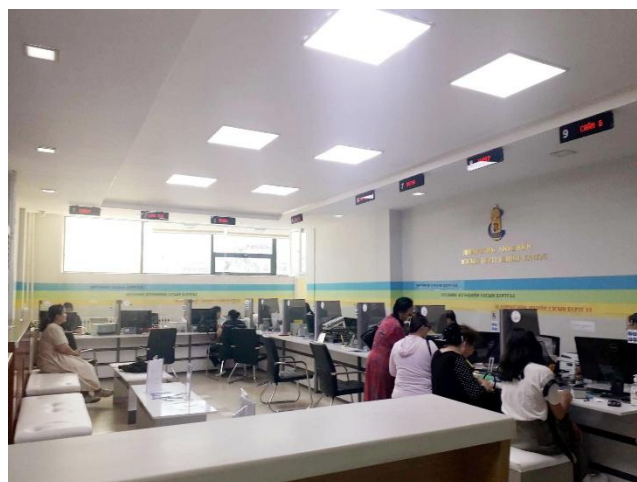
Зураг 6: Үйлчилгээний заал

Шинээр төрсөн хүүхдээ бүртгүүлэх болон бусад үйлчилгээ авахаар бага насны хүүхдээ дагуулан ирж байгаа иргэдийн ая тухтай үйлчлүүлэх нөхцөлийг ханган, “Хүүхдэд ээлтэй орчин”-г бүрдүүлж, нярай хүүхдийн ор, саатуулах сандал 2 ширхэгийг байршуулсан.



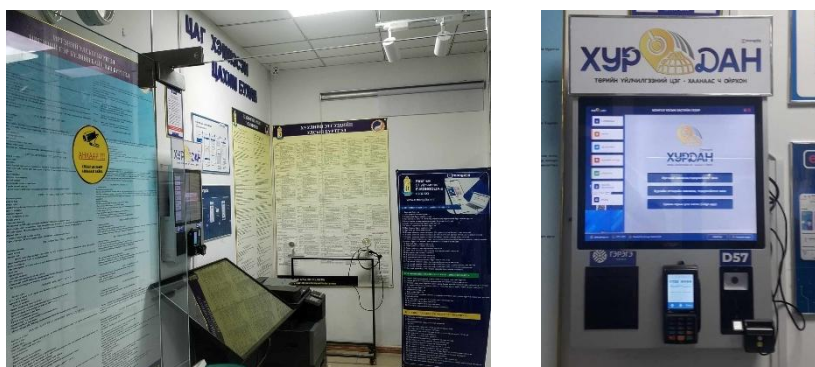
Зураг 7: Хүүхэд саатуулах сандал, нярай хүүхдийн ор

Тус хэлтсийн үйлчилгээний зааланд иргэд дарааллын дагуу үйлчлүүлэх боломж бүрэн бүрдсэн байдал.



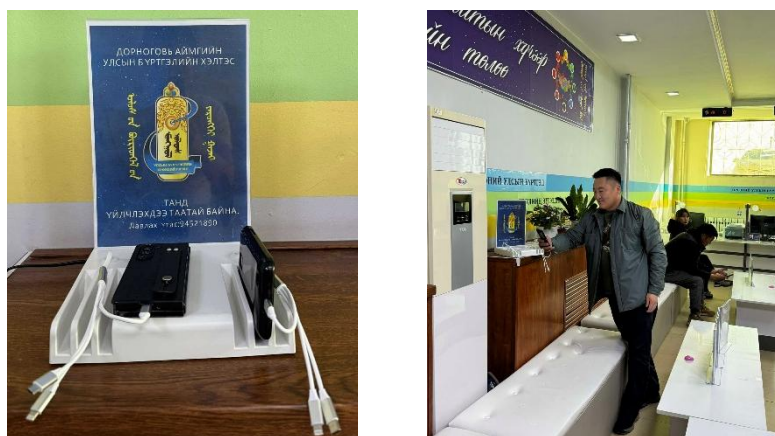
Зураг 8: Дугаар тараагч

“Цаг хэмнэсэн - Цахим үйлчилгээ булан”-ийн мэдрэгч бүхий дэлгэцээр Э-Монголиа цахим хаягт нэвтэрч лавлагаа, үйлчилгээг авах мөн иргэдийг шаардлагатай тохиолдолд бичиг баримт хувиан олшруулах боломжоор бүрэн хангасан. Мөн үйлчилгээний төлбөр төлөх Гэрэгэ киоск машинаар 1230 төлбөрийн гүйлгээ хийгдсэн байна. Иргэд үйлчилгээний заал болон банкинд оочирлохгүйгээр төлбөр тооцоо хийх болсноор иргэдийн цагийг хэмнэсэн чухал булан болсон.



Зураг 9: Цаг хэмнэсэн - Цахим булан

Хэлтсийн үйлчилгээний зааланд гар утас цэнэглэх нийтийн булан буюу Charging zone байршуулсан. Тус цэнэглэгч нь нэг дор 6 гар утас зэрэг цэнэглэх боломжтой юм.



Зураг 10: Утас цэнэглэх charging zone булан

Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь Соёмбо цогцолборт “24/7 цахим үйлчилгээний төв”-д цагийн хязгаарлалтгүй улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 1230 иргэнд үзүүлсэн байна.



Зураг 11: Соёмбо цогцолборт “24/7 цахим үйлчилгээний төв”

2.11.7 Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгаа:

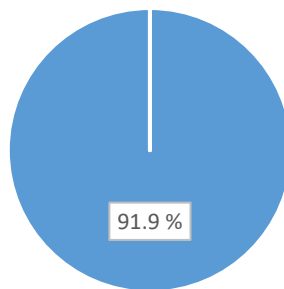
Улсын бүртгэлийн нэгжүүдээс үзүүлж буй улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах, нэгжийн зохион байгуулалтын бүтцэд дүгнэлт хийх, хүнд сурталгүй шуурхай байгаа эсэх, албан хаагчдын харилцаа хандлагыг дүгнэх зорилгоор харилцагчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг QR код үүсгэн тус хэлтсийн үйлчилгээний танхимд байршуулж, 2025 оны 05 дугаар сарын 1-ний өдрөөс 5 дугаар сарын 25-ний өдрийг дуустал цахимаар авав. Судалгаанд 176 харилцагч хамрагдсан.

Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийн асуулганд 100% хүссэн үйлчилгээгээ авч чадсан.



Зураг 12: “Та өөрийн хүссэн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг бүрэн авч чадсан уу?” сэтгэл ханамжийн судалгаа

Улсын бүртгэлийн ажилтны соёл, үйлчилгээний асуулганд Улсын бүртгэлийн ажилтны харилцаа, хандлага ёс зүй, мэргэжлийн ур чадварыг 91.9% сайн гэж үнэлгээ өгсөн байна.



Зураг 13: “Улсын бүртгэлийн ажилтны харилцаа, хандлага ёс зүй, мэргэжлийн ур чадвар” сэтгэл ханамжийн судалгаа /тийм 91.9%/

Таны санал хүсэлт асуулганд “Үйлчилгээний заалны агааржуулалтын нөхцөл муу, үйлчилгээний заалны талбай бага байгаа нь үйлчилгээ авахаар хүлээж байгаа иргэдэд хүндрэлтэй байна” гэж санал ирүүлсэн байна.

Гурав. Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагаа

Иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 2025 оны 05 сарын 25-ны байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт 18076 иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлсэн байна.

3.1. Иргэний улсын бүртгэл хөтлөх чиглэлээр 13917 иргэнд иргэний бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн байна. Үүнд:

- Төрсний бүртгэл- 380
- Гэрлэсний бүртгэл-104
- Гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл-38
- Үрчилсний бүртгэл-5
- Овог, эцэг эх –ийн нэр, өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэл-19
- Эцэг, эх тогтоосны бүртгэл-21
- Нас барсны бүртгэл-168
- Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-1223
- Иргэний үнэмлэхний бүртгэл-248
- Үндэсний энгийн гадаад паспорт олголт-2753
- Нэг удаагийн хавсралт-59
- Олон удаагийн хавсралт-4283
- Аймаг хотоос шилжин ирсэн-615
- Хот доторх шилжилт хөдөлгөөн-1054
- Иргэнд лавлагаа олголт-2382
- Албан хэрэгцээнд лавлагаа олголт -378
- Хууль хяналтын байгууллагад-187

3.2. Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтлөх чиглэлээр 3181 эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн байна. Үүнд:

- Анхны бүртгэл-224
- Өмчлөх эрх шилжих гэрээ-632

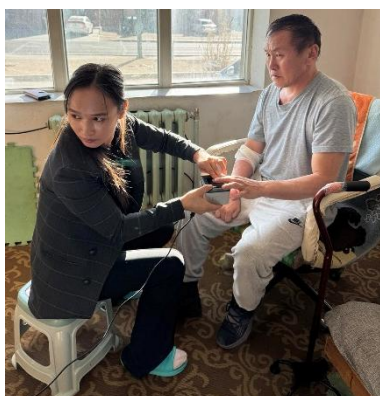
- Барьцааны гэрээ-2147
- Бусад гэрээ-11
- Бүртгэлд өөрчлөлт оруулах-141
- Лавлагаа, хуулбар- 24
- Урьдчилсан тэмдэглэл-2

3.3. Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх чиглэлээр 978 хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.

- Шинээр байгуулсан хуулийн этгээдийн бүртгэл-164
- Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн бүртгэл-209
- Хуулийн этгээдийн салбар төлөөлөгчийн газар шинээр бүртгүүлсэн-15
- Хуулийн этгээдийн оноосон нэрийн баталгаажуулалт-309
- Хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгийн хяналтын дугаар олгосон-204
- Хуулийн этгээдээс хураан авсан тамга, тэмдгийн бүртгэл-28
- Лавлагаа, хуулбар олгосон -41
- Шүүхийн шийдвэрээр хориг тавьсан, цуцалсан бүртгэл-8

3.4. Зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн байдал

Улсын бүртгэлийн зөөврийн тоног төхөөрөмжөөр Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд чирэгдэлгүй, хурдан шуурхай хүргэх зорилгоор зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн болон Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн албан бичиг, хүсэлтийн дагуу 8 иргэний биеийн давхцалгүй өгөгдлийн бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэн цахим иргэний үнэмлэхийг олгосон



Зураг 14: Сайншанд сумын бүртгэгч зөөврийн төхөөрөмж ашиглан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний гэр болон ШШГГ-т очиж биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл хийж байгаа нь

3.5 Иргэдийг бичиг баримтжуулах ажлын хүрээнд:

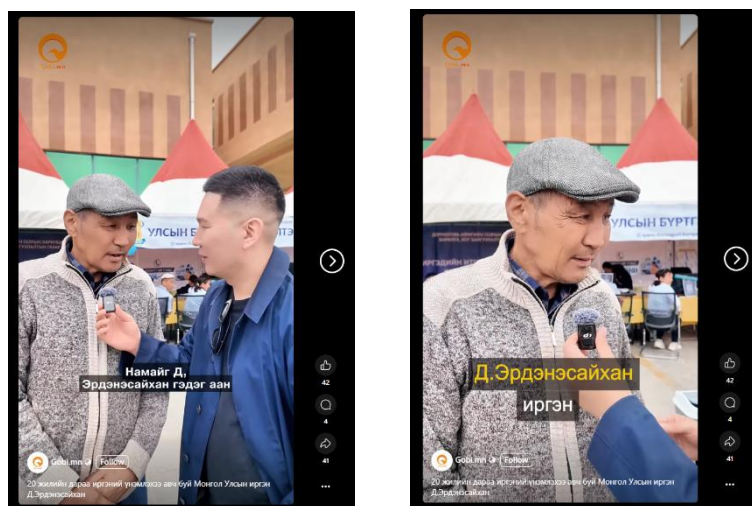
Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Хилийн цэргийн анги болон бусад хил хамгаалах чиг үүргийн болоод хилийн бүсэд

үйл ажиллагаа явуулж буй төрийн байгууллагууд, тэдгээрийн ажилтан, алба хаагчдад улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлэх, 180 хоногоос дээш хугацаагаар оршин суугаа иргэдийн хаягийн зөрчлийг арилгах, бичиг баримтгүй иргэдийг бичиг баримтжуулах зорилгоор “Бүрэн бүртгэл” аяны удирдамжийн төслийг боловсруулан 2025 оны 07 дугаар сард 1 сарын хугацаатай аян зохион байгуулахаар төлөвлөөд байна.

Уг аяны хүрээнд Айраг суманд үйл ажиллагаа явуулж байгаа 32 аж ахуй нэгж, байгууллагуудаас 330 албан хаагчдын хаягийн судалгааг авч хаягийн зөрчилтэй 67 иргэний судалгааг гаргасан.

Мөн хөгжлийн бэрхшээлтэй болон бичиг баримтгүй иргэдийн судалгааг гаргах, багийн бүртгэл мэдээллийн ажилтнуудтай хамтран багийн хүн амын судалгаанд тулгуурлан иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай тулгалт хийж хаягийн зөрчлийг арилгах ажлыг зохион байгуулахаар төлөвлөөд байна.

Мөн 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөгөөр иргэн Д.Эрдэнэсайханыг бичиг баримтжуулсан.



Зураг 15: Иргэн Д.Эрдэнэсайханыг бичиг баримтжуулав

3.6. Тоон гарын үсэг олгох ажлын хүрээнд:

Аймгийн хэмжээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар Улсын бүртгэлийн хэлтсээс 2791 иргэнд, ХААН банк киоск машинаас 547, Төрийн цахим үйлчилгээний төвөөс 832 иргэн нийт 3338 тоон гарын үсгийг олгосон байна. Тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдолыг иргэдэд таниулах, хэрэглээг нэмэгдүүлэх үүднээс арилжааны банк болон үүрэн телефоны Юнителтэй хамтран ажиллахаар удирдамжийн төслийг боловсруулаад байна.

3.7. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн архивын чиглэлээр:

Иргэний улсын бүртгэлийн архивын чиглэлээр:

Аймгийн хэмжээнд 14 суманд хөтлөгдсөн иргэний улсын бүртгэлийн ИУБ маягтын 8 төрлийн 2182 ш “Б” тал, орон нутгийн улсын бүртгэлийн хэлтсээс нийт 615 иргэний хувийн хэргийг тус тус хүлээн авсан.

Хүлээн авсан 2797 ширхэг ИУБ маягтыг цагаан толгойн үсгийн дарааллаар галиглан, архивын сан хөмрөг болох ИУБ маягтуудыг холбогдох хадгаламжийн санд байрлуулаад байна. 2629 ИУБ маягтыг иргэний улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд нягтлан шалгаж, нас барсан 168 иргэний хувийн хэргийг нас барсны бүртгэлийн санд тус тус шилжүүлэн байрлуулсан.

Тус хэлтсийн иргэний баримтын архивын сан хөмрөгт хөтлөгдөх баримт ашиглалт, чийг дулаан хэмжих, цэвэрлэгээ, засвар үйлчилгээ, галын хор шалгах тэмдэглэл, бүртгэлийг шинэчлэн баталж хяналт тавьж ажиллаж байна.

Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн архивын чиглэлээр:

Тус хэлтсийн эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн архивт 25682 хувийн хэрэг шинээр, 488 хувийн хэрэгт бүртгэлийн эх нотлох баримтын баяжилтаар нэмэгдсэн.

Эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх эрх авсан сумын улсын бүртгэгч нарт бүртгэгдсэн эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтын баяжилтыг долоо хоногт 2 удаа авч баяжилтыг хийсэн.

Нийт 2264 ширхэг бүртгэлийг архивын сан хөмрөгт байршуулсан байна.

Улсын бүртгэлийн хэлтсийн архивын сан хөмрөгт байрлах эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн баримтыг зориулалтын цаасан хайрцгаар сольсон.

Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр:

Тус хэлтсийн хуулийн этгээдийн бүртгэлийн архивт 164 хувийн хэрэг шинээр, 2980 хувийн хэрэгт бүртгэлийн эх нотлох баримтын баяжилтаар нэмэгдсэн.

Дөрөв. Бүртгэлийн хяналтын чиглэлээр

Бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх 16 заалт бүхий төлөвлөгөөг 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр боловсруулан, хэлтсийн даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Тайлант хугацаанд бүртгэлийн хяналтын чиглэлээр дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:

Бүртгэлийн хяналтын чиглэлээр хийх ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу төлөвлөгөөт шалгалтыг 2 удаа хийсэн.

Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр 947, эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр 83, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр 25 бүртгэлийг шалгаж, нийт 1055 зөрчил илрүүлэн арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллав.

Бүртгэлийн зөрчлийг арилгахаар иргэд болон улсын бүртгэгчдээс ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлт, тайлбарын дагуу иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой 5, эд

хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлтэй холбоотой 25, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлэр 2 нийт 32 дүгнэлтийг боловсруулан зөрчлийг арилгасан. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн.

Бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт, шалгалт болон сар бүрийн мэдээ, судалгааг нэгтгэн гаргаж илэрч буй алдаа, зөрчилд дүгнэлт хийж, зөрчлийг давтан гаргуулахгүй байх үүднээс улсын бүртгэгчдэд дотоод албан бичгээр 1 удаа чиглэл, зөвлөмж боловсруулан хүргүүлсэн. Мөн дүгнэлтээр засагдаж буй улсын бүртгэгчдийн гаргасан зөрчлийн судалгааг бүртгэгч тус бүрээр гаргаж санамж анхааруулга өгч байна.

Зөрчил шалган шийдвэрлэх чиглэлээр:

Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Зөрчлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд 130 иргэн, 6 хуулийн этгээдэд холбогдох 136 зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж 5.740.000 төгрөгийн торгох шийтгэл оногдуулсан байна.

Аймгийн хэмжээнд шийдвэрлэгдэж буй зөрчлийг сумдаар нь болон төрлөөр нь ангилан сар, улирлаар судалгаа гаргаж ажилладаг. Тайлант хугацаанд хялбаршуулсан журмаар шалган шийдвэрлэсэн 136 зөрчлийн хэрэг материалыг аймгийн Прокурорын газарт хуулийн хугацаанд бүртгүүлж, хянуулсан.

Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сумдын улсын бүртгэгч нартай хамтран ажиллаж хугацаатай бүртгэлүүдээр иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулж сар бүр хийсэн ажлын мэдээ, үр дүнг тооцож ажиллаж байна.

Тав. Сонгууль зохион байгуулах ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажил

5.1 Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны нөхөн сонгуулийг зохион байгуулах ажлын хүрээнд:

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Айраг сумын 4 дүгээр тойрог, Дэлгэрэх сумын 2 дугаар тойрог, Сайхандулаан сумын 4 дүгээр тойрогт тус тус зохион байгуулахтай холбогдуулан сумдын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолыг сонгуулийн нэгдсэн программд цахимжуулан оруулж санал авах байрыг Мэдээлэл технологийн газраас ирүүлсэн зааварчилгааны дагуу байршуулсан.

Дээрх 3 сумын сонгогчийн нэрсийн жагсаалтыг улсын бүртгэгч нар хувиарлан сонгогчдын мэдээлэл болон сонгогч нэрсийн жагсаалтад бүрэн хамрагдсан эсэхийг нягтлан шалгахад 2024 оны 11 дүгээр сараас хойш шилжин ирсэн, явсан, нас барсан иргэдийн мэдээлэл шинэчлэгдээгүй байсан тухай зөрчил илэрч, Мэдээлэл технологийн газарт яаралтай мэдэгдэж зөрчлийг арилгасан.

Сонгогчийн нэрийн жагсаалтад байгаа “Түр хасав” төлөвтэй 92 иргэдийн мэдээллийг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 05-ны

өдрүүдэд дээрх сумдын бүртгэгч нарт нэрсийг хүргүүлэн багийн Засаг дарга нартай хамтран тулган шалгалаа. Гадаад улсад 60 хоногоос дээш хугацаанд зорчсон 15 иргэний төлөвийг сэргээх хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Хорих ангид, эрүүгийн хэрэг, албадан эмчлүүлсэн болон эрх зүйн чадамжгүй иргэдийн төлөвийг сэргээх хүсэлт ирүүлээгүй болно.

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нөхөн сонгуулийн сонгогчдын нэрийн жагсаалтыг улсын ахлах бүртгэгч Б.Баттуяа 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдөр 10 цаг 17 минутад Айраг сумын 4 дүгээр тойргийн 1397, Дэлгэрэх сумын 2 дугаар тойргийн 433, Сайхандулаан сумын 4 дүгээр тойргийн 209 сонгогчын нэрийн жагсаалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 26-ны өдрийн 10 цаг 48 минутад тус тус хэвлэж дууссан.

Дээрх 3 сумын сонгогчийн нэрсийн жагсаалтыг Хяналтын улсын байцаагч Э.Уранбилэг, ахлах бүртгэгч Б.Баттуяа нар хуудас тус бүрийг шалгаж, акт үйлдэн хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ гарын үсэг зурж тэмдгээр баталгаажуулж, сонгуулийн хэсгийн хороодод хүргэж өгөх ажлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан.

Дээрх 3 сумын сонгогчийн нэрсийн жагсаалтыг 2025 оны 05 сарын 27-ноос 2028 Хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ, Хяналтын улсын байцаагч Э.Уранбилэг, ахлах бүртгэгч Б.Баттуяа, Г.Батсайхан нарын бүрэлдэхүүнтэйгээр сумын сонгуулийн хороодын дарга нарт хүлээлгэн өгч акт үйлдсэн.

Зургаа. Бусад байгууллагатай хамтран ажиллах чиглэлээр хийсэн ажил

Тус хэлтэс нь өөрийн үйл ажиллагааны чиглэлийн хүрээнд Дорноговь аймаг дахь Тагнуулын хэлтэс, аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, сумын Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газар, Нийгмийн даатгалын газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Замын-Үүд сум дахь Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх хэлтэс, аймгийн Прокурорын газар, Цагдаагийн газар, болон хууль хяналтын болон холбогдох төрийн бүх шатны байгууллагуудтай хамтран ажиллаж байна. Мөн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор “Гэрэгэ системс” ХХК, “Монгол Шуудан” ХХК хамтран ажиллалаа.

6.1. Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Н.Алдарбаяр болон аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Нутгийн удирдлагын хөгжлийн хорооны төлөөлөгч У.Ганбаатар, С.Дамдинсүрэн, Хот суурин, дэд бүтцийн хөгжлийн хорооны төлөөлөгч Д.Тулга, Байгаль орчин, хөдөөгийн хөгжлийн хорооны төлөөлөгч Т.Гантулга, Д.Мөнхбаяр нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг Улсын бүртгэлийн хэлтсийн удирдлагууд, албан хаагчидтай 2025 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр уулзлаа.

Уулзалтаар тус байгууллагуудын өнөөгийн нөхцөл байдал, үйл ажиллагаа, тулгамдаж буй асуудлаар санал, хүсэлтийг сонсож цаашид авч хэрэгжүүлэх ажлын талаар санал солилцлоо.



Зураг 16: Аймгийн ИТХ-ын дарга Н.Алдарбаяр УБХ-ийн үйл ажиллагаатай танилцаж байгаа нь

6.2. Монгол Улсын хуулиар хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд аймгийн Засаг даргаас агентлаг, байгууллагын дарга нартай хамтран ажиллах чиглэл, талуудын харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхой болгож, Засгийн газраас эрх шилжүүлсэн зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх, Төрийн алба болон Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомж, стандарт, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиулж, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, төсөв санхүүгийн зөв менежментийг хэрэгжүүлэх, хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх, шударга, ил тод, хариуцлагатай, иргэн төвтэй төрийн албыг бэхжүүлэх, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх зорилгоор хамтран ажиллах гэрээг байгууллаа.



Зураг 17: Хууль зүйн хэлтсийн байгууллагууд гэрээ байгууллаа

6.3. “Монгол банк”, “Голомт банк”, “Төрийн банк”, “Капитрон банк”, “Хаан банк”, “Хас банк”, “Худалдаа хөгжлийн банк”, “Юнител”, “Мобиком”, “Скайтел” зэрэг байгууллагуудын удирдах ажилтнуудтай 2025 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдөр уулзаж улсын бүртгэлийн байгууллагын үйлчилгээний талаар нэгдсэн ойлголттой болох, тоон гарын үсгийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх талаар нээлттэй хэлэлцүүлэг хийсэн.



Зураг 18: УБХ-д нээлттэй хэлэлцүүлэг хийв

6.4. Дорноговь аймаг 2025 оны зорилтот жилээ “Аялал жуулчлалыг дэмжих жил” болгон зарласантай холбогдуулан “ИХ ГОВИЙН ТЭМЭЭ-2025” улсын зөвлөгөөн, тэмээчдийн баяр 2025 оны 02 дугаар сарын 07,08-ны өдрүүдэд Хамарын хийдийн тусгай хамгаалалттай газрын “Хилэнцэт хөшөө” гурван замын уулзварт зохион байгуулагдсан. Уг арга хэмжээнд Хурдан атны уралдаан, Шилмэл буур, Шилмэл ингэ, Поло, Буухиа, Сайхан тэмээтэй сайхан хос, Ойрын зайн уралдаан, Хурдан торомны уралдаан, Тэмээчдийн ур чадварын тэмцээн зэрэг төрлүүдэд 6 аймгийн баг тамирчид оролцсон бөгөөд тус хэлтсээс баг, тамирчдын бүртгэлийг шалгаж бүртгэлжүүлэн ажилласан.



Зураг 19: “ИХ ГОВИЙН ТЭМЭЭ-2025”-д оролцсон баг, тамирчдын бүртгэлийг шалгаж бүртгэлжүүлэв

6.5. Монгол цэргийн өдөр, орчин цагийн Зэвсэгт хүчин үүсэн байгуулагдсаны түүхт 104 жилийн ойн хүрээнд Дорноговь аймгийн төрийн цэргийн болон Хууль сахиулах байгууллагуудын дунд зохион байгуулагдсан спортын цогцолбор тэмцээнд Улсын бүртгэлийн хэлтсийн хамт олон бүрэн бүрэлдэхүүнээрээ оролцлоо. Тус цогцолбор тэмцээнд гар бөмбөг, дартс, шатрын төрлүүдэд оролцсон бөгөөд “ШАТАР”-ын эмэгтэй төрөлд байгууллагын архивч Ц.Наранчимэг хурд хүч, оюун ухаанаа дайчлан өрсөлдөж ГУТГААР БАЙР эзэлж “Өргөмжлөл” хүрэл медалиар шагнууллаа.



Зураг 20: “ШАТАР”-ын эмэгтэй төрөлд архивч Ц.Наранчимэг ГУТГААР БАЙР эзэлж “Өргөмжлөл” хүрэл медалиар шагнууллаа

6.6. Дорноговь аймгийн эрүүл мэндийн салбарын эмнэлгийн тусламж үйлчилгээнд нэвтрүүлж буй шинэ технологи, инноваци, шилдэг туршлагаа иргэдэд танилцуулах үзэсгэлэнг Сайншандад 2025 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр амжилттай зохион байгуулсан. Уг үзэсгэлэнд төр ба хувийн хэвшлийн 60 гаруй эрүүл мэндийн байгууллагууд оролцож, орон нутагт шинээр нэвтрүүлсэн шинэ технологи, шилдэг туршлага, оношилгоо эмчилгээний давуу тал, чадавхаа танилцуулсан арга хэмжээ болсон бөгөөд эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоо, зөвлөгөөнд хэлтсийн албан хаагчид хамрагдав.



Зураг 21: DORNOGOVI HEALTH TECHNOLOGY арга хэмжээ

6.7. Төрийн албаны тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагаа, хүний нөөцийн бүрдлийг хангах хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлөөс 2025 оны 1, 2 дугаар улиралын шалгалтыг улс орон даяар болж улсын хэмжээд Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгөхөөр 4106 иргэн бүртгүүлснээс Дорноговь аймагт 111 иргэн оролцохоор бүртгүүлсэн байна. Шалгалт өгөхөөр бүртгүүлсэн оролцогч нарыг нэг ээлжид 23 оролцогчтойгоор 5 ээлжээр шалгалт авахаар бэлтгэлийг ханган шалгалтаа эхлүүлсэн. Шалгалтын явцыг кибер халдлага, хөндлөнгийн нөлөөлөлгүй явуулж, мэдээлэл сүлжээний аюулгүй байдлыг хангах ажлыг Дорноговь аймаг дахь Тагнуулын хэлтэс, шалгалтад бүртгүүлсэн иргэдийн мэдээллийг “Хур систем”-тэй тулгах, нягтлан шалгах ажлыг Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Хэв журмыг сахиулахад Дорноговь аймгийн Цагдаагийн газар болон алба хаагч нар ажиллалаа.



Зураг 22: Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгөх иргэний бүртгэлийг хийв

6.8. “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” аяны хүрээнд 2025 оны 5 дугаар сарын 27-ны өдөр Айраг суманд, 2025 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр Дэлгэрэх суманд зохион байгуулсан. Энэ үеэр орон нутгийн удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж улсын бүртгэлийн чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа ажил үйлчилгээ, цаашид иргэдэд хүндрэлгүй, чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлэхэд авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар санал солилцлоо.



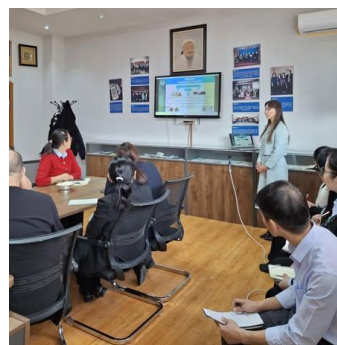
Зураг 23: Айраг, Дэлгэрэх сумын нутгийн удирдлагуудтай уулзалт зохион байгууллаа

6.9. 2025 оны 5 дугаар сарын 12-ны өдөр "Бүсчилсэн хөгжлийн зөвлөгөөн"-ий хүрээнд Сайншанд сумын Засаг даргын Тамгын газар болон Захирагчийн ажлын албанаас сумын нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргийн биелэлтийг хангах, иргэдийн эрх зүйн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх зорилгоор мэдээлэл өгсөн.



Зураг 24: Сайншанд сумын албан хаагч нар хэлтсийн албан хаагч нарт "Бүсчилсэн хөгжлийн зөвлөгөөн"-ий тухай танилцуулав

6.10. Дорноговь аймаг дахь шүүхийн Тамгын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу Сум дундын анхан шатны шүүх дэх Эвлэрүүлэн зуучлагч Б.Баттуяа, эвлэрүүлэн зуучлалын туслах ажилтан Ё.Мөнхсайхан нар 2025 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдад “Эвлэрүүлэн зуучлах ажиллагаа”-ны талаар мэдээлэл өгч, сургалт зохион байгууллаа. Сургалт, мэдээллийн үеэр ажилтнуудын сонирхсон асуултад хариулан эвлэрүүлэн зуучлах ажиллагаанд гаргах өргөдлийн загвар, танилцуулга, гарын авлага тарааж, төгсгөлд нь сургалтад оролцогсод шүүхийн үйлчилгээний талаар “Сэтгэл ханамж”-ийн судалгаанд хамрагдав.



Зураг 25: Сум дундын анхан шатны шүүх дэх Эвлэрүүлэн зуучлагч Б.Баттуяа “Эвлэрүүлэн зуучлах ажиллагаа”-ны талаар мэдээлэл өгч, сургалт хийлээ

6.11 Тус хэлтэс нь 2012 оноос орон нутгийн өмчийн Соёмбо цогцолборын Б1 давхарыг түрээслэн иргэдэд төрийн үйлчилгээ үзүүлж байгаа бөгөөд 2022, 2023 онуудад үерийн ус, 2024 онд бохирын худаг халих, хоолой хагарах зэрэг хүндрэлтэй асуудал гарсан. Албан хаагчид болон иргэдэд стандартын шаардлага хангасан заал, танхимаар үйлчлэх хэрэгцээ шаардлага тулгараад байгаа бөгөөд Сайншанд сумын хэмжээнд ажлын байрны судалгаа явуулж “Саруул талын өргөө” ХХК-ийн удирдлагатай уулзаж барилгын зохион байгуулалттай танилцаж, ажлын байр түрээслэх талаар ярилцан, урьдчилан тохиролцсон бөгөөд энэ талаар аймгийн Засаг дарга болон ЗДТГ-ын Хууль зүйн хэлтсийн дарга нартай уулзахад орон

нутгийн удирдлагын зүгээс тодорхой дэмжлэг үзүүлэхээ мэдэгдсэн. Үүний дагуу УБЕГ-ын Санхүү аж ахуйн хэлтэст төсвийн тодотголд санал хүргүүлсэн.

Долоо. Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан ажил

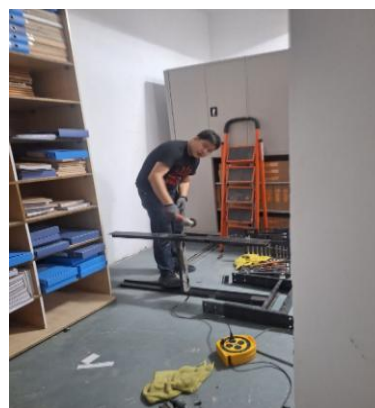
7.1. Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээр С.Энх-Эрдэнэ томилогдон, ажил албан үүргээ хүлээн авсан бөгөөд албан хаагчид болон 14 сумдын улсын бүртгэгч нартай цахим уулзалт зохион байгууллаа.

Уулзалтаар сумдын улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа, тулгамдаж буй асуудлуудтай танилцсан бөгөөд цаашид албан хаагчдын ажиллах нөхцөл байдлыг сайжруулах, нэгдсэн зохион байгуулалтаар ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр бүрэн хангах, ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, иргэд, олон нийтэд зөв боловсон үйлчилгээ үзүүлэх, ажил үйлчилгээгээ сурталчлах, цэгцтэй, бүрэн бүртгэлийг хэрэгжүүлэх, сахилга, дэг журмыг чанд мөрдөж ажиллах талаар чиглэл өглөө.



Зураг 26: Хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ 14 сумдын улсын бүртгэгч нартай цахим уулзалт зохион байгууллаа

7.2 Архивын өрөө танхимыг цэгцэлж, нэмэлт шүүгээ байрлуулах ажлыг зохион байгуулж Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас олгосон 4 нягтаршуулсан шүүгээг тус бүр байршуулсан.



Зураг 27: Архивын өрөөнд нэмэлт шүүгээ байршуулж байгаа нь

7.3 Архивын өрөө нь зай талбай багатай учир нягтаршуулсан шүүгээг шаланд бэхэлж тогтоосон. /Сумдын газар, эд хөрөнгийн хувийн хэргийг байршуулсан/



Зураг 28: Архивын өрөөнд нягтаршуулсан шүүгээг шаланд бэхэлж тогтоосон нь

7.4 Эд хөрөнгийн архивт байсан Иргэний бүртгэлийн нас баралтын санг зөөж иргэний бүртгэлийн архивын өрөөний зүүн хананд байршуулсан.



Зураг 29: Нас баралтын санг зөөж байршуулав

7.5 Эд хөрөнгийн архивын өрөөний дотоод зохион байгуулалтыг сайжруулж 11,2 м² талбайг сул чөлөөтэй болгосон.



Зураг 30: Эд хөрөнгийн архивын өрөөнд 11,2 м² талбайг сул чөлөөтэй болголоо

7.6 .Нэгдсэн сургалт зохион байгуулсан тухай

Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн нийт албан хаагчдын дунд 2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, цаашид анхаарах асуудлын талаарх сургалт, зөвлөгөөн 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-өөс 11-ний өдрүүдэд зохион байгуулагдаж байна. Тус хэлтэс нь 2025 онд орон нутгийн иргэдэд улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг хүндрэл чирэгдэлгүй, түргэн шуурхай хүргэх зорилтыг дэвшүүлж “Манлайллыг үзүүлж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэх” жил болгон зарлалаа.

Тус арга хэмжээнд аймгийн Засаг даргын орлогч Г.Март оролцож аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй бодлого шийдвэр, цаашид анхаарах асуудлын талаар үүрэг чиглэл өглөө. Энэ үеэр аймгийн Засаг даргын “Хүндэт жуух”, “Өргөмжлөл” болон Сайншанд сумын иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын даргын “Жуух” бичгээр нэр бүхий албан хаагчдыг тус тус шагнаж урамшууллаа. Мөн албан хаагчдын ёс зүй, харилцаа болон авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр аймгийн ЗДТГ-ын холбогдох мэргэжилтнүүд сургалт орлоо.

Гадаад паспортын захиалгыг бүх сумдад авч эхлэхтэй холбогдуулан анхаарах асуудал болон иргэний гадаад паспортын зураг авахад анхаарах асуудлын талаар мэргэжлийн зурагчин зөвлөгөө өгч ажиллалаа.



Зураг 31: Хэлтсийн нийт албан хаагчдын дунд танхимын сургалтыг зохион байгууллаа

7.7. Төрийн захиргааны албан хаагчидтай үйцэтгэлийн төлөвлөгөө баталсан тухай:

Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь 2025 онд хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 7 зорилтын хүрээнд 49 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна. Энэхүү баримт бичигт болон аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үүднээс сумдын улсын бүртгэгч нарын 2025 онд гүйцэтгэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталлаа.



Зураг 32: Сумдын улсын бүртгэгч нарын 2025 онд гүйцэтгэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталлаа

7.8 2025 оны 4 дүгээр сарын 16 нд хэлтсийн дарга С.Энх-Эрдэнэ 14 сумын бүртгэгч нарт болон хэлтсийн албан хаагчдад шинэ бүтэц орон тооны талаар танхимын болон цахим сонсох ажиллагаа хийсэн.

7.9. Улсын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй “Хуульчийн Про боно-2025” мөн “ТАНД ОЙРХОН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ” нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр зохион байгуулан ажилласан. Энэхүү арга хэмжээнд төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоог хангах зорилгоор аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газартай хамтран ажиллаж иргэдэд нэгдсэн, цогц үйлчилгээг үзүүлэн ажиллалаа



Зураг 33: “ТАНД ОЙРХОН ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ” нээлттэй хаалганы өдөрлөг

7.9. Хууль, зүй дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар баталсан "Хамгийн чухал нь" зорилтот арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж Дорноговь аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгт 2025 оны 04 дүгээр сарын 09,10-нд сумын улсын бүртгэгч нарыг, 04 дүгээр сарын 26-нд хэлтсийн албан хаагчид, Төрийн тусгай албан хаагчдын нэгдсэн эмнэлэг баг бүрэлдэхүүн тус аймагт ирж 2025 оны 05 дугаар сарын 22-нд эрүүл мэндийн эрт илрүүлэг, үзлэг оншилгоонд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан.



Зураг 34: Хэлтсийн албан хаагчид эрт илрүүлэгт хамрагдлаа

7.10. “Эрүүл мэнд эрхэм чухал” аяны хүрээнд хэлтсийн албан хаагчдыг эрүүл мэнд, үзлэг оншилгоонд хамруулсан ажлын үр дүнд үндэслэн “Хөдөлгөөн эрүүл мэнд” өглөөний алхалтын аянг эхлүүлсэн.



Зураг 35: “Хөдөлгөөн эрүүл мэнд” өглөөний алхалтын аян

7.11. Улсын бүртгэлийн байгууллагын 85 жилийн ойд зориулсан спортын 4 төрөлт тэмцээнд Зүүн бүсийн аймгуудын баг тамирчид амжилттай оролцож Аймгийн УБХ-ийн архивч Ц.Наранчимэг дартсын төрөлд Алтан медаль, Ахлах бүртгэгч Б.Баттуяа эмэгтэй сагсны төрөлд багаараа алтан медаль тус тус хүртэж нийлбэр дүнгээр 4 дүгээр байрт шалгарлаа.



Зураг 36: УБХ-ийн архивч Ц.Наранчимэг дартсын төрөлд Алтан медаль, Ахлах бүртгэгч Б.Баттуяа эмэгтэй сагсны төрөлд багаараа алтан медаль авлаа

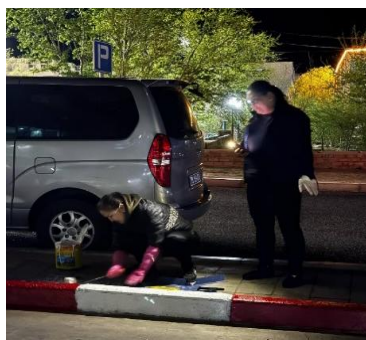
7.12. “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хийсэн ажил

“Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тус байгууллага нь 950 хайлаас тод тарьсан. Үүнд: Дорноговь аймгийн Хамрын хийдийн 3 замын уулзвар Хилэнцэт хөшөөний дэргэд байрлах аялал жуулчлалын бүсийн ногоон байгууламжид 50 хайлаас, Хамрын хийдэд байрлах “Энергийн элс” жуулчны баазад 100 хайлаас, иргэн С.Лхагвасүрэн мөн Д.Золбаяр нарын хашаанд хүлэмжийг тойруулан 800 ширхэг хайлаас мод тус тус тарьсан.



Зураг 36: “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 3 замын уулзвар Хилэнцэт, “Энергийн элс” жуулчны баазад хайлаас тод тарьж байгаа нь

7.13. Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдаан болохтой холбогдуулан байгууллагын гадна байрлах автомашины зогсоолын тэмдэглэгээг сэргээн будсан.



Зураг 37: Соёмбо цогцолборын гадна байрлах автомашины зогсоолын тэмдэглэгээг сэргээн будав

7.14. Соёмбо цогцолборын гадна Улсын бүртгэлийн хэлтсийн хаягийг хаягжуулсан



Зураг 38: Улсын бүртгэлийн хэлтсийн хаягийг хадав

7.15. “Цэвэрлэгээний өдөр” арга хэмжээг зохион байгуулсан тухай
Аймгийн хэмжээнд нийтийн эзэмшил, ногоон байгууламж, зам талбайн орчны бохирдолыг бууруулах цэвэрлэгээ хийх нарийвчилсан төлөвлөгөө батлагдсаны дагуу тус байгууллагад хувиарласан 2,5 га талбайд сар бүрийн 25-ны өдөр цэвэрлэгээ хийж гүйцэтгэлээ. Тус арга хэмжээнд хэлтсийн нийт албан хаагчид бүрэн хамрагдсан.



Зураг 39: 2,5 га талбайн хогийг цэвэрлэв

7.16.Зарлан мэдээллийн дохиогоор ажилласан тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам”, Хэлтсийн “Гамшгийн хамгаалах төлөвлөгөө”-ний дагуу ажилчид 2025 оны 3 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт бүх нийтийн зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллалаа.

Гамшгийн аюулын эхний дохиогоор ажилчид “Нуугд-Суу-Хүлээ” гэсэн зарчмыг баримтлан өрөө тасалгаандаа өөрийн аюулгүй байдлын хангах, өөрийгөө хамгаалах арга хэмжээ авч, ширээн доогуур орох, нуугдах арга хэмжээг авч хоёр дахь дохиогоор “Гүйхгүй, Түлхэхгүй, Эргэж буцахгүй, Хашгирахгүй” гэсэн зарчмыг баримтлан аврах гарц ашиглан барилгаас баруун гарын дүрмийг баримтлан гарч “Цугларах талбай”-д гарч бүртгэлд хамрагдаж, хүн нэг бүрийн үүргэвч, иж бүрдэлээ үзүүлж дадлага, сургуульд бүрэн хамрагдаж ажилласан.

Хэлтсийн даргын 2023 оны А/03 дугаар тушаалаар “Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, ажлын хувцас, багаж хэрэгслийн жагсаалтыг баталж, мөн хэлтсийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийж хянуулж батлуулсан.



Зураг 40: “Цугларах талбай”-д дуут дохиогоор цуглав

7.17. Алба хаагчийн дүрэмт хувцсанд улсын бүртгэлийн лого бүхий, үндэсний монгол бичвэртэй зангиа хийлгэж “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдаанд ижилсэж оролцсон.



Зураг 41: “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдаан

7.18 Ажилтан албан хаагчдын хүүхдийн судалгааг гарган 0-16 насны 48 хүүхдэд Эх үрсийн баярыг тохиолдуулан бэлэг гардуулсан.



Зураг 42: 48 хүүхдэд Эх үрсийн баярыг тохиолдуулан бэлэг гардууллаа

7.19. “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдааны бүртгэлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан тухай

Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдааны бүртгэлийн үйл ажиллагааг бүрэн хариуцан зохион байгуулсан бөгөөд салбар зөвлөлийн хуралдаан, нэгдсэн хуралдаан, чөлөөт арга хэмжээнд оролцогчдын бүртгэх үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулан ажилласан.



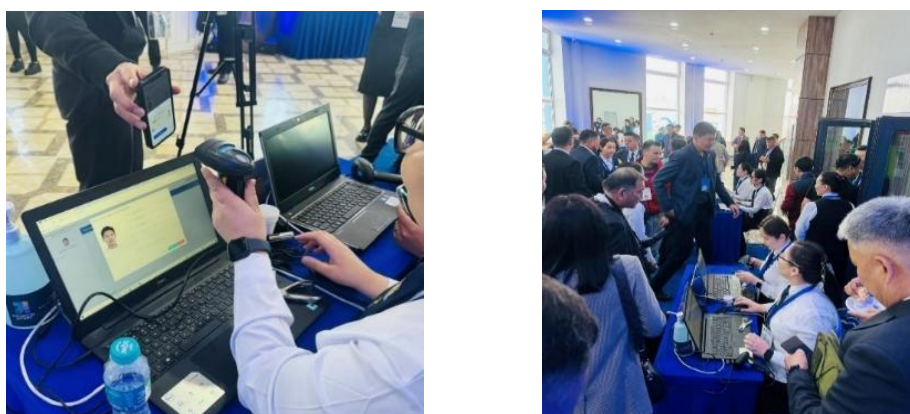
Зураг 43: “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдааны бүртгэлийн үйл ажиллагаа

Зөвлөгөөний бүртгэлийг зохион байгуулахдаа тус хэлтсээс нийт 10 албан хаагч ажилласан бөгөөд Хатанбулаг, Сайхандулаан, Айраг, Өргөн, Эрдэнэ сумдын улсын бүртгэгч нарыг татан оролцуулж зөөврийн компьютер 9, Иргэний үнэмлэхийн QR код уншигч 9, мандатын тэмдэглэгээ хийх багаж 9, хурууны хээ уншигч 5 төхөөрөмжийг тус тус ашиглан гүйцэтгэсэн.



Зураг 44: “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдааны бүртгэлийн програмын тохиргоо хийж байгаа нь

Бүртгэлийг төрийн ороны нэвтрэлт танилтын систем (үндэсний ДАТА төв)-ийг ашиглан бүртгэлийг хөтөлсөн бөгөөд салбар зөвлөлийн хуралдаанд нийт 680 оролцогчийг, өдрийн нэгдсэн хуралдааны бүртгэлд 553 оролцогчдыг, оройн арга хэмжээнд нийт 152 бүртгэлийг тус тус хийж гүйцэтгэсэн байна.



Зураг 45: “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдаанд 1385 бүртгэлийг хийв

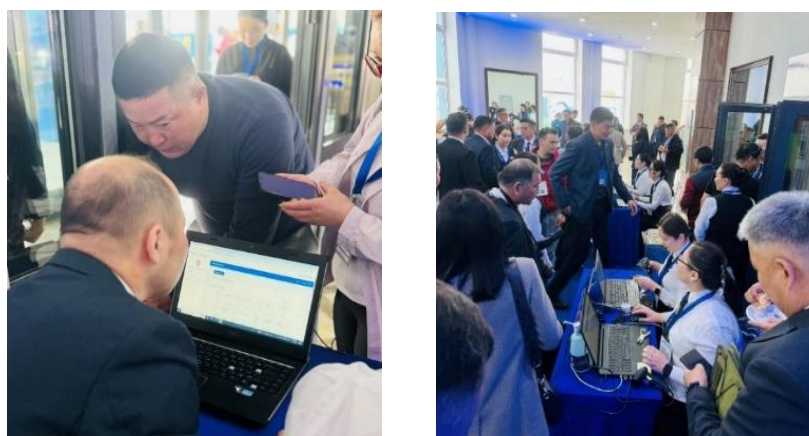
Зөвлөгөөний хуралдааны танхимын үндсэн бүртгэлд 2 албан хаагчийг заалны зохион байгуулагчаар ажиллуулсан бөгөөд үндсэн хуралдааны тахимд орох 2 хаалганд тус бүр 4, нийт 8 бүртгэгчийг ажиллуулж хуралдаанд оролцогчдыг очер, дараалалгүй, түргэн шуурхай бүртгэсэн.

Мөн бүртгэлийн үйл ажиллагааг түргэн шуурхай зохион байгуулах бүх төрлийн арга хэмжээг тооцоолж үүдний зааланд чиглүүлэгч самбар 4, аймаг хуваарилсан самбар 4, имонголиа системээс иргэний үнэмлэхийн зураг гаргах зурган зааврыг 2 төрлөөр 6 байрлуулсан.



Зураг 47: “Говийн бүсийн зөвлөл”-ийн анхдугаар хуралдаанд и-монголиа системээс иргэний үнэмлэхийн зураг гаргах зурган заавар

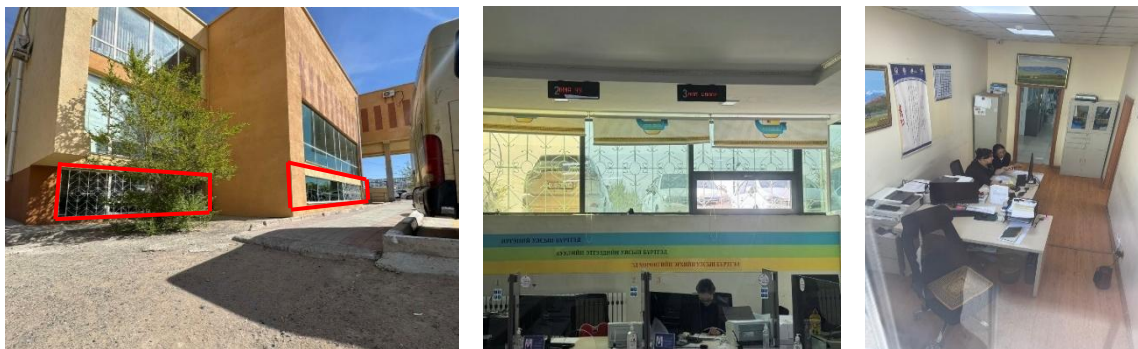
Мөн иргэний үнэмлэхгүй, имонголиа системд нэвтрэх боломжгүй хүмүүсийн иргэний бүртгэлийн 12 оронтой дугаарыг дотоод сүлжээнээс тухай бүр гарган түргэн шуурхай бүртгэлийн үйл ажиллагааг амжилттай гүйцэтгэсэн.



Зураг 48: Иргэний үнэмлэхгүй, и-монголиа системд нэвтрэх боломжгүй хүмүүсийн иргэний бүртгэлийн 12 оронтой дугаарыг дотоод сүлжээнээс шалган өгч байгаа нь

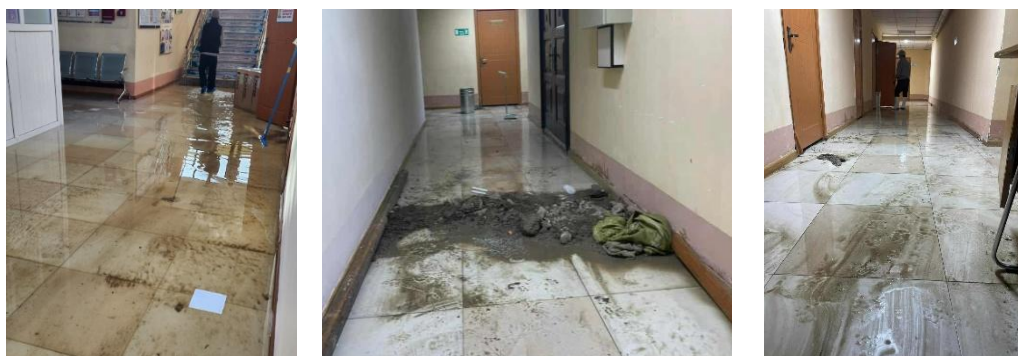
Хуралдаанд оролцогчдын бүртгэлд нэр ороогүй аймаг, сумд, иргэдийн зарим төлөөлөгчдийг “Бүсчилсэн хөгжлийн үндэсний хүрээлэн”-ийн албан хаагч нартай хамтран тухай бүр бүртгэл үүсгэж ажилласан бөгөөд энэ нь хуралд оролцогчдыг бухимдуулахгүй, удаан хүлээлгэхгүй оновчтой арга хэмжээ байсан бөгөөд асуудлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэн ажилласан.

7.20 Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь 2012 оноос орон нутгийн өмчийн “Соёмбо цогцолбор”-ын Б1 давхарыг сарын 5 380 000 төгрөгөөр түрээслэн иргэдэд үйлчилгээ үзүүлж байгаа бөгөөд Б1 давхарын өрөөнд үйл ажиллагаа явуулах нь үйлчилгээ авч буй иргэн болон албан хаагчдыг стандартад нийцсэн өрөө тасалгаагаар хангагдах эрхийг зөрчиж цаашлаад эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлж байна.



Зураг 49: Улсын бүртгэлийн хэлтсийн гадна болон дотор талын зураг

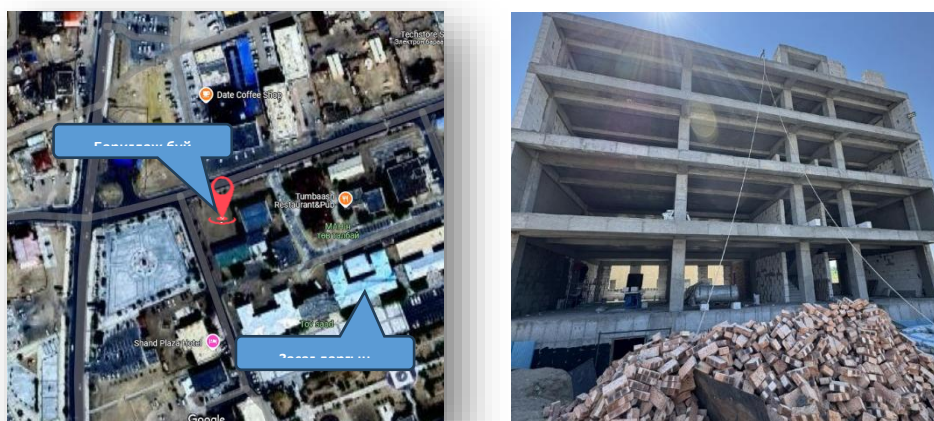
Мөн 2022, 2023 онуудад үерийн ус, 2024 онд бохирын худаг халих, хоолой хагарах зэрэг хүндрэл үүсч бохирын хурц үнэр үнэртэх, ариутгалын бодисоос хордох зэрэг хүндрэлтэй нөхцөл гарч байсан.



Зураг 50. Үерийн ус болон бохир орсон үеийн зураг

Албан хаагчдын 2025 оны 04 дүгээр сард эрүүл мэндийн үзлэг оншилгоо, эрт илрүүлэгт хамруулахад нийт албан хаагчдын 90% нь хүчил төрөгчийн дутагдалтай гэх дүгнэлт гарсан нь ажлын байрны орчиноос шууд хамааралтай байна.

Ажлын байрыг сайжруулах “Саруул талын өргөө” ХХК-ийн аймгийн төвд баригдаж байгаа 7 сард ашиглалтанд орох оффисын зориулалттай байрны явцтай танилаж удирдлагуудтай уулзалт хийсэн.



Зураг 51. Баригдаж буй барилга (7 дугаар сард ашиглалтад орно)

НАЙМ.ШИНЭЭР САНААЧИЛАН ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АЖИЛ

8.1.Иргэд олон нийтэд үйлчлэх байнгын ажиллагаатай 7706-0101 дугаартай “onecall” үйлчилгээг нэвтрүүлээ.



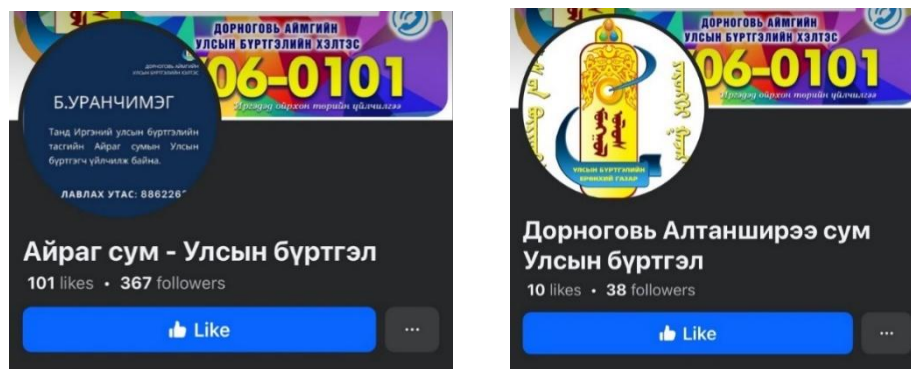
Зураг 52. 7706-0101 дугаартай “onecall” үйлчилгээ

8.2.Аймгийн хэмжээнд нийт сумдын иргэд “Үндэсний энгийн гадаад паспорт”-ыг заавал аймгийн төвд ирж Улсын бүртгэлийн хэлтэст захиалдаг байсан бол 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрөөс эхлэн бүх сумдад гадаад паспортыг шууд захиалан хуулийн хугацаанд хүлээн авах боломжтой болгосон.



Зураг 53. Айраг суманд гадаад паспортын бүртгэл нэвтэрлээ

8.3.Нийт 14 сумын улсын бүртгэгч нарыг орон нутгийн иргэд, олон нийтэд улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах, мэдлэг, мэдээлэл түгээх зорилгоор сумдын бүртгэгч тус бүрийг цахим хуудастай болгосон бөгөөд тус цахим хуудсыг хөтлөн олон нийтэд цахим мэдээ, мэдээллийг түгээх ажлыг эхлүүлсэн.



Зураг 54. Айраг, Алтанширээ сумын фэйсбүүк хуудас

8.4.Аймгийн хэмжээнд “Мэдлэг түгээе”, “Мэдээлэл түгээе” аяныг эхлүүлэн үе шаттайгаар зохион байгуулан ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд хэлтсээс үзүүлж буй хугацаатай бүртгэлийн мэдээллийг иргэд, олон нийтэд мэдлэг олгох үүднээс “МЭДЛЭГ ТҮГЭЭЕ” аян , байгууллагаас гарч байгаа мэдээ, мэдээллийг иргэд олон нийтэд сурталчилан “МЭДЭЭЛЭЛ ТҮГЭЭЕ” аяныг зохион байгуулан ажиллаж байна.



Зураг 55. “МЭДЛЭГ ТҮГЭЭЕ”, “МЭДЭЭЛЭЛ ТҮГЭЭЕ” аян

8.5. Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь орон нутгийн иргэддээ төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй хүргэх зорилгоор нийт сумдад Үндэсний энгийн гадаад паспорт захиалах үйлчилгээг эхлүүлээд байгаа билээ. Энэ нь иргэд гадаад паспорт захиалахын тулд аймгийн төв рүү зорчих, үүнтэй холбогдсон зардал, цаг хугацааг хэмнэсэн бодитой арга хэмжээ болж байна.

Энэхүү ажлын хүрээнд гадаад паспортыг иргэдэд эрсдэлгүй, аюулгүй, шуурхай хүргэх зорилгоор “Монгол шуудан”-гийн аймаг дахь салбартай гэрээ байгуулан ажиллаж эхэллээ. Тус байгууллага нь сумдад гадаад паспортыг эрсдэлгүй хүргэх асуудлыг бүрэн хариуцах бөгөөд “Дотоодын энгийн шуудан үйлчилгээ”-ний хамгийн бага тариф болох 4650 төгрөгөөр хүргэлтийн үйлчилгээг үзүүлж байна.



Зураг 56. “Монгол шуудан”-гийн аймаг дахь салбараар иргэдийн хэвлэгдэн ирсэн гадаад паспортын үйлчилгээ

8.6. Дорноговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газартай уулзалт зохион байгуулсан.

Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс болон Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын удирдлагууд хамтран тохиролцож төрийн байгууллага хоорондын уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг сайжруулах, иргэн хуулийн этгээдэд хүндрэлгүй чирэгдэлгүй үйлчилгээг үзүүлэх, нэгдсэн ойлголтод хүрэх хамтарсан уулзалтыг зохион байгуулан ажиллалаа.

Тус уулзалтаар Үл хөдлөх эд хөрөнгөд гэрчилгээ олгох асуудал, Гадаадын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээдийн шилжилт хөдөлгөөний асуудал, Хаягийн асуудал зэргээр харилцан санал солилцож тодорхой арга хэмжээг хэрэгжүүлж хамтран ажиллахаар тохиролцлоо.

Мөн аймгийн хэмжээнд иргэнд олгосон өмчлөлийн газрын мэдээллийн санг цэгцлэх, эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг холбож зөрчлийг арилгах ажлыг хамтран зохион байгуулахаар шийдвэрлэлээ.

Цаашид Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь иргэдэд үйлчилдэг бусад төрийн байгууллагуудтай хуваарийн дагуу тус уулзалтыг зохион байгуулж байгууллага хоорондын уялдаа холбоог сайжруулах, нэгдсэн ойлголтод хүрэх, цаашлаад төрийн үйлчилгээний хүртээмж, бүтээмжийг нэмэгдүүлэхээр зорин ажиллаж байна.



Зураг 57. Дорноговь аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулж байгаа зураг

ТАНИЛЦСАН:

ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

С.ЭНХ-ЭРДЭНЭ

ХЯНАСАН:

ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА,
УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ

Б.БАТТУЯА

ТАЙЛАН НЭГТГЭСЭН:

БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ

Н.ЦЭНДМАА