

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХИЙСЭН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ,
ҮНЭЛГЭЭ, ЗӨВЛӨМЖ

2024 оны 12 дугаар сарын 30

Улаанбаатар хот

Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын хавсралтаар баталсан “Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам”, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2021 оны А/576 дүгээр тушаалын хавсралтаар баталсан “Улсын бүртгэлийн байгууллагын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний аргачлал”-ын дагуу Дорноговь аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж дүнг танилцуулж байна.

Үйл ажиллагааны үр дүнг 5 чиглэлийн хүрээнд 21 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлсэн:

Улсын бүртгэлийн хэлтэс	
1.Нэгжийн чиг үүргийн үнэлгээ /50 оноо/	1.Иргэний улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагаа /10 оноо/
	2.Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа /10 оноо/
	3.Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагаа /10 оноо/
	4.Хяналтын улсын байцаагчийн үйл ажиллагаа /10 оноо/
	5.Архивын үйл ажиллагаа /10 оноо/
2.Төлөвлөгөө, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн үнэлгээ /15 оноо/	1.Хэлтсийн гүйцэтгэлийн тайлан /10 оноо/
	2.Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргаас өгөгдсөн үүрэг, даалгавар, тушаалын хэрэгжилт /5 оноо/
3.Санхүүгийн үйл ажиллагааны үнэлгээ /10 оноо/	1.Батлагдсан төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулсан байдал /0.5 оноо/
	2.Үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлт /0.5 оноо/
	3.Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, улирлын санхүүгийн тайланг холбогдох тодруулгын хамт хуульд заасан хугацаанд, үнэт цаас, маягтын тайлан хүргүүлсэн байдал /1.5 оноо/
	4.Үнэт цаас, маягт, бичиг хэрэг, хангамжийн материалыг үр ашигтай, хэмнэлттэй, захиран зарцуулж, өмч хөрөнгийн тооллого хийсэн эсэх. /0.5 оноо/
	5.Аудитын дүгнэлт, зөвлөмж, акт, албан шаардлагын хэрэгжилт /2 оноо/
	6.Орон нутгийн удирдлага, бусад байгууллагатай хамтран ажилласан байдал /5 оноо/
4.Нэгжийн нээлттэй байдлын үнэлгээ /8 оноо/	1.Нэгжийн ил тод нээлттэй байдлын үнэлгээ /6 оноо/
	2.Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ /2 оноо/
5.Бусад чиглэлээр өгсөн үнэлгээ /17 оноо/	1.Идэвх санаачлага, шинэлэг ажил /5 оноо/
	2.Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт /2 оноо/
	3.Байгууллагын үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт /2 оноо/
	4. Хуулийн хэрэгжилт, ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээ /4 оноо/

5.Сургалт, семинар зохион байгуулсан болон хамрагдсан байдал /2 оноо/
6.Тайлан мэдээг үнэн зөв, гүйцэт ирүүлсэн, хүргүүлсэн байдал, үйл ажиллагаа тайлагнасан байдал, ажлын уялдаа холбоо /2 оноо/
ЕРӨНХИЙ ОНОО /Нийт онооны дээд хэмжээ 100 байна./

Нэг. Нэгжийн чиг үүргийн үнэлгээ

№	Чиг үүрэг	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Үнэлгээ	Дундаж үнэлгээ	Үнэлгээ өгсөн
1.1	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа /10 оноо/	Чиглэл зөвлөмжийн биелэлт	3	2	6.2	ИУБГ
		Бүртгэлийн алдаа, зөрчил	2	0.4		
		Идэвх санаачлага	2	1.5		
		Сургалтад хамрагдсан байдал	1	1		
		Хариуцсан улсын бүртгэгчийн өгсөн үнэлгээ	1	1		
		Тайлан мэдээ, илтгэх хуудас ирүүлсэн байдал	1	0.3		
1.2	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа /10 оноо/	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	2	2	8.8	ХЭУБГ
		Үүрэг, чиглэлийн биелэлт	2	2		
		Тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн	1	1		
		Үнэн зөв, гүйцэд ирүүлсэн	2	2		
		Цахим бүртгэл хөтөлсөн	1	0.5		
		Идэвх санаачлага	2	1.3		
		Цахим системд бүртгэл хөтөлөх, боловсруулах үйл ажиллагаа. Бүртгэлийн үнэн зөв байдал	10	9		

1.3	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа /10 оноо/	Үүрэг даалгавар, чиглэл зөвлөмжийн хэрэгжилт, хугацаандаа ирүүлсэн эсэх. Ирүүлсэн тайлангийн чанар, агуулга.	10	9	9	ЭХЭУБГ
		Үйл ажиллагаатай нь холбоотойгоор иргэдээс гаргасан гомдол, санал шийдвэрлэсэн байдал	10	9		
		Мэдээллийн сангийн үнэн зөв байдал, засвар өөрчлөлт оруулсан байдал	10	9		
		Тасгийн үйл ажиллагаа, манлайллын хүрээнд /идэвхи санаачлага, эргэх холбоо, харилцаа хандлага, шинэ ажил/	10	9		
		Сургалтад хамрагдсан байдал, дотооддоо зохион байгуулсан сургалт, мэдээлэл хүргэсэн байдал	10	9		
		Сумдад эрхийн улсын бүртгэл хөтөлсөн байдал /сумдын улсын бүртгэгч нарын үйл ажиллагаа	10	9		
1.4	Хяналтын улсын байцаагчийн үйл ажиллагаа /10 оноо/	Хяналтын улсын байцаагчийн үйл ажиллагааг 10 шалгуур үзүүлэлтээр дүгнэсэн байдал	10	7.6	7.6	ХШГ
1.5	Архивын үйл ажиллагаа /10 оноо/	Архивын чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан	2	2		
		Архивын талаарх шинэлэг ажил	2	2		

	Мэдээ ирүүлэлт	3	3	10	УБНА
	Иргэнийн улсын бүртгэлийн маягтын галиг, цахимжуулалт, хугацаандаа ирүүлсэн эсэх	2	2		
	БНШАЗК-ын үйл ажиллагаа	1	1		
Нийт авбал зохих 50 онооноос 41.6 оноо					

Хоёр. Төлөвлөгөө, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн үнэлгээ

2.1.Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт

Нэгжийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 93.08 хувь буюу авбал зохих 10 онооноос 9.3 оноо авсан.

Биелэлтийг хүснэгтээр үзүүлбэл:

Арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлийн хувь								Дундаж
	0	30	40	50	70	80	90	100	хувь
26	-	-	-	1	4	-	1	20	93.08

Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хэрэгжилт хангалтгүй 50 хувь буюу түүнээс доош үнэлгээтэй 1 арга хэмжээ байна.

№	Арга хэмжээ	%	Тайлбар
1.1	Улсын бүртгэлийн хэлтэс байрлаж үйл ажиллагаа явуулах“Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төв”-ийн зураг төсөл хийлгэх асуудлыг шийдвэрлэхэд хамтран ажиллах.	50	Эрчимжүүлэх шаардлагатай.Төсөв орон нутгийн төсөвт тусгагдсан. Зураг төслийн ажил эхлээгүй

2.2. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргаас өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэлийн хэрэгжилт

УБЕГ-ын даргаас 2024 онд нийт 135 үүрэг даалгавар, чиглэл өгөгдсөнөөс 132 үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлсэн, 3 үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлээгүй байна. Хэрэгжилт 100% хувь буюу авбал зохих 5 онооноос 4.89 оноо авсан.

Гурав. Санхүүгийн үйл ажиллагааны үнэлгээ

№	Үйл ажиллагаа	Авбал зохих оноо	Үнэлгээ	Үнэлгээ өгсөн
3.1	Батлагдсан төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулсан байдал /0.5 оноо/	0.5	0.5	СААХ
3.2	Үйлчилгээний орлого төвлөрүүлэлт /0,5 оноо/	0.5	0.5	СААХ
3.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, улирлын санхүүгийн тайланг холбогдох тодруулгын хамт хуульд заасан хугацаанд, үнэт цаас, маягтын тайлан хүргүүлсэн байдал /1.5 оноо/	1.5	1.48	СААХ
3.4	Үнэт цаас, маягт, бичиг хэрэг, хангамжийн материалыг үр ашигтай, хэмнэлттэй захиран зарцуулалт, өмч хөрөнгийн тооллого хийсэн эсэх /0.5 оноо/	0.5	0.5	СААХ
3.5	Аудитын дүгнэлт, зөвлөмж, акт, албан шаардлагын хэрэгжилт /2 оноо/	2	2	БТДШГ
3.6	Орон нутгийн удирдлага, бусад байгууллагатай хамтран ажилласан байдал /5 оноо/	5	5	БТДШГ
Нийт авбал зохиох 10 онооноос 9.98 оноо				

Дөрөв. Нэгжийн ил тод байдлын үнэлгээ

4.1.Нэгжийн ил тод байдлын үнэлгээ

2024 оны ил тод байдлын үйл ажиллагаанд 23 шалгуур үзүүлэлтийн дагуу үнэлгээ хийхэд авбал зохиох 6 онооноос 5.6 оноог авсан

4.2.Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ

Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу 2024 онд 135 мэдээлэл байршуулахаас хуулийн хугацаандаа 135 байршуулсан. Авбал зохиох 2 онооноос 2 оноог авсан.

Тав. Бусад чиглэлээр өгсөн үнэлгээ

№	Үйл ажиллагаа	Авбал зохиох оноо	Үнэлгээ	Үнэлгээ өгсөн
5.1	Идэвх санаачлага, шинэлэг ажил /5 оноо/	5	5	БТДШГ
5.2	Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт/2 оноо/	2	0	ТГ
5.3	Байгууллагын үйлчилгээний стандартын хэрэгжилт /2 оноо/	2	2	БТДШГ
5.4	Хуулийн хэрэгжилт, ёс зүй, сахилга хариуцлагын үнэлгээ /4 оноо/	4	1.5	ТГ

5.5	Сургалт, семинар зохион байгуулсан болон хамрагдсан байдал /2 оноо/	2	2	ХАСХ
5.6	Тайлан мэдээг үнэн зөв, гүйцэт ирүүлсэн, хүргүүлсэн байдал, үйл ажиллагаа тайлагнасан байдал, ажлын уялдаа холбоо /2 оноо/	2	2	ТГ
Нийт авбал зохих 17 онооноос 12.5 оноо				

Зургаа. Санал, зөвлөмж, цаашид анхаарах асуудлууд

Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн ерөнхий үнэлгээ “85.87” буюу “тодорхой үр дүнд хүрсэн” үнэлгээгээр дүгнэгдсэн.

Үйл ажиллагааны үр дүнг өмнөх онуудын үр дүнтэй харьцуулан харуулбал:

Хэлтсийн 2024 оны үйл ажиллагааны үр дүнгийн үнэлгээ өмнөх оноос 13,14 функтээр өссөн үзүүлэлттэй байна.

Цаашид дараах асуудалд анхаарч, үйл ажиллагааг сайжруулахыг зөвлөж байна. Үүнд:

1. Гүйцэтгэлийн тайланг ЗГХЭГ-ын даргын 100 дугаар тушаалын 7 дугаар хавсралтаар баталсан загварын дагуу тайлагнахдаа иж бүрэн, алдаа мадаггүй, бодитой, итгэл үнэмшил төрүүлэхүйц, тодорхой, товч байх гэсэн нийтлэг шаардлагыг баримтлахын зэрэгцээ тухайн ажлын гүйцэтгэл нь төлөвлөсөн үр дүнд хүрсэн эсэх, төлөвлөсөн үр дүнд хүрээгүй бол түүний шалтгаан, нөхцлийг тодорхой дурдах;
Тайлангийн хувьд ЗГ-ын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын 6.2-т заасны дагуу нэгжийн тухайн жилийн үйл ажиллагааг үнэлэхэд хамгийн том үзүүлэлт нь тухайн ажил үйлчилгээ өссөн дүнгээр хэрхэн биелсэнг, тайлагналтаас ихэнх хувийг харж үнэлдэг тул нэгжийн дарга гүйцэтгэлийн тайланг хянасны дараа баталгаажуулж байх; /Гүйцэтгэлийн тайланд тусгагдсан мэдээллийн үнэн зөв байдлыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтан хариуцна./
Шалгуур үзүүлэлтийг арга хэмжээтэй уялдуулан оновчтой тодорхойлох;
Тайлагналыг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хийсэн ажлаа бүрэн, оновчтой тайлагнах;
2. Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ, улирлын санхүүгийн тайланг холбогдох тодруулгын хамт хуульд заасан хугацаанд, үнэт цаас, маягтын тайланг тогтоосон хугацаанд алдаагүй, үнэн зөв хүргүүлж хэвших;
3. Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэх;
4. Хуулийн хэрэгжилт ёс зүй, сахилга хариуцлагыг дээшлүүлэх;
5. Хяналтын улсын байцаагч, Иргэний улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааг сайжруулах;
6. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулахдаа ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралтыг мөрдлөг болгох;

Шалгуур үзүүлэлтийг жилдээ хэрэгжих боломжтой, тоон болон чанарын утгаар илэрхийлэгдэх, хэмжигдэхүйц, зорилтот түвшний тусгал байхаар тодорхойлох;

Суурь түвшинг зорилт, арга хэмжээ эхлэх үеийн, эсвэл эхлэхээс дөнгөж өмнөх үеийн байдлын талаарх тоон болон чанарын мэдээллийг агуулсан байдлаар тодорхойлох;

Зорилтот түвшинг хүрэх буюу хийх гэж буй зүйлийн тоо, хугацаа, байрлал зэргээр илэрхийлж, байгууллагын тухайн цаг хугацаанд хүрэхийг хүсч буй шалгуур үзүүлэлтийн өссөн тоогоор илэрхийлэгдсэн түвшин байхаар тодорхойлох;

7. Зөвлөмжийн биелэлтийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн дотор Бодлого төлөвлөлт, дүн шинжилгээний газарт ирүүлэх зэрэг болно.

БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ, ДҮН ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР