



**ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМАГ ДАХЬУЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
2021 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН**

ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМАГ ДАХЬ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2020 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАНГИЙН АГУУЛГА:

Нэг.ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	
1.1.	Бодлого зорилтыг хангах ажлын хүрээнд 3-3
1.2.	Тогтоол, шийдвэр, хууль дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр:..... 3-3
1.3.	Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр: 3-3
Хоёр.ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР:	
2.1.	Хэлтсээс зохион байгуулсан ажил,үйлчилгээ..... 3-5
2.2.	Онц байдлын үед авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ 5-6
2.3.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл бололцоо,нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр 6-6
2.4.	Сонгуулийн арга хэмжээний үеэр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ..... 6-7
Гурав. СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР	
3.1.	Ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтууд:..... 7-8
3.1.	Аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан сургалтууд 8-8
3.2.	Хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтууд:..... 8-8
Дөрөв: ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАЖ АЖИЛЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР 8-11	
Тав. БИЧИГ ХЭРГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР: 11-11	
Зургаа. ИРГЭНИЙ ЧИГЛЭЛЭЭР:..... 11-12	
Долоо. ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР12-14	
Найм. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН БҮРТГЭЛИЙН чиглэлээр 14-14	
Ес. АРХИВЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:	
9.1.	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн архивын чиглэлээр:.....14-14
9.2.	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн архивын чиглэлээр:14-15
9.3.	Иргэний бүртгэлийн архивын чиглэлээр:15-15
Арав. ХЯНАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:..... 15-17	
Арван нэг. САНХҮҮГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР: 17-20	

ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМАГ ДАХЬ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2021 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖИЛЛАГААНЫ БИЧМЭЛ ТАЙЛАН

2021.06.05

Алтай хот

Нэг: ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1 Бодлого зорилтыг хангах ажлын хүрээнд

Говь-Алтай аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс нь “Иргэнд суурилсан төрийн бүртгэлийн үнэн ой санамжийг бий болгох, төр, иргэнийг холбосон бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, төрийн бүртгэлийн үйлчилгээгээр иргэний эрхийг хангах” эрхэм зорилгыг хангахын төлөө Засгийн газар, Хууль зүй дотоод хэргийн яам, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, аймгийн Засаг дарга зэрэг дээд байгууллагуудаас ирүүлсэн захирамж хөтөлбөр, тушаал, шийдвэр, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

1.2 Тогтоол, шийдвэр, хууль дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр:

Үйл ажиллагаандаа Иргэний хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, Иргэний бүртгэлийн тухай хууль, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль, тогтоомж, “Хөдөлмөрийн дотоод журам”, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас болон орон нутгийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, удирдамж, чиглэл, тушаалыг мөрдлөг болгож иргэн, хуулийн этгээдэд эд хөрөнгийн улсын бүртгэл, иргэний улсын бүртгэл, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг орон нутагт эрхлэн зохион байгуулах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэн 18 сум 88 багийн 58000 гаруй хүн амд бүртгэлийн үйлчилгээгээ хүргэн ажиллаж байна.

1.4. Удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлээр:

Говь-Алтай аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэс нь УБЕГ газрын даргын 2018 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн Б/07 тоот тушаалаар батлагдсан орон тооны дагуу Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга 1, хяналтын улсын байцаагч 1, тасгийн дарга бөгөөд улсын ахлах бүртгэгч 2, эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тасгийн улсын бүртгэгч 2, иргэний бүртгэлийн тасгийн улсын бүртгэгч 2, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгч 1, архивч 1, байгууллагын бичиг хэргийн эрхлэгч, нярав 1, ахлах нягтлан бодогч 1, мэдээллийн технологийн ажилтан 1, гэрээт албан хаагч 3, 18 сумын 20 улсын бүртгэгч нийт 36 албан хаагчтайгаар ажиллаж байна.

Хоёр: ҮНДСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР /Зураг хавсралт-1/

2.1. Хэлтсээс зохион байгуулсан ажил:

- 2020 оны ХАСХОМ-ийг мэдүүлэх ёстой 26 албан тушаалтны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2021 оны 01 сарын 20-нд багтаан сүлжээнд бүрэн шивүүлж, баталгааны маягыг гаргуулан авч баталгаажуулан хадгалсан болно. Тайлант хугацаанд авилга, ашиг сонирхолын зөрчлийн асуудлаар иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт ирээгүй мөн хөрөнгө орлогоо мэдүүлэхээс татгалзсан, хугацаа хожимдуулсан албан тушаалтан байхгүй.

- Аймгийн ЗДТГ-аас 7 хоног бүр зохион байгуулдаг агентлагын дарга нарын шуурхай хуралд хэлтсийн дарга тогтмол оролцож, хуралд хэлэлцсэн цаг үеийн мэдээ мэдээллийг албан хаагчдад мэдээлж хэвшсэн.

- Албан хаагчдын ээлжийн амралтын хуваарийг хэлтсийн даргын 2021 01.15-ны өдрийн А/03 тушаалаар баталж мөрдүүлэн хуваарийн дагуу бүх албан хаагчид ээлжийн амралтаа эдэлсэн.

- 2020 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн аудитаар “Зөрчилгүй” дүгнэлт авлаа.

- Мөн хэлтсийн албан хаагчдад сар бүр онлайнаар хурал зохион байгуулж цаг үеийн байдал, онцгой байдлын талаар болон тулгамдаж буй асуудал, Аймаг орон нутгийн удирдлага, УБЕГ-аас өгсөн үүрэг чиглэлийг тухай бүр танилцуулан ажиллаж байна.

- Тус хэлтэс нь 5 дугаар сард албан хаагчдын хүнсний хэрэгцээнд зориулж 0,5 га газарт төмс, манжин, лууван гэх мэт хүнсний ногоог тус тус тариалж туслах аж ахуйн ямааны ноолуурын үнэ 640,000 төгрөгөөр “Эх үрсийн баяр”-ыг тохиолдуулан хэлтсийн албан хаагчдын 0-16 насны 64 хүүхдэд гарын бэлэг авч өглөө.

- Хэлтсийн байрны гадна, дотор тохижилтын ажлыг өөрсдийн нөөц бололцоонд тулгуурлан үе шаттайгаар хийж байна. 2021 оны тайлант хугацаанд хэлтсийн гадна хамгаалалтын камер 1-ийг байршууллаа. Мөн ногоон байгууламжийг сайжруулж гадна хайсийг шинэчлэн засаж 15ш улиас мод тариалаа.

- Хэлтсийн албан хаагчдын шагналын судалгааг шинэчлэн гаргаж, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас өгсөн чиглэлийн дагуу ажилдаа идэвхи зүтгэлтэй ажиллаж байгаа албан хаагчдыг хамт олны хурлаар хэлэлцэн шагналын материалыг хугацаанд нь УБЕГ-т хүргүүлж шийдвэрлүүлэн 4 албан хаагчийг шагнууллаа.

- Байгууллагын үйлчилгээний стандартыг мөрдөж хэвшүүлэхэд онцгойлон анхаарч Хэлтсийн даргын зөвлөлийн гишүүд нь албан хаагчдын харьцаа, хувцаслалт, ажлын цаг ашиглалтанд хуваарь гарган хяналт тавьж стандартыг хэвшүүлэн ажиллаж байна. Хяналтын ажлын явцыг Даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн албан хаагчдад зөвлөмж хүргүүллээ.

Онлайн сум:

- "Нийгмийн үйлчилгээний хүртээмжийг сайжруулах зорилгоор бүртгэлийн системийг боловсронгуй болгох" төслийн хүрээнд Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилтээр онлайн сүлжээнд холбогдоогүй байсан Алтай сумыг 2021.06-р сард бүртгэлийн нэгдсэн онлайн сүлжээнд холбох бэлтгэл ажлыг бүрэн хангаад байна. Ингэснээр тус аймгийн бүх сумд бүртгэлийн онлайн сүлжээнд холбогдох юм.

Хамтын ажиллагаа:

-Тус хэлтэс нь Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Нийгмийн даатгалын хэлтэс, Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Цагдаагийн газар, Тагнуулын хэлтэс, Татварын хэлтэс зэрэг байгууллагуудтай үйл ажиллагааны чиглэлээр тогтмол хамтарч ажиллаж байна. Тайлант жил эдгээр байгууллагуудаас нийт 155 хариутай бичиг ирсэнийг бүртгэж хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэлээ.

- Говь-Алтай аймаг дахь ХААН, ХАС, ТӨРИЙН банкны захирал, удирдлагуудтай 2021.04.22-ны өдөр ажил хэргийн уулзалт ярилцлагыг зохион байгууллаа. Ковидын

нөхцөл байдалтай холбогдуулан иргэдийг чирэгдүүлэхгүй, бөөгнөрөл үүсгэхгүй ажиллах талаар санал солилцож, хамтран ажиллахаар боллоо.

2.2. ОНЦ НӨХЦӨЛ БАЙДЛЫН ҮЕД АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ БУЙ АРГА ХЭМЖЭЭ

/Зураг хавсралт-2/

Улсын хэмжээнд өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт хэсэгчилсэн болон бүрэн шилжүүлсэн хугацаанд Улсын онцгой комисс, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, Аймгийн онцгой комиссоос ирүүлж буй заавар, зөвлөмж, чиглэлийн дагуу тухай бүр нь арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Үүнд:

-Аймгийн “Жаргалант-Алтай” өрхийн эмнэлэгтэй хамтран ажиллаж “Хамтын ажиллагааны төлөвлөгөө”-ний дагуу 2021 оны 04 сарын 08-ны өдөр хэлтсийн аймгийн төвийн 14 албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт оруулан Коронавируст халдварын эсрэг 1 тунгийн вакцинд, 2021 оны 04 сарын 29-ны өдөр вакцины 2 тунд тус тус хамруулав. Мөн сумдын улсын бүртгэгчдийг 2021 оны 04 сарын 29-ны өдрөөс 2021 оны 05 сарын 31-ны өдрийн хооронд вакцины 1,2 дугаар тунд бүрэн хамрууллаа.

- Эрүүл мэндийн Яам, аймгийн Онцгой комиссоос гаргасан эрүүл мэндийн зөвлөгөө, халдвараас урьдчилан сэргийлэх сэрэмжлүүлэг, зөвлөмж бүхий сурталчилгааны зурагт хуудсыг байгууллагын хаалга, үйлчилгээний танхим, үйлчилгээ үзүүлж буй цонхонд байршуулсан.

- ЭМЯ-аас гаргаж буй видео зөвлөмжүүдийг хэлтсийн үйлчилгээний зааланд дэлгэц байршуулан тогтмол явуулж иргэдэд хүргэж байна.

- Албан хаагчдад тус бүр гар халдваргүйжүүлэгч санитол, үйлчилгээ үзүүлэх цонх бүрт гар ариутгагч шингэнийг байрлуулж хэлтсийн нөөцөнд гар ариутгагч авч, дууссан албан хаагчид болон үйлчилгээний цонхны ариутгагч шингэнийг тогтмол цэнэглэж байна.

- Алсын зайнаас халуун хэмжих багажийг хэлтэст авч албан хаагчдыг өглөө ажилд ирэх болон ажлаас явах үед үйлчлүүлэгч иргэдийн биеийн халууныг нь тухай бүр үзэж тэмдэглэл хөтлөн ажиллаж байна.

- Хэлтсийн захиргаанаас улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйлчилгээний заал, албан хаагчдын өрөө, архив, коридор, шат гээд байрны бүхий л хэсгүүдэд аймгийн мэргэжлийн байгууллага болох “ЗООНОЗ”-ын өвчин судлалын албаар сард 4 удаа ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг хийлгэн ажиллаж байна.

- УБЕГ-аас ирүүлсэн халдвар хамгаалалын хэрэгслийг албан хаагчдад жигд хуваарилан аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.

- Мөн албан хаагч бүрт 2 сар тутам дархлаа дэмжих үүднээс дархлааны витамин, аарц, чацаргана жимсийг олгож байна.

- Эрүүл мэндийн байгууллагын зөвлөмжийн дагуу тогтмол халуун шингэн юм уулгах зорилгоор албан хаагчдын өрөө бүрт суурин ус буцалгагч байрлуулсан.

- Мөн үйлчилгээний заал болон коридорт зай барьж зогсох санамжийг наасан.

- Хэлтсийн үйлчилгээний танхимд үйлчилгээ үзүүлж байгаа албан хаагчид болон үйлчлүүлэгч иргэдийн хорио цээрийн дэглэмийг ягштал баримтлуулах, үйл ажиллагаанд нь байнгын хяналтыг тавих зорилгоор 2 албан хаагчийг томилон үйлчилгээ авч байгаа иргэн бүрийн халууныг зайнаас халуун хэмжих багажаар үзэж, бүртгэл хөтлөн гарыг нь ариутгуулан маскгүй үйлчлүүлэгч иргэнийг маскаар ханган дотогш нэвтрүүлж байна.

- Хэлтсийн даргын баталсан хуваарийн дагуу албан хаагчдыг хариуцлагатай жижүүрт томилон ажиллуулж, цаг үеийн мэдээг холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.

- Цар тахлын үеийн байршлын мэдээлэл болох байгууллагын QR кодыг qr.119.mn хаягт бүртгүүлэн авч байгууллагын хаалганд наасан иргэдийг уншуулж орохыг сануулан ажиллаж байна.

2.3. АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ БОЛОЛЦОО, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР:

-Улсын их хурлын гишүүн, Засгийн газрын гишүүн, Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд Х.Нямбаатараар ахлуулсан ажлын хэсэг 2021 оны 05 дугаар сарын 20-ноос 2021 оны 05 дугаар сарын 21-нд Говь-Алтай аймагт ажиллаж хууль зүйн яамны харъя байгууллагуудын үйл ажиллагаатай газар дээр нь танилцаж, зарим асуудлыг шийдвэрлэж зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллалаа. Ажлын хэсэгт УБЕГ-ын дарга Д.Дэлгэрсайхан ажилласан бөгөөд энэ үеэр Говь-Алтай аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтсийн байрны асуудлыг засвар хийх төсвийн хамт, албаны хэрэгцээнд шинэ автомашины асуудлыг тус тус газар дээр нь шийдвэрлэж, идэвх зүтгэлтэй ажилласан зарим алба хаагчдыг шагнаж урамшууллаа. Мөн сумдын бүртгэгчдийн албан хэрэгцээнд ашиглагдах иж бүрэн 20 компьютер, тоног төхөөрөмжийг олгохоор шийдвэрлэж дээжийг нь хэлтэст хүлээлгэн өглөө. Улсын бүртгэлийн байгууллагад олон жил үр бүтээлтэй ажилласан 1 алба хаагчид өргөө цагаан гэр олголоо.

-Хэлтсийн даргын 2021 оны 01 дүгээр сарын 04-ны өдрийн Б/01 тоот тушаалаар 3 албан хаагчийн цалингийн шатлал ахиулж 5 албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг ахиулан олгосон.

-Аймгийн Эрүүл мэндийн газартай хамтран 2021.02.20-ны өдөр хэлтсийн өндөр настан болон аймгийн төвийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрууллаа.

2.4. СОНГУУЛИЙН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ҮЕЭР АВЧ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭ:/Зураг хавсралт-3/

Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн тухай хууль, түүнтэй холбоотой хууль тогтоомжийн дагуу бэлтгэл ажлыг хангаж амжилттай зохион байгуулан ажиллав.

Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн ажлын хүрээнд:

- УБЕГ-ын даргын 2021.04.14-ны өдрийн Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулиар хэсгийн хорооны дэргэд улсын бүртгэлийн байгууллагыг төлөөлөн ажиллах иргэний бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтны орон тооны хязгаарыг баталсан А/239 тоот тушаалыг үндэслэн тус аймгийн сонгуулийн хэсгийн хороодод ажиллах итгэмжлэгдсэн ажилтнуудын судалгааг гаргаж уг албан хаагчдыг Тагнуулын хэлтэст аюулгүй байдлын шалгалтанд хамруулав. Аймгийн Тагнуулын хэлтсийн 2021.05.03-ны өдрийн 31/4/44 тоотыг үндэслэн Хэлтсийн даргын тушаалаар 88 итгэмжлэгдсэн ажилтныг томилж гэрээ байгуулан нууцын баталгаа гаргуулан авсан.

- Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн тухай хуулинд заасны дагуу 2021 оны 05 сарын 15-ний өдрөөс сонгогч шилжих журмын дагуу материалуудыг хүлээн авч 2021 оны 05 сарын 26-ны өдөр сонгогчийн шилжилтийг хааж жагсаалт, тайлан мэдээг УБЕГ-т хүргүүлж зөрчил, дутагдалгүй ажилласан.

-2021 оны ээлжит сонгуулийн санал авах байрын дэргэд ажиллах Улсын бүртгэлийн байгууллагын итгэмжлэгдсэн ажилтнуудад хэрэглэгдэх компьютер, тоног төхөөрөмжийг 2021 оны 05 сарын -ний өдрөөс 2021 оны 05 сарын -ны өдрүүдэд аймгийн Тагнуулын хэлтэс, Цагдаагийн газрын хамгаалалтанд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас хүлээн авч аймгийн Тагнуулын хэлтсийн байранд байрлуулж ажилласан.

- 2021 оны 05 сарын 13-ны өдөр Сонгогчийн нэрсийн жагсаалтыг хэвлэж, 2021 оны 05 сарын 14, 15 ний өдрүүдэд тус аймгийн 18 сумын сонгуулийн хэсгийн хороодод хүлээлгэн өгөх ажлын хэсгийг хэлтсийн тушаалаар томилон хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.

- 2021 оны 05 сарын 29,30-ний өдрүүдэд итгэмжлэгдсэн ажилтнуудын програмын сургалтыг хийсэн. /дэлгэрэнгүйг “Сургалтын үйл ажиллагаа” сэдэвт байршуулав/

- 2021.05.31-ны өдрөөс 2020.06.02-ны өдрүүдэд тус аймгийн 18 сумын сонгуулийн хэсгийн хороонд сонгогчийн нэрийн жагсаалт, компьютер хүлээлгэн өгөх ажлын хэсгийг хэлтсийн даргын тушаалаар томилж ажиллуулав.

- 2021.06.09-ны өдөр Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагаас хэрэгжүүлэх чиг үүргийн дагуу ажиллаж ямар нэгэн алдаа зөрчил гаргаагүй.

Гурав: СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР:

Тус хэлтсийн албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, эрүүл мэндийг хамгаалах зэрэг ажлуудын хүрээнд 2021 онд явагдах сургалт, сурталчилгааны төлөвлөгөөг баталж, төлөвлөгөөний дагуу ажлуудыг зохион явуулж байна.

3.1. Ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтууд:

УБЕГ-аас танхимаар зохион байгуулсан сургалтууд:

- 2021 оны 05 дугаар сарын 29, 30-ны өдрүүдэд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Архивын газрын дарга С.Оюунгэрэлээр ахлуулсан сургалтын баг Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны ээлжит сонгуулийн санал авах байрын дэргэд ажиллах Улсын бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнуудад “Ирц бүртгэлийн программын сургалт”-ыг зохион байгуулж тус сургалтанд 88 итгэмжлэгдсэн ажилтан, тус хэлтсийн албан хаагчид хамрагдлаа.

УБЕГ-аас онлайнаар зохион байгуулсан сургалтууд:

- УБЕГ-аас өгсөн чиглэлийн дагуу ЗГХЭГ-аас зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийг чадавхжуулахад чиглэсэн “Үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ” сэдэвт цахим сургалтанд хэлтсийн төрийн захиргааны 29 албан хаагч хамрагдаж төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалд суралцаж сертификат авлаа.

- 2021 оны 05 сарын 10-ны өдөр Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд УБЕГ-аас албан хаагчдад сонгуулийн

тухай хууль тогтоомжийг таниулах, зөвлөмж чиглэл өгөх онлайн сургалтанд хэлтсийн дарга, Улсын ахлах бүртгэгч нар нар хамрагдав.

- 2021 оны 05 сарын 11-ны өдөр Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны ээлжит сонгуулийн санал авах байранд ажиллах Улсын бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнуудад “Эрх зүйн цахим сургалт”-ыг зохион байгуулж тус сургалтанд 88 итгэмжлэгдсэн ажилтан, тус хэлтсийн шуурхай багийн бүрэлдэхүүн хамрагдав.

3.2. Аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан сургалтууд:

- 2021 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдөр аймгийн ЭМГ, Онцгой байдлын газраас зохион байгуулсан “Ковид-19 цар тахал өвнөөс урьчилан сэргийлье” сэдэвт сургалтанд хэлтсийн 11 албан хаагч онлайнаар хамрагдаж зохих мэдээллийг авсан. Коронавируст цар тахал өвчний дэгдэлт нэмэгдсэнтэй холбоотойгоор сургалтын арга хэмжээг хорьж хөл хорио тогтоосон тул сургалтууд явагдаагүй.

3.4. Хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтууд:

- 2021 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр Улсын бүртгэлийн хэлтсээс “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулахад анхаарах асуудлаар” онлайн сургалт зохион байгуулж төрийн захиргааны 25 албан хаагч хамрагдав.

-2021 оны 03 дугаар сар 21-ны өдөр Есөнбулаг сумын 10 багийн засаг дарга, нийгмийн ажилтнуудад цахим үнэмлэх болон бүртгэлийн хугацаа, 16 нас хүрээд анх удаа авч байгаа болон 25,45 насны сунгалт, эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн талаар сургалтыг зохион байгуулсан

-Аймгийн Тагнуулын хэлтэстэй хамтарч 2021.04.02-ний өдөр тагнуулын ажилтан, ахмад Д.Пүрэвням, З.Бат-Орших нар Төрийн нууцын тухай хууль, сүлжээний аюулгүй байдал, цахим гэмт хэрэг түүний хор уршиг зэрэг сэдвээр 1 цагийн онлайн сургалт хийлээ. Тус сургалтанд хэлтсийн 15 албан хаагч хамрагдав.

-2021 оны 05 дугаар сарын 11-ны өдөр Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулийн тухай хууль, түүнтэй холбоотой хууль тогтоомжийг нэг мөр ойлгон хэрэгжүүлэх, санал авах өдөр сонгогчийн бүртгэлийг нягтлан шалгахтай холбоотой анхаарах асуудлуудын талаар болон эрх зүйн мэдлэг олгох цахим сургалтыг зохион байгуулж 88 итгэмжлэгдсэн ажилтан, шуурхай багийн албан хаагчид бүрэн хамрагдлаа.

“2021 оны 05 сарын 16-ны өдөр Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулийн санал авах байранд ажиллах Улсын бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнуудад Төрийн нууцын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, бусад хууль тогтоомжоор Аймгийн тагнуулын хэлтсийн ажилтан З.Бат-Орших, Цагдаагийн газрын хэв журам хамгаалах тасгийн дарга Л.Гантулга нартай хамтран сургалт зохион байгуулж тус сургалтанд 88 итгэмжлэгдсэн ажилтан, тус хэлтсийн албан хаагчид хамрагдав.

Дөрөв: ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ, МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР: /Зураг хавсралт-4/

Цахим хаяг: <https://govi-altai.burtgel.gov.mn/>

Фэйсбүүк хаяг: /Говь-Алтай аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс/

Фэйсбүүк хаяг: /байгууллагын албан хаагчид зөвхөн орох, дотоод албан бичиг, мэдээ мэдээлэл солилцох/: /GAA-n UBHeltes/

Цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан мэдээлэл.

- Ерөнхий газраас нэгдсэн цахим хуудсыг ашиглахаар болсны дагуу доторх мэдээ мэдээллийг тухай бүр нь шинэчилж ашиглаж байна.
- Бүртгэлийн үйлчилгээнд нийтээр дагаж мөрдөгдөж буй холбогдох хууль тогтоомжийг байгууллагын хуулийн самбарт байршуулсан бөгөөд хууль журмуудыг хэвлэж гарын авлага болгон бүртгэгч нарт өгөхөөс гадна дотоод сүлжээ, GAA-n UBHeltes фэйс хаягуудад байрлуулан ажилладаг.
- Хэлтсийн даргын иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг байгууллагын ил тод байдлын самбар болон цахим хуудасны “Холбоо барих” цэсд байршуулж, хэлтсийн даргын өрөөний үүдэнд байрлуулсан болно.
- Өргөдөл гомдол, санал хүсэлт хүлээн авах ажилтны албан тушаал, нээлттэй утас, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаарх мэдээ мэдээллийг цахим хуудасны “Хэрэглэгч танд” булангийн “Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт” цэст байрлуулсан.
- Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний статистик мэдээ, мэдээллийг байгууллагын ил тод байдлын самбарт байрлуулан байнга шинэчилж, цахим хуудасны “Хэрэглэгч танд” цэсд мөн байгууллагын албан ёсны фэйсбүүк хуудсаар дамжуулан тогтмол мэдээллэн ажиллаж байна.
- Төрийн албан хаагчийн эрхэмлэх 9 зүйл, ёс зүйн дүрэм зэргийг байгууллагын үйлчилгээний зааланд байрлуулж, Албан хаагч нарт мөрдүүлж, хэвшүүлж байна.
- Нийтэд хамаарал бүхий байгууллагын хүний нөөцийн тухай мэдээлэл, бүтэц орон тооны мэдээлэл зэргийг байгууллагын ил тод байдлын самбарт байрлуулсан бөгөөд цахим хуудасны “Ил тод байдал” цэсээр дамжуулан иргэдэд хүргэж ажиллаж байна.
- Нийтэд хамаарал бүхий төсөв санхүүгийн тухай мэдээ мэдээллийг байгууллагын ил тод байдлын самбарт байрлуулан тогтмол шинэчилдэг бөгөөд цахим хуудасны “Шилэн данс” цэсд мөн Санхүүгийн ил тод байдал цэст тус тус байрлуулан ажиллаж байна. Мөн хэлтсийн төв контор болон үйлчилгээний зааланд шилэн дансны самбарыг байршуулан иргэдэд төсөв санхүүгийн талаар байнга ил тод мэдээллэж байна.
- Авлигатай тэмцэх газар, Open data, e-mongolia, burtgel.mn, Шилэн данс, Хуулийн этгээдийн оноосон нэр олгох систем, УБЕГ-ын цахим хуудсыг өөрийн цахим хуудасны баннер цэст оруулж өгсөн.

Сурталчилгааны чиглэлээр:

- Хэлтсийн албан ёсны цахим хуудас, фэйсбүүк хаягаас гадна аймгийн “Миний нутаг” ТВ, “Алтай” ТВ, “Алтай” радио, “Алтайн мэдээ” сонингоор дамжуулан бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллээ байнга иргэдэд сурталчилж ажилладаг.
- Мөн үйлчилгээний зааланд иргэдэд мэдээлэл хүргэх үүднээс байгууллагын LCD зурагтыг байрлуулан байнга мэдээллийг шинэчилж, цар тахлын цаг үеийн мэдээ мэдээлэл холбогдох шторк ведиог байнга явуулж иргэдэд анхааруулга сэрэмжлүүлэг болгон ажиллаж байна.
- Цар тахлын үед иргэдийг улсын бүртгэлийн байгууллагыг зорихгүйгээр цахимаар үйлчилгээ авах талаар заавар зөвлөгөө мэдээ мэдээллийг байгууллагын цахим хаяг, фэйсбүүк хаягаар дамжуулан хүргэх мөн утсаар зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаж байна.

➤ Тасаг нэгжийн болон бүртгэгч бүрийн өмнө танилцуулга, ажлын чиг үүрэг, албан тушаалыг харуулсан танилцуулгыг бэлдэж иргэдийн ямар үйлчилгээг хэнээс яаж авах талаар мэдээллийг авах боломжийг бүрдүүлсэн мөн цар тахлын үед иргэдийг шуурхай үйлчилгээ авах боломжийг ханган 2 угтах ажилтан гаргаж ажиллаж байна.

Үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр:

Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2021 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн “Журам батлах тухай” А/02 тоот тушаалаар баталсан “Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн нэгдсэн санд мэдээлэл хүлээн авах, хадгалах, түүний аюулгүй байдлыг хангах журам”-ийн дагуу үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.

Мөн аюулгүй байдлыг хангах үүднээс дараах арга хэмжээг авч ажиллаж байна.

➤ Албан хаагчдын компьютерийн плаш оролтуудыг бүрэн хаасан. Мөн аюулгүй байдлын санамжийг компьютер болгон дээр наасан.

➤ Албан хаагчдын ашиглаж байгаа компьютер болон програмуудын нууц үгийг 14 хоногоос 1 сар дотор заавал солиулж, солиулсан талаар бүртгэл хөтлөн гарын үсэг зуруулан ажиллаж байна.

➤ Байгууллагын архив, сүлжээ сервер болон үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах цаг ашиглалтыг сайжруулах зорилгоор үйлчилгээний заал, коридор, архивын гадна дотор хаалга, сургалтын заал зэрэгт камер байрлуулан ажиллаж байна.

➤ Үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа компьютер процессорыг гадны этгээд дотор эд ангийг тонохоос сэргийлж УБЕГ гэсэн лацаар лацдаж бүртгэл хөтөлсөн.

➤ Хэлтсийн үйлчилгээнд ашиглагдаж байгаа интернэтэд холбогддог нийт 9 компьютерийг Kaspersky вирусны жилийн лецензтэй програмаар хамгаалсан.

Мэдээлэл технологийн үндсэн үйл ажиллагаа, ажил үүргийн хуваарьт заагдсан ажил үйлчилгээний чиглэлээр:

Тус хэлтсийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа нийт 42 ширхэг компьютер /суурин болон зөөврийн/, 30 ширхэг принтер, 5 ширхэг скайнер, 20 ширхэг зургийн аппарат, 18 хурууны хээ уншигч төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангаж тухай бүр нь засвар үйлчилгээг хийж байна.

Үүнд: Тайлант хугацаанд 6 сумын зургийн аппарат эвдэрсэнийг аймагт 2-ыг нь засварлуулж, УБЕГ-т 1 ширхэгийг солиулж, 3 аппарат засвар авахгүй байгаа бөгөөд дотор нь сэлгэн бүртгэлийн үйлчилгээг тасралтгүй явуулах тал дээр анхаарч ажиллаж байна. Мөн 4 хурууны хээ уншигч эвдэрсэнийг өөрөө янзлан хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Нийт үйлдлийн систем доголдсон 12 компьютерийг форматлаж шинээр үйлдлийн систем суулгаж хэвийн ажиллагаанд оруулсан. Эд хөрөнгийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа 2 скайнер эвдэрсэнийг дотор нь сэлгэн ажиллуулж байна. Бусад техник тоног төхөөрөмж одоогоор ямар нэгэн эвдрэл гэмтэлгүй хэвийн ажиллаж байгаа бөгөөд засвар үйлчилгээг тухай бүр нь хийж байгаа болно.

Хэлтсийн серверийн роутер тус аймгийн Мэдээлэл холбоо сүлжээний газар байрладаг байсныг хүсэлт гаргаж хэлтсийн байранд шилэн кабел татуулан

серверийн өрөөнд зөөвөрлөх ажлыг тайлант оны 03 сард хийж гүйцэтгэсэн. Одоогоор сүлжээ серверийн хэвийн жигд ажиллаж байгаа болно.

Тав. БИЧИГ ХЭРГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

Тайлант хугацаанд хэлтсээс нийт **478** албан тоотыг явуулсанаас УБЕГ-т **142**, хууль хяналтын байгууллагад **162**, Аймгийн ЗДТГ, ИТХ-д **19**, бусад албан байгууллагад **155** албан бичгийг хүргүүлсэн байна. Мөн 108 бичиг ирсэнээс УБЕГ-аас **38**, хууль хяналтын байгууллагаас **15**, Аймгийн ЗДТГ, ИТХ-аас **3**, бусад байгууллагаас **52** бичиг ирсэн байна. Мөн хэлтэст нийт **193** хариутай бичиг ирсэнээс Хууль, хяналтын байгууллагаас **155**, аймгийн ЗДТГ, ИТХ-аас **10**, УБЕГ-аас **28**, бусад байгууллагаас албан бичиг ирсэнийг холбогдох албан хаагчдад даргын цохолтоор хүргүүлж **100** хувь шийдвэрлэсэн байна. Тайлант хугацаанд хэлтэст нийт **23** өргөдөл ирсэнээс **19** өргөдлийг хуулийн хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэж, **4** өргөдөл шийдвэрлэх шатандаа байгаа талаар батлагдсан маягт, хүснэгтийн дагуу нэгтгэж тайлан мэдээг УБЕГ болон аймгийн ЗДТГ-т тус тус хүргүүлж ажилласан. Үүнд: Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн үндсэн үйл ажилгаатай холбоотой асуудлаар **2**, Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн үндсэн үйл ажиллагаатай **1**, Бүртгэлийн хяналтын үндсэн үйл ажилгаатай холбоотой асуудлаар **11**, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой **9** өргөдөл тус тус ирсэн байна.

Зургаа. ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

2021 оны эхний хагас жилд шинэ төрсөн хүүхэд 527, эцэг тогтоолт 17, гэрлэлт 191, гэрлэлт цуцлалт 4, үрчлэлт 8, овог нэр, нэр өөрчилсний бүртгэл 12, нас баралт 119, иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлээр бусад аймаг хотоос шилжин ирсэн 134, аймаг доторхи шилжилт хөдөлгөөнөөр 456 иргэний бүртгэлийг бүртгэж, хянан баталгаажуулж онлайн санд оруулсан.

Мөн иргэний шинэчилсэн бүртгэлд шинээр хамрагдсан 297, иргэний үнэмлэхний хугацаа дууссан 504, бичиг баримтаа хаяж үрэгдүүлсэн 251 иргэнд иргэний үнэмлэхийг шинээр болон дахин хэвлэн олгож, гадаад паспорт авах 70 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч гадаад паспортыг хэвлүүлэн иргэдэд олгосон байна.

УБЕГ-ын “Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу орон нутагт хийж хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан дараахь ажлуудыг хэрэгжүүлж ажилласан.

ҮҮНД:

1. Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн сонгуулийн тухай хуульд тус тус заасан хугацаанд болон УБЕГ-ын даргын тушаалын дагуу иргэний засаг захиргааны нэг нэгжээс нөгөө нэгжид шилжин суурьших иргэдийн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хуулийн хугацаанд нь бүртгэн баталгаажуулж, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг түр зогсоож тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж илтгэх хуудсаар УБЕГ-ын ИБГ-т хүргүүлж ажилласан.

2. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн хэсэг байгуулж, хэсгийн төв нутаг дэвсгэр, төвийг зарласан сумын ИТХ-ын тэргүүлэгчдийн тогтоолыг хүлээн авч нягтлан шалгаж, нэгтгэн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд шивж баталгаажуулсан.

4. Сонгуулийн эрх бүхий иргэнд хэсэг оноох ажлыг “Сонгогчдын нэрийн жагсаалт”-д бичигдсэн тус аймгийн 88 хэсгийн 37874 иргэнд хуулийн хугацаанд хэсэг оноох ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.

5. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулийн “Сонгогчдын нэрийн жагсаалт”-д өөрчлөлт оруулах 775 лавлагааг тусгаж, өөрчлөлт оруулсан байдлаар жагсаалтыг сонгуулийн хуульд заасан хугацаанд цаасан хэлбэрээр хэвлэж, аймгийн 18 сумын 88 сонгуулийн хэсгийн хороодод хүргэж ажилласан.

6. Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуулийн санал авах байранд Улсын бүртгэлийн байгууллагыг төлөөлөн ажиллах итгэмжлэгдсэн ажилтнуудад зориулсан сургалтыг онлайнаар, УБЕГ-ын сургалтын багтай хамтран танхимаар аймгийн төвд зохион байгуулсан.

7. Шат шатны сонгуулийн сонгогчийн нэрийн жагсаалтай холбоотой өргөдөл гомдол ирээгүй, хуульд заасан чиг үүргийнхээ дагуу сонгуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж аймгийн сонгуулийн хороо болон сумын улсын бүртгэгч, итгэмжлэгдсэн ажилтнуудыг чиг үүргээр ханган ажилласан.

Сумдын улсын бүртгэгч нарыг мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиллахын зэрэгцээ Есөнбулаг сумын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд авч байгаа анхан шатны нотлох баримтыг бүртгэл тус бүрээр шалган зааварчлага өгч ажилласан.

Азийн хөгжлийн банкны төслөөр тус аймгийн 17 сум онлайн сүлжээнд холбогдож, иргэний бүртгэлийн үйл ажиллагааг хөтлөн явуулж эхэлсэнтэй холбоотой цаашид шинэ системийн хэрэглэгчийн гарын авлага, материалыг сумын улсын бүртгэгч нарт хүргүүлж, улсын бүртгэлийн төрөл тус бүрээр программд турших ажлыг улсын бүртгэгч нартай хамтран хийж бүртгэл хөтлөхөд программд тусгах саналаа УБЕГ-ын ИБГ-т хүргүүлж ажилласан. Иргэдэд цар тахалын/ковид-19/ үед иргэний бүртгэлтэй холбоотой лавлагаа мэдээллээ E-Mongolia-с авах, E-баримт ашиглан төлбөр төлөх талаар мэдээлэл өгч ажиллаж байна.

Долоо. ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

1. Иргэд хуулийн этгээдийн Эд хөрөнгө өмчлөх эрх болон түүнтэй холбоотой 2021 оны эхний хагас жилд иргэд хуулийн этгээдийн Эд хөрөнгө өмчлөх эрх болон түүнтэй холбоотой бусад эрхийн 2059 мэдүүлэг хүлээн авснаас нотлох баримтын шаардлага хангаагүй 40 мэдүүлгийг буцааж 2019 мэдүүлэг хүсэлтийг хуулийн хугацаанд 100% шийдвэрлэв. Үүнээс газраас бусад үл хөдлөх хөрөнгө анх удаа өмчлөх эрхийн 154, төрөөс хувьчилсан газар өмчлөх эрхийн 57, төрөөс худалдаж авсан газрын өмчлөх эрхийн 1, газар эзэмших ашиглах эрхийн 485, худалдах худалдан авах гэрээгээр өмчлөгч өөрчлөгдөх 70, бэлэглэх гэрээгээр өмчлөгч өөрчлөгдөх 30, өв залгамжлалаар өмчлөгч өөрчлөгдөх 27, хамтран өмчлөгч өөрчлөгдөх 12, өмчлөгчийн хүсэлтээр болон гэрээгээр шинэ бүртгэл үүсэх 35, барьцаат зээлийн гэрээний 932, барьцаат зээлийн гэрээ дуусгавар болгох 527, лавлагаа хуулбар олгох 56, бүртгэлд өөрчлөлт оруулах 79, гээгдүүлсэн болон гэмтээсэн гэрчилгээ дахин олгох 7, бүртгэл хаах 2 бүртгэлийг тус тус хийж гүйцэтгэлээ.

2. Бүртгэлийн үйлчилгээний хураамжаар иргэн, хуулийн этгээдээс 145.695.897 төгрөг, улсын тэмдэгтийн хураамжаар 1.027.725 төгрөг, үл хөдлөх хөрөнгө худалдан борлуулсны татварын орлого 47.208.848 төгрөг тус бүрийг улсын болон орон нутгийн төсөвт тушаалгаж ажиллалаа.

3. Газар эзэмших ашиглах эрхийн дундын мэдээллийн санд нийт 592 хүсэлт ирсэнээс нотлох баримтын шаардлага хангаагүй 95 хүсэлтийг татгалзан буцаасан ба 497 хүсэлтийг хүлээн авч улсын бүртгэлийн Э болон А дугаарыг олгосон байна.

ХОЁР. МЭДЭЭ ТАЙЛАН 1. ЭХЭУБГазарт газар эзэмших ашиглах эрхийн Э дугаар, ePRСпрограм дахь Г дугаарын давхардлын судалгааг 2, цахим мэдээллийн санд оруулсан засвар өөрчлөлтийн тайланг 2 удаа тогтсон хугацаанд ЭХЭУБГазарт хүргүүлсэн.

2. Бүртгэлийн тоон мэдээг сараар, үнэт цаасны тайланг сараар, орлогын тайланг сараар, улсын тэмдэгтийн хураамжийн тайланг улирлаар тухай бүр хугацаанд нь нэгтгэн тайлагнасан.

3. 1-р сард архивын хувийн хэргийн ангилан ялгасан хуудасны тооллогыг хийж тусгаарласан хуудасны судалгааг гаргаж ЭХЭУБГазарт хүргүүлсэн.

4. 1-р сард Аймгийн ЗДТГазарт иргэн хуулийн этгээдийн ҮХХ өмчлөлийн судалгааг нас хүйс төрлөөр гаргаж хүргүүлсэн.

5. 3-р сард шинээр баригдсан ба жагсаалтаар салж бүртгэгдсэн орон сууцны судалгааг дэлгэрэнгүй байдлаар гаргаж ЭХЭУБГазарт хүргүүлсэн.

6. Үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн гэрчилгээний 352ш, газар өмчлөх эрхийн гэрчилгээний 150ш , лавлагааны 56ш үнэт цаасыг ашигласан ба иргэд хуулийн этгээдэд олгосон байна.

ГУРАВ. МЭДЭЭЛЭЛ СУРТАЛЧИЛГААНЫ ЧИГЛЭЛЭЭР

1. Аймгийн хэмжээнд нийт 2500 гаруй иргэн хуулийн этгээдэд биечлэн болон утсаар, онлайн хэлбэрээр бүртгэлийн хууль тогтоомж, ажил үйлчилгээний талаар мэдээлэл өгч ажиллалаа.

2. Аймгийн ГХБХБГазар, ШШГГазар, тойргийн нотариатууд, Татварын хэлтэс, Сумдын тамгын газрын дарга нартай тогтмол мэдээлэл солилцож хамтран ажиллалаа.

3. 4-р сард аймгийн төвд үйл ажиллагаа явуулж байгаа банкны удирдлагуудтай уулзалт хийж , тулгамдаж буй асуудлуудаар санал солилцож, цаг үеийн нөхцөл байдалтай уялдуулж барьцаат зээлийн гэрээний бүртгэлийг хийхэд ажлын байран дээр иргэдийн бөөгнөрөл үүсгэхгүй байх, халдвар хамгааллын дэглэм баримтлах талаар хамтран ажиллахаар шийдвэрлэлээ.

4. 3-р сард Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газраас зохион байгуулсан цахим сургалтанд тасгийн албан хаагчид бүрэн хамрагдлаа.

5. 5-р сард УБЕГ-аас зохион байгуулсан сонгуулийн итгэмжлэгдсэн ажилтны программын сургалтанд тасгийн 2 бүртгэгч бүрэн хамрагдсан.

ДӨРӨВ.БУСАД АЖЛЫН МЭДЭЭЛЭЛ

1. Цахим сан дахь 206 бүртгэлийн нотлох баримтыг архивын эх баримттай тулган шалгаж цахимжуулалтын явцад буруу цахимжуулсан, бүртгэлийн явцад

буруу дутуу боловсруулсан 228 алдаазөрчлийг жагсаалтаар гаргаж хяналтын улсын байцаагчид дүгнэлт гаргуулахаар хүргүүлээ.

2. Цахим сан дахь алдаатай 69 бүртгэлийн 107 зөрчилтэй мэдээлэл нотлох баримтанд хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт үндэслэн засвар өөрчлөлт оруулж залрууллаа.

3. МУ-ын ерөнхийлөгчийн сонгуулийн итгэмлэгдсэн ажилтнаар тасгийн 2 бүртгэгч томилогдон ажиллаж байна.

ТАВ. АЛБАН БИЧИГ, ӨРГӨДӨЛ ГОМДЛЫН ШИЙДВЭРЛЭЛТ

1. Хууль хяналтын байгууллагаас ирүүлсэн 107 албан бичгийн дагуу 312 иргэн хуулийн этгээдийн эд хөрөнгө өмчлөлтэй холбоотой лавлагаа олгож, 3 шүүхийн шийдвэрийн дагуу архивын нотлох баримтын хуулбар гаргаж, 6 үл хөдлөх эд хөрөнгийн захиран зарцуулах эрх түдгэлзүүлсэн тусгай тэмдэглэл бүртгэж, 13 эд хөрөнгийн захиран зарцуулах эрхийг сэргээсэн бүртгэл хийж, МИК-ийн 1 албан бичгийн дагуу 10 үл хөдлөх хөрөнгийн хөрөнгийн багц дахьтусгай тэмдэглэл бүртгэж, бусад төрийн байгууллагын албан бичгийн дагуу 3 лавлагаа мэдээлэл гаргаж тухай бүр хугацаанд нь хариу хүргүүлж ажиллалаа.

2. Иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн эд хөрөнгө өмчлөх эрхтэй холбоотой 7 өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэж хариу өгч ажиллалаа

Найм. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН БҮРТГЭЛИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

Тайлант хугацаанд Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр 114 бүртгэл хийлээ.

Үүнд: **45** аж ахуйн нэгж, хуулийн этгээд шинээр бүртгүүлснээс: ХХК **31**, НҮТББ-4, ГҮТББ-2, Улсын төсөвт үйлдвэрийн газар -2, Үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллага-2, сан-1, холбоо-1, хоршоо-2 байна.

Мөн гэрчилгээ дахин олгосон бүртгэл -**61**, нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэл-1, Хуулийн этгээдийн салбар төлөөлөгчийн газрыг улсын бүртгэлд бүртгэж гэрчилгээ олгосон-1, Татан буугдсан -3, Лавлагаа-3, Хууль хяналтын байгууллагад дэлгэрэнгүй лавлагаа олгох бүртгэл 5-г тус тус бүртгэсэн.

Үйлчилгээний орлогоор орон нутгийн төсвийн дансанд **4.362.000** төгрөгийг төвлөрүүлэн ажилласан байна.

Ес. АРХИВЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:

9.1. Эд хөрөнгийн бүртгэлийн архив:

Эд хөрөнгийн архивт шинээр бүртгэсэн үл хөдлөх эд хөрөнгийн бүртгэлийн **188** ш, газар өмчлөх эрхийн **51** ш хувийн хэрэг нийт **239** ш хувийн хэрэг архивт хүлээн авч бүртгэл хөтлөн байрлуулсан.

2016 ширхэг хувийн хэргийн эх нотлох баримтыг бүртгэгч нараас хүлээн авч хувийн хэрэг тус бүрт байрлуулсан.

2020 оны 12 сарын 01-ны байдлаар тус архивт газраас бусад үл хөдлөх хөрөнгийн **5027** ш хувийн хэрэг, газар өмчлөх, эзэмших эрхийн бүртгэлийн **4660** ш хувийн хэрэг, нийт **10092** ш хувийн хэрэг хадгалагдаж байна.

Одоогийн байдлаар тус архивт байнга хадгалах бүртгэлийн дэвтэр **203** х/н, түр хадгадагдах **142** дэвтэр хадгалагдаж байна.

9.2. Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн архив:

Хуулийн этгээдийн архивт анхны бүртгэлийн **45** ширхэг хувийн хэрэг шинээр хүлээн авч, бүртгэн архивт байрлуулсан. Үүнд: ХХК **31**, НҮТББ-4, ГҮТББ-2 Улсын

төсөвт үйлдвэрийн газар -2, Үйлдвэрчний эвлэлийн байгууллага -2, сан 1, холбоо 1, хоршоо 1 тус тус бүртгэдсэн байна.

Нийт 1288 хувийн хэрэг архивын санд хадгалагдаж байна.

Иргэн хуулийн этгээдэд хуулбар болон лавлагааг 3 ширхэгийг олгосон. Хуулийн этгээдийн хувийн хэрэгт 140 ширхэг эх нотлох баримтыг хүлээн авсан.

9.3. Иргэний бүртгэлийн архив:

Тус архивт эхний хагас жилийн байдлаар 18191 ширхэг ИУБ маягт хүлээн авч цагаан толгойн үсгийн дарааллаар галиглан сан тус бүрт байрлуулсан. Үүнд: ИУБ11маягт-439ш, ИУБ12маягт-6ш, ИУБ13маягт-10ш, ИУБ14маягт-12ш, ИУБ15маягт-205ш, ИУБ16маягт-6ш, ИУБ18маягт-49ш, ИУБ25маягт-2ш, ИУБ21маягт-396ш, ИУБ31маягт-694 ш тус тус хүлээн авсан.

2021 онд шилжин явсан 97 иргэний хувийн хэргийг архивын сангаас татан авч харъяа газарт нь хүргүүлсэн.

Шилжин ирсэн 52 иргэний хувийн хэргийг хууль журмын дагуу хүлээн авч бүртгэл хөтлөн цагаан толгойн үсгийн дарааллаар галиглан архивт байрлуулсан.

2020 онд бүртгэгдсэн ИГБББ-ийн анхан шатны баримт болон бүртгэлийн дэвтэр 187 хадгаламжийн нэгжийг хүлээн авч ИГБББ-ийн санд байрлуулсан. ИГБББ санд нийт 1377 хадгаламжийн нэгж хадгалагдаж байна.

Өнөөдрийн байдлаар иргэний бүртгэлийн архивт нийт 72.333 иргэний хувийн хэрэг хадгалагдаж байна.

Мөн 123 иргэний хүсэлтээр архивын баримтнаас төрөлт, гэрлэлт, нас баралтын лавлагаа шүүсэн.

Арав. БҮРТГЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР:

2021 оны хагас жилд бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлж, зөвлөгөө өгч ажиллаж ирлээ.

Хяналт шалгалтын ажлын 11 заалт бүхий төлөвлөгөөг гаргаж, хэлтсийн даргаар батлуулан хэрэгжүүлж ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээд, архивын лавлагаа олгосон бүртгэлд өдөр тутмын болон түүвэрчилсэн, төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг хийсэн. Төлөвлөгөөт бус шалгалт 5 удаа, өргөдөл санал гомдлын мөрөөр 114 удаа шалгалт хийж шалгалтын дүнг илтгэх хуудсын хамт Хэлтсийн дарга, мөн Хяналт шалгалтын газарт тухай бүр нь хүргүүлсэн. Төлөвлөгөөт шалгалтуудыг 3, 4-р улиралд хийхээр төлөвлөсөн.

Иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн бүртгэл, улсын бүртгэлийн архивын лавлагаа болон сонгогч шилжсэн нийт 1559 бүртгэлд хяналт тавьж, 175 бүртгэлийн зөрчлийг арилгаж ажиллалаа.

Иргэний улсын бүртгэлийн болон сонгогч шилжилтийн 1335 бүртгэлд хяналт тавьж, хяналт шалгалтаар илэрсэн 34 бүртгэлийн зөрчлийг арилгаж ажиллалаа. Төрсний 5, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн 12, регистрийн дугаарын 2, нас барсны 2, иргэний үнэмлэхийн 275, шилжилт хөдөлгөөний 361, сонгогч шилжилтийн 772 бүртгэлийг шалгасан.

Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газрын даргын 2021 оны 03 дугаар сарын 02-ны өдөр баталсан удирдамж, Хяналт шалгалтын газрын даргын 8/1364 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн үүрэг, чиглэлийн дагуу иргэний шилжин суурьших хөдөлгөөний 2021 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2021 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрүүдийн нийт 361 бүртгэлд 5 удаа шалгалт хийж, эх нотлох баримтыг цахимаар татан авч

шалгахад бүртгэлийн нотлох баримтын бүрдэл шаардлага хангахгүй, үйлчилгээний хураамжийг илүү төлүүлсэн зэрэг 9 зөрчлийг илрүүлж, холбогдох сумын бүртгэгчид чиглэл өгч нөхөж бүрдүүлүүлэн, биелэлтийг шалгаж, зөрчлийг арилгаж ажилласан.

Монгол улсын Ерөнхийлөгчийн сонгуультай холбогдуулан иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөнийг түр зогсоох, сонгогчдын хэсэг оноолт, сонгогч шилжилт, сонгогчдын нэрийн жагсаалтад өөрчлөлт оруулах, сонгогчдын нэрийн жагсаалт хэвлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан.

Сонгогч шилжилт хөдөлгөөнд бүртгүүлсэн нийт 772 иргэний нотлох баримтуудын бүрдүүлбэр болон өөрчлөлтийн лавлагааг нэгбүрчлэн хянаж шалган, хянасан тухай тэмдэглэж ажилласан.

Сонгогч шилжилтээр бүртгүүлсэн 2 сонгогчийн шилжиж очсон хэсгийн дугаарыг буруу бүртгэсэн 2 бүртгэлийг залруулсан 2 дүгнэлт гаргаж зөрчлийг арилгаж шийдвэрлэсэн.

Мөн сонгогчдын нэрийн жагсаалт хэвлэх, нэрийн жагсаалт хүргэх ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан.

Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн 144 бүртгэлд хяналт тавьж, 132 бүртгэлийн зөрчлийг арилгахаар шийдвэрлэж ажиллалаа.

Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн архивын цахимжилтын явцад дутуу цахимжуулсан 106 бүртгэл; мөн бүртгэл хийх явцад барьцааны гэрээний үйлчилгээг бүртгэхдээ улсын бүртгэлийн дугаарыг буруу бүртгэсэн, зурган мэдээллийн сольж оруулсан, өмчлөгчийн нэр, хаягийг буруу бүртгэсэн, үйлчилгээний нэршлийг буруу бүртгэсэн 30 бүртгэл, улсын бүртгэлийн гэрчилгээг үрэгдүүлсэн 8 гэрчилгээг хүчингүйд тооцсон хяналтын байцаагчийн дүгнэлт гаргаж шийдвэрлэсэн.

Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн 40 бүртгэлд хяналт тавьж, 9 бүртгэлийн зөрчлийг арилгаж ажилласан. Бүртгэлийн хувийн хэргийг хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сантай тулган шалгахад хуулийн этгээдийн эрх шилжүүлсэн өөрчлөлт мэдээллийн санд ороогүй 4, хувийн хэргийн дугаарлалт буруу 3, үүсгэн байгуулагч болон хувьцаа эзэмшигч гишүүний мэдээллийг оруулаагүй орхигдуулсан 2 зөрчил илэрснийг арилгаж шийдвэрлэлээ.

Архивын лавлагаа олгосон 40 бүртгэлд хяналт тавьсан.

Иргэдээс ирүүлсэн 9 өргөдөл, материалыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн, 3 өргөдлийн хугацаа болоогүй, шийдвэрлэх шатандаа байна.

Улсын бүртгэлийн зөрчил арилгах, засвар өөрчлөлт оруулах, бүртгэл хүчингүй болгох, регистрийн дугаар өөрчлөх, цахим санд бүртгэл хийх, бүртгэл сэргээн тогтоосон 64 дүгнэлт гаргаж, дүгнэлтээр 172 бүртгэлийн зөрчлийг арилгасан. Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр 30, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн 9, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр 25 дүгнэлт гаргасан. Үүнд: Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд алдаатай бүртгэсэн зөрчлийг арилгасан 10, иргэний улсын бүртгэлд засвар өөрчлөлт оруулах тухай 4, бүртгэл хүчингүй болгох тухай 10, регистрийн дугаар өөрчилж дахин олгосон 2, бүртгэл сэргээн тогтоосон 2, сонгогч шилжсэн бүртгэлийг залруулсан 2, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд засвар өөрчлөлт оруулах 9, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд засвар өөрчлөлт оруулах 17, эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хүчингүйд тооцсон 8 гэх мэт дүгнэлт гаргаж, хяналт шалгалтын газраар хянуулж шийдвэрлэсэн.

Бүртгэл хөтлөх явцад зөрчил гаргасан 23 бүртгэлд холбогдох бүртгэгчээс тайлбар авч, зөрчлийг арилгасан.

Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хүлээн авч, прокурорын байгууллагын гомдол мэдээллийн нэгдсэн бүртгэлд тухай бүрд нь бүртгүүлэн, зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг эрхлэн явуулж, материалыг аймгийн Прокурорын газрын хяналтын прокурорт 5 хоног тутамд хүргүүлэн хянуулж ажиллаж байна. Тайлангийн хугацаанд улсын бүртгэлийн хууль тогтоомж зөрчсөн 112 хүнд нийт 2 240 000 төгрөгийн торгох шийтгэл ногдуулсан.

Хяналт шалгалтын ажлын статистик тоон мэдээг батлагдсан хүснэгтийн дагуу тухайн сарын 25-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж, Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн ажиллаж байна. Үнэт цаасны зарцуулалтын тайланг санхүүд гарган өгч, хувийг УБЕГ-ын Тамгын газарт заасан хугацаанд хүргүүлсэн. Энэ хугацаанд шийтгэлийн хуудас 250, дүгнэлтийн баланк 130-ыг тус тус зарцуулсан бөгөөд улсын байцаагчийн мэдэгдэл, албан шаардлага, актын баланк зарцуулагдаагүй байна. Мөн зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шалган шийдвэрлэсэн ажиллагааны мэдээ, материалыг тухай бүр нь аймгийн Прокурорын газарт хүргүүлж, хянуулан ажилласан.

УБЕГ-аас зохион байгуулсан Сонгуулийн хуультай холбоотой сургалтанд танхимаар 1 удаа хамрагдсан.

Арван нэг. САНХҮҮГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР:

11.1 Төсвийн орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэл:

2021 оны 06 сарын 08-ны өдрийн байдлаар тус хэлтэс нь 2021 онд бүртгэлийн үйлчилгээний орлого эхний хагас жилд **45.0** сая төгрөгийг улсын төсөвт төвлөрүүлэх төлөвлөгөөтэйгээс **49.5** сая төгрөгний орлого орж төлөвлөгөөний биелэлт 110% -тай байна.

11.2 Төсөв, санхүү

2021 оны 05-р сарын байдлаар **208,841,200.00** төгрөгний урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилт авах байснаас **206,495,500.00** төгрөгийн санхүүжилт авч, **204,687,856.00** төгрөгийг зориулалтын дагуу төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай захиран зарцуулах журмыг баримтлан зарцуулж ажилласан.

Төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалт /2020 оны 05-р сарын 31-ны өдрийн байдлаар/

ҮЗҮҮЛЭЛТ	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хэтрэлт, хэмнэлт
ЗАРДЛЫГ САНХҮҮЖҮҮЛЭХ ЭХ ҮҮСВЭР	208,841,200.00	206,495,500.00	2,345,700.00
Улсын төсвөөс санхүүжих	208,841,200.00	206,495,500.00	2,345,700.00
УРСГАЛ ЗАРДЛЫН ДҮН	206,495,500.00	204,687,856.00	1,807,644.00
Цалин, хөлс болон нэмэгдэл урамшуулал	171,575,000.00	171,575,000.00	-
Үндсэн цалин	132,463,500.00	132,132,998.00	330,502.00
Нэмэгдэл	35,463,200.00	35,961,145.00	(497,945.00)
Унаа хоолны хөнгөлөлт	3,648,300.00	3,480,857.00	167,443.00
Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгал	22,719,100.00	22,719,100.00	-

Нийгмийн даатгалын шимтгэл	16,253,600.00	16,253,600.00	-
Тэтгэмжийн даатгал	1,616,500.00	1,616,500.00	-
ҮОМШ-ний даатгал	1,293,000.00	1,293,000.00	-
Ажилгүйдлийн даатгал	323,500.00	323,500.00	-
Эрүүл мэндийн даатгал	3,232,500.00	3,232,500.00	-
Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал	4,143,100.00	2,996,872.00	1,146,228.00
Гэрэл, цахилгаан	54,800.00	0.00	54,800.00
Түлш, халаалт	352,300.00	281,872.00	70,428.00
Цэвэр, бохирус	78,000.00	0.00	78,000.00
Байрнытүрээс	3,658,000.00	2,715,000.00	943,000.00
Хангамж, бараа материалын зардал	4,532,500.00	4,374,384.00	158,116.00
Бичиг хэрэг	2,113,600.00	2,603,900.00	(490,300.00)
Тээвэр, шатахуун	972,000.00	420,000.00	552,000.00
Шуудан, холбоо, интернэт	918,000.00	592,684.00	325,316.00
Хог хаягдал зайлуулах, хортон	14,300.00	80,000.00	(65,700.00)
Бага үнэтэй, түргэн элэгдэх,	514,600.00	677,800.00	(163,200.00)
Эд хогшил, урсгал засварын зардал	1,739,000.00	1,534,000.00	205,000.00
Багаж, техник, хэрэгсэл	559,000.00	559,000.00	-
Хөдөлмөр хамгаалалын хэрэглэл	1,125,000.00	926,500.00	198,500.00
Урсгал засвар	55,000.00	48,500.00	6,500.00
Томилолт, зочны зардал	105,600.00	0.00	105,600.00
Дотоод албан томилолт	105,600.00	0.00	105,600.00
Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил, үйлчилгээ	460,200.00	336,000.00	124,200.00
Бусад нийтлэг АҮТ Хураамж	198,200.00	74,000.00	124,200.00
Даатгалын Үйлчилгээ	120,000.00	120,000.00	-
Тээврийн хэрэгслийн татвар	120,000.00	120,000.00	-
Тээврийн хэрэгслийн оношилгоо	22,000.00	22,000.00	-
Бараа үйлчилгээний бусад зардал	396,000.00	327,500.00	68,500.00
Хичээл үйлдвэрлэлийн дадлага хийх	396,000.00	327,500.00	68,500.00
Холбооны суваг ашигласны хөлс	825,000.00	825,000.00	-
Харилцах дансны эцсийн үлдэгдэл			1,807,644.00

11.3 Өглөг, авлагын талаар:

Төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалтын хувьд баталсан төсвийн хуваарийн дагуу явж байгаа боловч зарим зардлуудад хувиарласан төсөв хүрэлцэхгүй байсан учир тооцоо, судалгаа гаргаж УБЕГ-н Санхүү төлөвлөлтийн газарт хүргүүлэн төсвийн хуваарьт 2 удаа өөрчлөлт оруулан зарим зардлуудыг өөр эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэх ажлуудыг хийсэн.

2021.05.31-ны өдрийн байдлаар ХАОАТ-н өглөг 1,055,502.00 төгрөг, Ажил олгогчоос төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өглөг 312,060.00 төгрөг, нийт 1,367,562.00 төгрөгийн өглөгтэй, ямар нэгэн авлага үүсээгүй байна.

11.4. Нэмэлт санхүүжилтын талаар:

2021 оны Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн ээлжит сонгуультай холбоотойгоор УБЕГ-аас нийт 82,097,000.00 төгрөгний санхүүжилт авхаас Итгэмжлэгдсэн ажилтнуудын урамшууллын санхүүжилт 49,100,100.00 төгрөгөөс бусад 32,996,900.00 төгрөгний санхүүжилтыг 5-р сард авч 25,856,319.00 төгрөгийн зориулалтын дагуу зарцуулж 7,140,581.00 төгрөг үлдсэн байна.

11.5 Аудит, хяналт шалгалтын байгууллагаас хийсэн шалгалтаар зөрчил дутагдалгүй ажилласан байдал, НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам мөрдөж ажилласан байдал

Санхүүгийн ил тод байдлыг хангах зорилгоор тус хэлтэс нь Говь-Алтай аймгийн Төрийн аудитын байгууллагаар санхүүгийн аудит хийлгэж “**ЗӨРЧИЛГҮЙ**” гэсэн дүгнэлттэй гарсан.

11.6 Үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, хөрөнгө оруулалт.

2021 оны эхэнд барилга, авто машин, машин тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшил, програм хангамж гэсэн 5-н бүлгийн 180,412,146.00 төгрөгийн үндсэн хөрөнгө бүртгэлтэй байсан бөгөөд 2021.05.31-ны байдлаар 181,200,146.00 төгрөгийн үндсэн хөрөнгө бүртгэлтэй байна.

Тус хэлтэс нь орон сууцны 3 өрөө байртай ба одоогоор ямар нэг үйл ажиллагаа явагддаггүй байна.

Хэлтсийн албан хаагчдынхэрэглэж байгаа эд хөрөнгийн ашиглалтын бүртгэлийг хүн тус бүрээрхөтөлж байна.

11.7 Тайлан мэдээ

2021 оны 1-р улирлын байдлаар тус хэлтэс сар, улирал, өдөр тутам гаргах тайлан, мэдээг хугацаанд нь гаргаж харъяалагдах байгууллагад хүргүүлж ажилласан.

Үүнд:

1. Тус хэлтсийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сарын бүрийн 2-ны өдрийн дотор Төрийн сангийн хэлтсээр баталгаажуулан Санхүү төлөвлөлтийн газрын нягтлан бодогч А.Наранцэцэгт a.narantsetseg@burtgel.gov.mn цахим шуудангаар хүргүүлсэн.

2. Үнэт цаасны тайлан мэдээг сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор Санхүү төлөвлөлтийн газрын нягтлан бодогч Ц.Ганчимэгт ts.ganchimeg@burtgel.gov.mn цахим шуудангаар хүргүүлсэн.
3. 2021 оны 1-р улирлын санхүүгийн тайланг дараа сарын 15-ны өдрийн дотор Санхүү төлөвлөлтийн газрын нягтлан бодогч А.Наранцэцэгт a.narantsetseg@burtgel.gov.mn цахим шуудангаар хүргүүлсэн.
4. Тус хэлтсийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг сар бүрийн 5-ны дотор бэлтгэн гаргаж Аймгийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлсэн.
5. 1-р улирлын ХХОАТ-н тайланг гарган дараа сарын 15-ны өдрийн дотор Аймгийн Татварын хэлтэст хүргүүлсэн.

11.8 Төсвийн ил тод нээлттэй байх зарчим, шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хийсэн ажил

Байгууллагын үйл ажиллагаа болон төсөв, санхүүгийн гүйцэтгэлийг хэлтсийн байрны мэдээллийн самбарт тухай бүр байршуулсан.

Шилэн дансны мэдээллийг 06-р сарын 08-ны байдлаар 59 мэдээлэл хугацаанд нь оруулсан, хугацаа хоцорсон болон огт оруулаагүй мэдээлэл байхгүй бөгөөд 2020 оны 4-р улирал, 2021 оны 1-р улирлын мэдээллийг хугацаанд нь илгээсэн.

11.9 Бараа материалын бүртгэл хөтлөлт, тайлагнасан байдал

- Няравын болон улсын бүртгэгч нарын үнэт цаасны тайланг хугацаанд гаргуулж нярваар нэгтгүүлэн тогтмол хянаж ажилладаг ба Улсын бүртгэгч нараас ирүүлсэн үнэт цаасны тайланд тусгагдсан хүчингүй болсон үнэт цаасыг сар бүр хүчингүй болгосон акт үйлдүүлэн хяналтын улсын байцаагчаар хүчингүй болгуулан ажиллаж байна.
- Аж ахуйн материал, бичиг хэрэг, бэлэн бүтээгдэхүүн, бусад бараа материалын тайланг сар бүр нярваар гаргуулан хяналт тавьж ажиллалаа.

---oOo---