

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХИШИГ-ӨНДӨР СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ БАТЖАРГАЛЫН СУВДААГИЙН

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	1506	1536	Суманд нийт 1574 иргэнд тоон гарын үсгийг олгож ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06	
Зорилт 2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд							
2	Арга хэмжээ 2.1. Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх.	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	91	40	2025 оны хагас жилийн байдлаар Иргэний гэр бүлийн байдлын 8 төрлийн бүртгэлээс төрөлт-14 үүнээс эрэгтэй-4, эмэгтэй-10, үрчлэлт-1, нас баралт-8, өнө-1, хуучин эцэг тогтоолт-0, гэрлэлт-3, шилжин ирсэн иргэн -68 .Үүнээс том хүн-37, хүүхэд-31 дахин	2025.01.01 2025.06.06	

			төрсний гэрчилгээ-0, гэрлэлт цуцлалт-0, нийт 64 бүртгэл бүртгэгдсэн. 16 нас хүрч шинэчилсэн бүртгэлд хамрагдсан –19, 25 насны хугацаа сунгалтын бүртгэл –6, 45 насны хугацаа сунгалт –5, дахин 9, нийт 39 иргэн иргэний үнэмлэхний бүртгэлийг хийлгэж, 51 иргэний цахим үнэмлэхийг иргэний гарт олгоод байна.		
Эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр	120	40	Мөн эд хөрөнгийн бүртгэлээр Худалдах худалдан авах гэрээгээр-9, Эд хөрөнгийн хаяг өөрчлөгдөх-0, Үл хөдлөхийн анхны бүртгэл-5, газрын анхны бүртгэл-17, Бэлэглэх гэрээ-0, Өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээ бэлэглэх гэрээ-2, Өв залгамжлах гэрээгээр-2, Барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэл-11, Барьцаалбаргүй барьцааны гэрээ-5, Барьцаалбартай барьцааны гэрээ-5, Хуулбар-0, Эд хөрөнгийн хэмжээ үнэ гүйцэтгэл өөрчлөгдөх-0 үрэгдүүлсэн гэрчилгээ шинээр олгох-0 нийт-56 бүртгэл хийж иргэдэд баримт бичгийг олгосон. Эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээ авсан бүх иргэдийн гэрчилгээг шинэ хаягаар гаргасан. Дээрхи бүртгэлүүдийг хийхдээ хууль тогтоомж дүрэм журмын дагуу хөтөлж, ИУБ маягт болон дэвтрүүдэд иргэдээр нь бүртгэлийг хянуулан гарын үсэг зуруулж хуульд заасан хугацаанд холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн бүртгэж, улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд үнэн зөв алдаагүй оруулж баталгаажуулсан .	2025.01.01 2025.06.06	

					Баримт материалыг тухай бүрт Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.			
	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр		63	15	Хуулийн этгээдийн бүртгэлээр шинэ хоршоо болон өөрчлөлтийн бүртгэл 23-г бүртгэсэн.	2025.01.01 2025.06.06		
	Бүртгэлийн зөрчил гаргаагүй байх.		0	0	Худалдах худалдан авах гэрээ бүртгэхдээ татварын баримтыг өөрийн анзаараагүй байдлын улмаас иргэнээс аваагүй байсаныг авч нөхөн оруулсан.	2025.01.01 2025.06.06		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх.	Улсын бүртгэлтэй холбоотой олгосон мэдээлэл, лавлагааны тоо	315	150	2025 оны хагас жилийн байдлаар төрөлтийн лавлагаа-14, гэрлэлтийн лавлагаа-14, цахим үнэмлэхний лавлагаа-121, нас баралтын лавлагаа-10, гэрлэлт бүртгэлгүй лавлагаа -6, байнга оршин суугаа хаагийн тодорхойлолт-2, регистрийн дугаар сольсон тухай лавлагаа-2 эцэг /эх/-ийн нэр нэр сольсон тухай лавлагаа-2, төрөл садангийн лавлагаа-6,Төрөлт бүртгэлгүй тухай лавлагаа-0,ХААТР-1 маягтын-1 нийт 178 лавлагааг олгож бүртгэлийн дэвтэр гарын үсэг зуруулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06		
4	Арга хэмжээ 2.3. Иргэний улсын бүртгэлийн баримтыг цахимжуулах.	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	91	40	2025 оны хагас жилийн байдлаар Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр хөтлөгдсөн 64 бүртгэлийн эх нотлох баримтуудын бүрдэл материалыг бүрэн цахимжуулан ажилласан байна.Мөн эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр 56 бүртгэлийн эх нотлох баримтуудын бүрдэл материалыг цахимжуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06		
5	Арга хэмжээ 2.4. Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	Мэдээ тайланг үнэн зөв гаргаж хоцроохгүй байх	12	6	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлуулж сар бүрийн мэдээ тайлан болон 25 ны мэдээг хуулийн хугацаанд улсын	2025.01.01 2025.06.06		

					бүртгэлийн ажилласан.	хэлтэст	хүргүүлэн		
6	Арга хэмжээ 2.5. Байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах.	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг сурталчилсан тоо	8	4	2025 оны хагас жилийн байдлаар 5 сарын 5-6 ны өдрүүдэд Хүрэмт,Жаргалант багийн ИНХ-ыг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажиллаж хуралдаанд ирсэн иргэдэд хуралдааныг зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллаж бүртгэлтэй холбоотой мэдээ мэдээлэлийг багийн иргэдэд хүргэж ажиллаад Хүрэмт багийн ИНХ-д 39 өрхийн 78 иргэнд Жаргалант багийн 65 өрхийн 102 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан .Мөн 4-р сард хөдөөгийн 4 багийн айл өрхүүдээр ажиллах ажлын хэсэг гарч ажиллахад өөрийн ажилтай холбоотой тараах материалыг багуудад ажиллах албан хаагчидад өгч ажилласан. ИНХ-н хурал даргалагч, нарт өөрийн ажилтай холбогдолтой хууль тогтоомж, бүртгэлийн багц хуулиудын талаар шинээр хэрэгжиж байгаа тоон гарын үсгийн талаар, хаягжуулалт, эд хөрөнгийн бүртгэлийн талаарх мэдээллийг хүргэж тараах материалыг иргэдэд өгч ажилласан. Тоон гарын үсэг авахаар орж ирж байгаа иргэдэд бүртгэлийн талаарх мэдээллийг тухай бүрт нь өгч ажиллаж байна. ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06			
7	Арга хэмжээ 2.5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь гүйцэтгэсэн гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Удирдлагаас өгсөн хугацаатай тайлан мэдээ 5 удаагийн үүрэг даалгаваруудийг тухай бүрт цаг хугацаанд нь хоцролгүй гарган УБХ-т хүргүүлэн ажилласан байна	2025.01.01 2025.06.06			
8	Арга хэмжээ 2.6. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх.төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	91%	91%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулж төлөвлөгөөний биелэлтийг хангалтай сайн биелүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06			

биелэлтийг хангаж ажиллах	Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хургуулсан тоо	2	1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сарын ажлын тайлан болон улирлын тайлан, төлөвлөгөөний биелэлтийг хуулийн хугацаанд Улсын бүртгэлийн хэлтэст хургуулэн ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06
Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.					
9 Арга хэмжээ 3.1. Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх.	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд цэгцэлсэн бүртгэлийн тоо	4	2	Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сан дахь хаягийн бичвэрийг суманд шилжин ирж байгаа иргэдийн хаягийг шинэчилсэн хаягаар бүртгэж мэдээллийн санд оруулж байна. Мөн суманд эд хөрөнгийн бүртгэлийг хүлээн авч иргэдийн эд хөрөнгийн бүртгэлийн хаягийг шинэ хаягаар бүртгэж мэдээллийн санд оруулан ажиллаж байна.Төрөлтийн бүртгэлд эцэг эхийн мэдээлэл татагдаагүй 15 иргэний мэдээлэлийг хэлтэст мэдэгдэж мэдээллийг оруулсан.	2025.01.01 2025.06.06
10 Арга хэмжээ 3.2. Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хувь	100	100	Дотоод журам үйлчилгээний стандарт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж бүртгэлийн ажиллагаанд зөрчил гаргаагүй үйлчлүүлэгчдээс гомдол санал гаргаагүй ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.06
	Иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын тоо	0	0	Иргэдээс бүртгэлтэй холбогдолтой ямар нэгэн өргөдөл гомдол санал шүүмжлэл ирээгүй.	2025.01.01 2025.06.06
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд					
11 Орон нутгийн хурлын төлөөлөгчийн нөхөн сонгуулийн санал хураалтыг зохион байгуулах	Орон нутгийн нөхөн сонгуулийн үйл ажиллагааг зөрчил дутагдалгүй зохион байгуулсан байх		100	Орон нутгийн хурлын төлөөлөгчийн нөхөн сонгууль Хишиг-Өндөр сумын сум 1-р баг Банзарт 2025 оны 06 дугаар сарын 22 явагдахаар товлосон.Тус багийн СНЖ-д 11 иргэн түр хасав тэмдэглэгээтэй байсанаас 2 иргэнээс өргөдөлийг авч түр хасав тэмдэглэгээг сэргээлгэсэн. Мөн тус багийн шилжилт	2025.01.01 2025.06.06

						хөдөлгөөнийг хуулийн хугацаанд нь зогсоож журналд тэмдэглэгээ хийж илтгэх хуудсыг хэлтэст хүргүүлэн ажилласан		
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.								
12	Арга хэмжээ 6.1. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг судалсан тоо	2	2	Хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд www.mediuleg.iaac.mn Авилгын тухай нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамрагдсан.Мөн мөрдөгчийн мэгдэгдэлтэй танилцсан.	2025.01.01 2025.06.06		
		ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргасан байх.	1	1	Хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд www.mediuleg.iaac.mn сайтад нэвтрэн орж бөглөн хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаасан хэлбэрээр хэвлэн, баталгааны маягтанд гарын үсэг зуран баталгаажуулж эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06		
Зорилт 6. Бусад арга хэмжээний хүрээнд								
13	Хууль зүйн яамын харьяа байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийн эрт илрүүлэгийн үзлэгт хамрагдах	Хамрагдалтын тоо	1	1	2025 оны 04 дүгээр сарын 10 нд эрт илрүүлэгт хамрагдсан	2025.01.01 2025.06.06		
14	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо	2	1	Улсын бүртгэлийн байгууллага хэлтэсээс зохион байгуулсан олон нийтийн арга хэмжээнд тухай бүрт нь хамрагдан ажиллана. Орон нутгаас зохион байгуулсан арга хэмжээнд ажлын хэсэгт орж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.06		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүр судлах	Сургалтын системээс судалсан сургалт, зааварын тоо	Шинэчлэгдсэн хичээлийг бүрэн судалдсан байх	Хичээлийг бүрэн судалж мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байх	Сургалтын системд байршуулсан хичээлүүдийг бие даан уншиж судалсан	2025.01.01 2025.06.06		
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албанд Монгол бичгийг хослон хэрэглэх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн унших, бичих чадварыг сайжруулах	Уншиж бичсэн Монгол бичгийн эхийн тоо	2	3	Монгол бичгийн унших бичиж чадварыг сайжруулахын хүний нөөц сургалтын системийн монгол бичгийн хичээлийг судалж бие даан суралцсан бичиж унших чадвар сайжирсан. Монгол бичгийн сайхан бичих уралдаанд оролцож шагналт байранд орсон.	2025.01.01 2025.06.06		

ТАЙЛАН ЛАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

..... /Б.СУВДАА /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06
(Огноо)

ХИШИГӨНДӨР СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ БАТЖАРГАЛЫН СУВДААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Булган аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Огноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд					
1	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	55	5	60.	
Зорилт 2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд					
2	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	50	5	55.	
3	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70	
4	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70.	
5	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	50	5	55.	
6	Иргэний улсын бүртгэлийн баримтыг цахимжуулах	50	10.	60.	
7	Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	60	10	70.	
8	Байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг сурталчилах	50	5	55.	
9	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	55	10	65.	

10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль	60	10	70.	
Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ					
11	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	55	10	65.	
12	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	59	10	69.	
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд					
13	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	60	10	70.	
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.					
14	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10.	70.	
Дундаж оноо				64.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүр судлах		14	
2	Үндэсний бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх		12	
Дундаж оноо			13	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	

Дундаж оноо		"6"
3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)		
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	7.3
Дундаж оноо		"7.1"
4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.6
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.1
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		"90.7"

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... /Ж.Ганболд/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцсан,
Зөвшөөрсөн:**

Иргэний улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... /Б.Сувдаа/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

..... /Э.Нандинцэцэг/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн ажилтан
(албан тушаал)

..... /Г.Эрдэнэчимэг/
(гарын үсэг)
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

..... /Ж.Ганболд /
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

