

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
ЖАНЧИВ ОВОГТОЙ БАЙГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	7
	1	2	3	4	5	6		
Зорилт1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд								
1.	Арга хэмжээ 1.1 Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	1269	1299 /хагас жилд-60/	Мобайл апп дээр 100% олгож байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд 64 иргэнд олгож нийт 1333 иргэнд олгосон байна.Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангасан.Үүнд: - 02 сард-38 - 03 сард-7 - 04 сард-6 - 05 сар-8 - 06 сар-5	2025.01.01 2025.06.09		
Зорилт 2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд								
2.	Арга хэмжээ 2.1 Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	140	210 /хагас жилд-70/	ИУБ-н чиглэлээр нийт 87 бүртгэл хийгдсэн. Үүнд: 1. Төрөлт-15 2. Гэрлэлт-3 3. Нас баралт-9 4. Үрчлэлт-2 5. БДӨбүртгэл-45	2025.01.01 2025.06.09		

		Бүртгэлд илэрсэн алдаа зөрчлийн тоо	1	0	6. Шилжилт хөдөлгөн-13 100%		
		Бүртгэлд илэрсэн алдаа зөрчлийн тоо	1	0	0	2025.01.01 2025.06.09	
3	Арга хэмжээ 2.2 Эд хөрөнгийн улсын хууль бүртгэлийг дагуу эрхлэн тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	56	86 / хагас жилд-15/	Нийт 81 бүртгэл хийгдсэн. Үүнд: 1. Газрын анхны бүртгэл-10 2. Үл хөдлөх анхны бүртгэл-8 3. Худ, худалдан авах гэрээ-10 4. Барьцааны гэрээ-36 5. Бэлэглэх гэрээ-5 6. Өвлөх эрх-2 7. Үл хөдлөх хөрөнгийн үнэ өөрчлөх-1 8. Үл хөдлөх хөрөнгийн хэмжээ өөрчлөх-1 9. Үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ дахин -1 10. Хаяг / улсын бүртгэлийн дугаар, иргэний регистрийн дугаар засах хамт/өөрчлөх бүртгэл-2 11. Барьцаа чөлөөлөх-4 12. Эд хөрөнгийн лавлагаа-1	2025.01.01 2025.06.09	
4	Арга хэмжээ 2.3 Хуулийн этгээдийн улсын хууль бүртгэлийг дагуу эрхлэн тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	46	56 /хагас жилд-10/	Тайлант хугацаанд 11 бүртгэл хийгдсэн. Үүнд: 1. Үйл ажиллагааны чиглэл нэмэх /ХХК/-1 2. Хуулийн этгээдийн гэрчилгээ дахин-1 3. Хоршоо мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн бүртгэл-8 4. Хоршоо шинэ бүртгэл-1	2025.01.01 2025.06.09	
5	Улсын бүрарга хэмжээ 2.4 тгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	Улсын бүртгэлтэй холбоотой олгосон мэдээлэл, лавлагааны тоо	270	330 / хагас жилд-10/	Лавлагаа албан хэрэгцээнд-20, иргэнд-42нийт 62 лавлагаа олгосон байна. Үүнд: 1. Иргэний үнэмлэхийн-35 2. Гэрлэсний-11 3. Гэрлэлт бүртгэлгүй-6	2025.01.01 2025.06.09	2025.01.01 2025.06.09

				ж/д- 60/	4. Төрсний-7 5. РД өөрчилсний-1 6. Нас барсны-2		
6	Арга хэмжээ 2.5 Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	170	235 /хагас ж/д- 65/	ИГБББүртгэл- 29, иргэний үнэмлэх, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл-58 нийт 87 бүртгэлийн ИУБ маягт, эх нотлох баримтыг /252 хуудас/ цахимжуулсан байна.	2025.01.01 2025.06.09	
7	Арга хэмжээ 2.6 Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	Мэдээ тайланг үнэн зөв хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	12	24 /хагас ж/д- 6/	Заасан хугацаанд нийт мэдээ, тайланг 19 удаа хийж хүргүүлсэн. Үүнд: тоон мэдээ- 5, үнэт цаасны тайлан-5, зарцуулалтын тайланг-5. Улирлын тайланг -1, үүрэг даалгавраар өгөгдсөн илтгэх хуудас-3, дээрээс өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр гарган ажилласан.	2025.01.01 2025.06.09	
8	Арга хэмжээ 2.7 Байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг сурталчилах	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг сурталчилсан тоо	12	24 /хагас ж/д- 6/	УБЕГ-с гаргасан албан ёсны мэдээ, мэдээллийг-5, аймгийн УБХ-с гаргасан мэдээллийг -3 удаа нийт 8 цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээллийг тус тус олон нийтэд түгээж/share/ ажиллаа. Мөн сумын FB-группүүдэд албан ажлын чиглэлээр/эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн бүртгэлийн мэдээлэлийг сар бүр, 25,45 насны сунгалт, шинээр авах иргэдэд сард-2 удаа тус тус хүргэн ажиллаж байна. хүргэсэн тоо-18. Багийн ИНХурууд/6 баг/ дээр 286 иргэнд салбарын талаар мэдээлэл өгч, эд хөрөнгө хуулийн этгээдийн бүртгэлийг эрчимжүүлэхэд холбогдолтой мэдээ, мэдээллүүд, салбарын эрх зүйн хүрээнд орсон өөрчлөлт зэргээр мэдээлэл өгч,	2025.01.01 2025.06.09	

					65ш гарын авлага бэлтгэн тарааж ажилласан		
9	Арга хэмжээ 2.8 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь гүйцэтгэсэн гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр УАБүртгэгчээс нийт 13 үүрэг өгсөнийг 12-г хугацаанд нь хийж мэдээллэсэн байна. Үүнд: ИБТ-н дарга Х.Нямсүрэнгээс 10 ХУБ-Э.Нандинцэцэгээс-2, ЭХ, ХЭА-н Н.Билгүүнээс-1	2025.01.01 2025.06.09	
10	Арга хэмжээ 2.9 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	85%	93%	Салбарын зорилтын хүрээнд нийт 18 арга хэмжээнээс зорилтот түвшиндээ хүрч бүрэн биелүүлсэн. Доорхи санаачлагуудыг гарган холбогдох хүмүүстэй хамтарч ажиллаа. Үүнд: ✓ Суманд газрын даамал байхгүй тул аймгийн газрын албанаас холбогдох мэргэжилтэнг сар бүр ирүүлж байх гэрээг тамгын газартай хийж чадлаа ✓ Газрын кадастр, хянан баталгаа хийлгэх шаардлагатай иргэдийн мэдээллийг цуглуулж холбогдох газруудтай холбож, /эрдэнэт, булган/ нэгдсэн байдлаар хамруулах ажлыг улиралд 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулан ажиллаж байна. он гараад кадастрын мэргэжилтэн -3 удаа, газрын албаны мэргэжилтэн-4 удаа тус суманд ажиллаа. ✓ Манай сум киоск машин байхгүй байсаныг сумын засаг даргад удаа дараа уламжлан, чухал шаардлагатай байгааг ойлгуулсны	2025.01.01 2025.06.09	

					үндсэн дээр уг машиныг 2025.05.01-ны өдөр байршуулсан. ✓ Багийн дарга нарын сумын засаг даргатай байгуулдаг гэрээнд 25,45 насны сунгалт, 16 настнуудын ИШБ-лд хуацаандаа бүрэн хамруулах заалтыг тусган заасан хугацаанд үр дүнг тооцож байхаар оруулав	2025.01.01 2025.06.09	
		Төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн тоо	2	4 \хагас жилд-2/	1-р улирлын, хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг заасан хугацаандаа бичиж хүргүүлэв.		
Зорилт 3.Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ							
11	Арга хэмжээ 3.1 Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд цэгцэлсэн бүртгэлийн тоо	6	8 \хагас жилд-4/	3 иргэний зөрүүтэй мэдээллийг засуулахаар УАБ-чид жагсаалтаар нотлох баримтын хамт хүргүүлсэн. Үүнд: 1. П.Цогтжаргал /төрсөн өдөр зөрүүтэй/ 2. Л.Лхагваменх /санд эхийн мэдээлэл байхгүй/ 3. Б.Намсрай /гэрлэлт сангаас татагдахгүй байгаа/	2025.01.01 2025.06.09	
12	Арга хэмжээ 3.2 Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийн хувь Иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын тоо	100%	100%	УБЕГ-н хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон ТАХ-н холбогдох хууль, журамдын хүрээнд ажлаа гүйцэтгэж байна. Ажил эхлэхээс 10 минутын өмнө ирж, ажилдаа бэлэн болохыг хичээж байна. Байгууллагын лого бүхий дүрэмт хувцас хувиараа хийлгэж өдөр тутам өмсөж байна.	2025.01.01 2025.06.09	
			0	0	Гомдол санал гараагүй.	2025.01.01 2025.06.09	

Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд						
13	Арга хэмжээ 4.1 Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	Хугацаа болоогүй буюу 3-р баг дээр нөхөн сонгууль 2025.06.22-нд явагдах тул бэлтгэл ажлаа ханган ажилласан.Үүнд: • ИТХ-н тогтоолыг хугацаанд нь УБХ-т хүргүүлсэн • Иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг 3-р багт түр зогсоов • Түр хасав тэмдэглэгээтэй иргэдийн мэдээллийг сонгогч тус бүрээр шалгаж илтгэх хуудсыг УБХ-т хүргүүлэв	2025.01.01 2025.06.09
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.						
14	Арга хэмжээ 5.1 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг судалсан тоо	8	10/ хагас жилд- 5/	АТГ-с гаргасан холбогдох материалуудыг тухай бүр уншиж судлан үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон, хичээн ажиллаж байна.Үүнд: “авилгын эсрэг нэгдье”, аяны мэдээлэл,Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил гэж юу вэ? цахим мэдээлэл, авлигатай тэмцэх газар тойм нэвтрүүлэг,Авлигатай тэмцэх тухай хууль,авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр Судалсан тоо-5	2025.01.01 2025.06.09
		ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	1	1	Хуулийн хугацаанд ХАСХОМ мэдүүлсэн. 2025.02.06-ны өдөр ХАСХОМ-г мэдүүлээд УБХ-н даргад мэдүүлгийн хуудсыг хүргүүлсэн.	
Зорилт 6. Бусад ажлын хүрээнд						
15	Арга хэмжээ 6.1 Улсын бүртгэлийн байгууллагаас зохион байгуулсан арга	Оролцсон арга хэмжээний тоо	2	2	Аймгийн УБХ-н иргэний бүртгэлийн тасгаас цахимаар зохион байгуулсан 7 удаагийн сургалтад хамрагдсан бөгөөд хүний нөөц сургалтын системээс 9 хичээлийг судалсан. бүртгэлийн	2025.01.01 2025.06.09

хэмжээнд оролцох	хэмжээнд идэвхитэй				байгууллагаас гаргаж буй мэдээ мэдэллийг тухай бүр авч байхыг хичээн ажиллаж байна.		
16	Арга хэмжээ 6.2 Сум орон нутгаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох.	Оролцсон арга хэмжээний тоо	8	10/ хагас жилд- 5/	Суманд 100 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэхтэй холбоотой 2 ажлын хэсэгт орж ажиллан төлөвлөгөөний дагуу ажил гүйцэтгэхээс гадна, өдөр тутамдаа аж ахуйн ажилд гаднах тохижилт зэрэгт байгууллагаараа оролцон ажиллаж байна. Тухайлбал: Соёл урлагийн ажлын хэсгийн хүрээнд УБ-с зочид урих, угтаж авах, эвент зохион байгуулах, төлөвлөгөө гаргах гм. Сумын удирдлагын зүгээс ТАХ-дад хувь хүний хөгжил болон манлайллын сургалтуудыг идэвхитэй хийхээр төлөвлөөд байгаа бөгөөд он гараад сумын нийт төрийн албан хаагчдад зориулсан: - "Удирдлагын харилцааны ур чадвар", - "Хувь хүний харилцааны ур чадвар" нэртэй 2 сургалтад танхимаар хамрагдсан	2025.01.01 2025.06.09	
17	Арга хэмжээ 6.3 "Тэр бум мод" үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд мод тарих, ногоон байгууламж бүрдүүлэх	Тарьсан модны тоо	-	10	Мод тарьж эхлэх үе буюу 04 сарын 20-06.10-ны дотор өөрийн хашаандаа 10ш мод, байгууллагаараа 100ш мод /гоёлын/сумын өнгө үзэмж сайжруулах зорилгоор тарив	2025.01.01 2025.06.09	
18	Арга хэмжээ 6.4 Хууль зүйн яамны харьяа байгууллагын албан хаагчдын эрүүл мэндийн эрт илрүүлгийн үзлэгт хамрагдах	Оролцсон арга хэмжээний тоо	1	1	УБХэлтэс болон УБЕГ-с албан хаагчдаа нэгдсэн байдлаар эрүүл мэндийн үзлэгт хармуулах хувийарт хугацаандаа орно.	2025.01.01 2025.06.09	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)					
1.	1	УБЕГазрын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээлэл, хичээлийг тухай бүр судлах	3	4	5	Системд тавигдсан иргэний улсын бүртгэл, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл,эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тухай хууль, дагалдах журамуудаас гадна цаг үеийн холбогдолтой хичээл сургалт, чиглэл, зөвлөмжүүдийг байнга уншиж судалж байна. Үүнд: Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх журам Төрийн албан хаагчдын үнэт зүйл, ёс зүй, ёс суртахууны төлөвшил Мөн газраас болон аймгийн УБХ-с ирүүлсэн албан бичиг, чиглэлүүдийг байнга уншиж судлан ажилдаа мөрдлөг болгохыг хичээж байна.Үүнд:УБЕГ-н даргын 2025.04.21 өдрийн А/71 тооттушаал, 2025.04.11 өдрийн 4/5158 тоот чиглэл,2025.04.14 өдрийн 14/237 тоот чиглэл Аймгийн ИБТын дотоод албан бичиг /лавлагааны чиглэл/ №2 Судалсан тоо-6			6	7
		12	18 /хагас жилд-3/				2025.01.01 2025.06.09			
2.	Төрийн албанд Монгол бичгийг хослон хэрэглэх болсонтой холбогдуулан Монгол бичгийн унших, бичих чадварыг сайжруулах.	Уншиж бичсэн Монгол	10	16 /хагас жилд-3/	Хүний нөөц сургалтын программд байршуулсан монгол бичгийннэр уг хичээлийн 6 файл, үйл уг хичээлийн 3 файл, хүмүүн бичиг сонингийн №13, бичгийн үсгийг компьютерт хэрхэн суулгах вэ? зэргийг судлав. Уншиж судалсан тоо-4 хичээлийн 9 агуулга.			2025.01.01 2025.06.09		

3.	Улсын хэлтэсээс байгуулж буй сургалтад идэвхитэй ололцож, цаг үеийн мэдээлэл, эрх зүйн шинэчлэлтэй тухай бүр танилцаж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх	бичгийн эхийн тоо	12		20 / хагас жилд-4/	УБХ-с цахимаар хийж буй сургалтад хамрагдсан удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан байна.Үүнд: ✓ 2025.01.19. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. үүрэг даалгавартай холбоотой сургалт ✓ 2025.02.19. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. АТГ-с хийсэн сургалтын чиглэл,лавлагаа ✓ 2025.04.15 . УБХ-н дарга Ж.Ганболд 2025 оны ерөнхий төлөвлөгөө,ЗГУА-ны мөрийн хөтөлбөр гм ✓ 2025.04.18. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ✓ 2025.04.22. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн.Нөхөн сонгуулийн талаар ✓ 2025.05.12. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. Бүртгэлийн зөрчил, дутагдлын талаар ✓ 2025.05.19. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө ✓ 2025.06.05. УАБүртгэгч Х.Нямсүрэн. СНЖ, төлөвлөгөөний биелэлт,тайлан ирүүлэх талаар Хамрагдсан тоо-7		2025.01.01 2025.06.09	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:



..... / Ж.БАЙГАЛМАА /

2025.06.06

ИБТ-ийн бүртгэгч

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

БАЯНАГТ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ЖАНЧИВЫН БАЙГАЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Булган аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Огноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд					
1	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	55	5	60.	
Зорилт 2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд					
2	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	45	5	50.	
3	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70	
4	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70.	
5	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	55	5	60.	
6	Иргэний улсын бүртгэлийн баримтыг цахимжуулах	50	10	60.	
7	Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	60	10	70.	
8	Байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг сурталчилах	50	5	55	
9	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	55	10	65.	
10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	60	10	70.	

	төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль				
Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ					
11	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	55	10	65.	
12	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	50	10	60.	
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд					
13	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	60	10	70.	
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.					
14	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70.	
Дундаж оноо				74	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Удирдлагын академийн богино хугацааны захиалгат сургалтанд хамрагдах		13	
2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүр судлах		14	
3	Үндэсний бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх		12	
Дундаж оноо			13	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	

5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
	Дундаж оноо	6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	7.9
	Дундаж оноо	7.1

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.1
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо	90.1

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... /Ж.Ганболд/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (өгнөө)

**Үнэлгээтэй танилцсан,
Зөвшөөрсөн:**

Иргэний улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... /Ж.Байгалмаа/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

..... /Э.Нандинцэцэг/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн ажилтан
(албан тушаал)

..... /Г.Эрдэнэчимэг/
(гарын үсэг)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

..... /Ж.Ганболд/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

