

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН
ТАСГИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
НЭРГҮЙН БИЛГҮҮНИЙ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЯВЦ БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
	Арга хэмжээ 1.1. Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэх.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	1917	960	Газрын 115 гэрчилгээ, үл хөдлөхийн 97 гэрчилгээ бичиж олгосон байна. Газрын бүртгэл 216, үл хөдлөхийн 290 бүртгэл хийсэн. Нийт 506 бүртгэл хийсэн. Анхны бүртгэл 77, өмчлөх эрх шилжих 107, барьцааны гэрээ 284, бүртгэлд өөрчлөлт оруулах 31, хуулбар 3 бүртгэл хийж ажилласан.	2025.01.01-2025.05.31	52.7%	
	Арга хэмжээ 1.2. Эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр мэдээлэл лавлагаа олгох	Мэдээлэл лавлагааны тоо	96	48	Цахим сангийн баяжилтийг тухай бүр нь хийж Эд хөрөнгийн мэдээллийн сангаас Газрын -7 Үл хөдлөх-32 Эд хөрөнгөтэй эсэх-8	2025.01.01-2025.05.31	95%	

						Нийт-47 лавлагаа олгож ажиллажээ.			
	Арга хэмжээ 1.3. Барьцааны гэрээний болон барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэлийг цахимаар бүртгэх системийн хэрэглээ, цахим хэрэглэгчийн тоог нэмэгдүүлэх	Цахимаар бүртгэсэн барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэлийн тоо	7	3		Барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэлийг цахим буюу онлайн мэдүүлгээр Монголын Ипотекийн Корпораци ОССК-с ирүүлсэнээр хүлээн авч 2 бүртгэл бүртгэж ажилсан.	2025.01.01- 2025.05.31	80%	
	Арга хэмжээ 1.4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, биелэлтийг ханган ажиллаж тайлагнах бүртгэлийн үйл ажиллагаа /тоон мэдээ, тайлан/- ны тоон мэдээг гаргах,	Тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах харьцуулалт хийх	21	12		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цаг тухайд гарган батлуулж, тасгийн тайлан тоон мэдээг гаргаж мөн 1,2,3,4,5 дугаар сарын үнэт цаасны тайлан болон эхний улирлын тайлан зэргийг тухай бүр хугацаанд нь гаргасан.	2025.01.01- 2025.05.31	100%	
	Арга хэмжээ 1.5 Удирдлагаас өгсөн тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангагдаж, ахиц өөрчлөлт гаргах	Тухай бүр	Тухай бүр		Энхий хагас жилийн байдлаар удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу / цагдаа, ШШГГ, Аймгийн ИТХ, Шүүх/ зэрэг байгууллагуудад 14-н лавалгаа, хөрөнгийн эрх сэргээх 16, эрх түдгэлзүүлэх 12 бүртгэл лавалгаа гаргасан. Мөн эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газраас ирүүлсэн	2025.01.01- 2025.05.31	100%	

мэдээллээр хангах, үүрэг даалгаварыг биелүүлэх, эргэн мэдээллэх				эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай саналыг 2 удаа, хуулийн этгээдийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай саналыг 1 удаа гарган хүргүүлэн ажиллаа. Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн чиглэлийн талаар Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн газраас 5-н удаагын ирүүлсэн чиглэл, үүрэг даалгаварын дагуу чиглэлийг тасгийн бүртгэгч болон сумдын бүртгэгч нарт танилцуулан арга хэмжээг цаг тухай бүрт авч ажиллаж байна.			
Арга хэмжээ 1.6 ЭХЭУБГазраас улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх	Цахим гэрчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд олгосон тоо	0	0	Цахим гэрчилгээг үйлчилгээнд нэвтрүүлээгүй байна.	2025.01.01-2025.05.31	0%	
Зорилт 2. "УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Арга хэмжээ 2.1. Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд цэгцэлсэн бүртгэлийн тоо	27	15	Эд хөрөнгийн нийт 20 бүртгэл газрын 8, үл хөдлөхийн 12 бүртгэл бүртгэж цахим мэдээллийн санд өөрчлөлт оруулсан байна.	2025.01.01-2025.05.31	100%	
Зорилт 3. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН ТУСГАЙ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хууль	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй,	100	100	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ёс зүйн болон ашиг	2025.01.01-2025.05.31	100%	

	болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам, хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн албаны стандартыг мөрдөж ажиллах хувь			сонирхлын зөрчлөөс ангид байж ажиллаа.		
Зорилт 4. “АВИЛГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСГИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	Арга хэмжээ 4.1. Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг биелүүлэх, иргэдэд хүнд сурталгүй чирэгдэлгүй үйлчлэх.	Авилгагүй, хүнд сурталгүй, чирэгдэлгүй үйлчилсэн байна.	100	100		Иргэдэд үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлж, хүнд суртал чирэгдэл үүсгэлгүй авилгаас ангид байж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.05.31 100%
Зорилт 5. “ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ АЛБА ХААГЧДИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
	Арга хэмжээ 5.1. “Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөн, бүх нийтээр мод тарих ажилд оролцох	Тарьсан модны тоо	25	20		Эхний хагас жилд “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөны хүрээнд хэлтсийн алба хаагч нартай хамт 2025.05.09-ны өдөр 70 ширхэг мод тарьсан.	2025.01.01-2025.05.31 100%

Арга хэмжээ 5.2 Байгууллагын 2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа болон сургалтанд оролцох.	Оролцсон сургалтын тоо	10	5	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар "Хувь хүний хөгжил EQ тодорхойлох" "Хүний эрхийн үндсэн ойлголт" "Төрийн албан хаагчын ёс зүй" "Нийгмийн даатгалын газраас явуулсан сургалт" "Монгол бичгийн цахим бичвэрийн сургалт" мөн эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газраас Нотаратын зуучлалын үйлчилгээ нэвтрүүлж байгаатай холбогдуулан зохиосон сургалт" гэх сургалтуудад хамрагдсан байна.	2025.01.01- 2025.05.31	100%
---	------------------------------	----	---	--	---------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл хөтлөх заавар бусад холбогдох хууль, журам, зааврыг уншиж судлах. эзэмших	Хууль тогтоомж, журам, зааврыг уншиж судалсан байна.	30	40	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийг хөтлөхдөө Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн эмхэтгэл болон үйл ажиллагаанд дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний акт зэрэг хууль тогтоомжийг уншиж судлан дагаж мөрдөж ажилласан байна.	2025.01.01- 2025.05.31	100%
	Монгол бичгийн хичээлийг бие даан судлаж унших, бичих	Монгол бичгийн унших, бичих чадвар	30	40	2025 оноос эхлэн хос бичигтэн болох аяны хүрээнд монгол бичгийн хичээлийг анхан шатнаас	2025.01.01- 2025.05.31	80%

чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.	нэмэгдсэн байна			эхлэн бие даан судалж байгаа.		
Нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа нэвтрүүлэх, албан хаагчдийн шинэ санаачлага, бүтээлч хандлагыг дэмжих.	Шинэ, шинэлэг санаа дэвшүүлэх, бусад санаачлагыг дэмжих.	2	1	Хэлтсийн албан хаагчдийн шинэ санааг дэмжин ажилсан.	2025.01.01-2025.05.31	80%
Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан монгол бичгийн хичээлийг судалж байна.	Сургалт, заавартай танилцан, судалсан тоо	10	2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан монгол бичгийн хичээлийг судалж байна.	2025.01.01-2025.05.31	85%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД, ЭД ХӨРӨНГИЙН
ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН
ТАСГИЙН ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

..... / Н.БИЛГҮҮН /
(Нэр, гарын үсэг)

(Албан тушаал)

2025.05.31
(Огноо)

БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
НЭРГҮЙН БИЛГҮҮНИЙ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Булган аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Огноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЯВЦ БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг иргэдэд хүргэх.	55	5	60	
2	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр мэдээлэл лавлагаа олгох	55	5	60	
3	Барьцааны гэрээний болон барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэлийг цахимаар бүртгэх системийн хэрэглээ, цахим хэрэглэгчийн тоог нэмэгдүүлэх	50	5	55	
4	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, биелэлтийг ханган ажиллаж тайлагнах бүртгэлийн үйл ажиллагаа /тоон мэдээ, тайлан/-ны тоон мэдээг гаргах	60	9	69	
5	Удирдлагаас өгсөн тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, үүрэг даалгаварыг биелүүлэх, эргэн мэдээллэх	55	5	60	

6	ЭХЭУБГазраас улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээг үйлчилгээнд нэвтрүүлэх	50	5	55	
Зорилт 2. “УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
7	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	50	5	55	
Зорилт 3. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН ТУСГАЙ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам, хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	60	8	68	
Зорилт 4. “АВИЛГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСГИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
9	Авилгын эсрэг хууль тогтоомжийг биелүүлэх, иргэдэд хүнд сурталгүй чирэгдэлгүй үйлчлэх.	60	10	70	
Зорилт 5. “ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ АЛБА ХААГЧДИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
10	“Тэр бум мод” үндэсний хөдөлгөөн, бүх нийтээр мод тарих ажилд оролцох	60	10	70	
11	Байгууллагын 2025 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа болон сургалтанд оролцох.	60	10	70	
Дундаж оноо				63	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл хөтлөх заавар бусад холбогдох хууль, журам, зааврыг уншиж судлах. эзэмших		13	
2	Монгол бичгийн хичээлийг бие даан судлаж унших, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн байна.		13	

3	Нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа нэвтрүүлэх, албан хаагчдийн шинэ санаачлага, бүтээлч хандлагыг дэмжих.		13	
4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүр судлах		13	
Дундаж оноо			13	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Дундаж оноо		6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7.5
2	Багаар ажиллах	7.5
3	Харилцаа	7.2
Дундаж оноо		7.4

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.4
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		89.4

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг) /Ж.Ганболд/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан,
Зөвшөөрсөн:

Иргэний улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг) /Н.Билгүүн/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Э.Нандинцэцэг/
2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн ажилтан
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

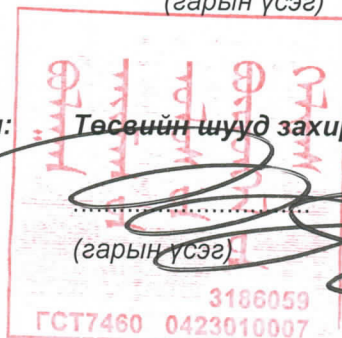
/Г.Эрдэнэчимэг/

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



.....
(гарын үсэг)

/Ж.Ганболд/

2025.06.18 (огноо)