

БҮРЭГХАНГАЙ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2025-06-08

БҮРЭГХАНГАЙ СУМ

Булган аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төвөвлөгөө, болон албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн хүрээнд тус сумын улсын бүртгэгч нь Бүрэгхангай сумын хэмжээнд улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг эрхлэн зохион байгуулан ажиллаж байна. Энэ хүрээнд:

- ◎ Монгол улсын Үндсэн хууль
- ◎ Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль
- ◎ Иргэний бүртгэлийн тухай хууль
- ◎ Эд хөрөнгийн бүртгэлийн тухай хууль
- ◎ Хуулийн этгээдийн тухай хууль болон бусад журам дүрмийн мөрдлөг болгон ажил үйлчилгээгээ явуулж байна.

1.Иргэний бүртгэлийн чиглэлээр

Шинээр төрсөн 7 хүүхдийг бүртгэж гэрчилгээ олгосон. Шинэ гэр бүл болсон 2 хосын гэрлэлтийг бүртгэж, гэрлэлтийн гэрчилгээ олгосон. ОНӨ-1, Нас барсан 7 иргэнд нас барсны бүртгэл хийж, нас барсны гэрчилгээ олгож холбогдох бүх бүртгэлийг 7 хоногт 1 удаа аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж, мэдээллийн санд уншуулж, хувийн хэрэгт тусгуулж ажилласан байна.Иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл-46, Иргэний үнэмлэх хүчингүй болгох 25 бүртгэл, Иргэний үнэмлэх 36 иргэнд олгосон. Тайлант хугацаанд 103 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон. Нийт 887 иргэнд олгосон.

2. Шилжилт хөдөлгөөний чиглэлээр

Шилжиж ирсний бүртгэл энэ улиралд 23 хийгдэж нийт 47 иргэн шилжиж ирсэн.

3. Иргэний үнэмлэхний чиглэлээр

Биеийн давхцахгүй өгөдлийн бүртгэл буюу иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл энэ онд 36 бүртгэгдсэн Үүнд:

- ◎ Шинэ-5
- ◎ 25 насны сунгалт-10
- ◎ 45 насны сунгалт-14
- ◎ Дахин захиалах-7

4. Лавлагаа олголтын талаар

- Хүний нөөцийн праграм дахь лавлагаа хийчээлүүдийг сайтар судалсан. Мөн УБХ-ээс өгсөн чиглэлийн дагуу лавлагаа олгоход хурууны хээгээр олгох чиглэлийг баримтлан ажиллаж байна. Иргэнд 64, албан хэрэгцээнд 10 лавлагаа олгосон.
- Эд хөрөнгө-3 лавлагаа олгосон байна.
-

5.Гэрчилгээ дахин олголт

Гэрчилгээ дахин олголт-8

- ◎ Хаяж гээгдүүлсэн-5
- ◎ Хүчинтэй байдлыг алдагдуулсан-2
- ◎ Иргэний улсын бүртгэлийн өөрчлөлт орсон-1

6. Үнэт цаас зарцуулалт, орон нутгийн орлогын талаар

Үнэт цаас маягтын тайлан болон, хүчингүй үнэт цаасны тайлан, мөн орон нутгийн орлогын мэдээ зэргийг сар бүрийн 25-д гаргаж аймгийн УБХ-н санхүүгийн албанд хүлээлгэн өгч ажиллаа. Энэ жилийн хувьд үнэт цаасыг үр ашигтай зарцуулах тал дээр ихээхэн анхаарч үнэт цаасны хоцрогдолгүй тооцоогүй байна.

Иргэний улсын бүртгэлийн орлого

- ◎ Иргэний үнэмлэх олгох -435000
- ◎ 8 төрлийн бүртгэл-7500
- ◎ Шилжилт хөдөлгөөний орлого-57500
- ◎ Лавлагааны орлого-64000

Орон нутгийн орлого

- ◎ Тэмдэгтийн хураамж-118700

7. Цахимжуулалт

- Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цаг хугацаанд нь цахимжуулан ажиллаж байна. Нийт 210 ширхэг баримт цахимжуулсан. Мөн эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн материалуудыг цаг тухайд нь цахимжуулан архивчид 7 хоног бүр хүлээлгэн өгч ажилласан.

8.Эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр

- Газар-17 Үүнээс Анхны бүртгэл-1, Эрх шилжих-6, Барьцаа-10
 - Үл хөдлөх-18 Үүнээс Анхны бүртгэл-1, Эрх шилжих-5
- Барьцаа-12 нийт 35 бүртгэл хийж нотлох баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн.

9.Хуулийн этгээдийн чиглэлээр

- Шинэ хоршоо-10
- Нөхөрлөл-1
- Нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэл -15 зэргийг бүртгэж архивт хүлээлгэн өгсөн.

10. Сонгуулийн ажлын талаар

- Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгууль Бүрэгхангай сум 4-р баг Дарханд зохион байгуулна. Хуулийн дагуу ажлууд хийгэж байна.

11.Сургалт, хууль сурталчилгааны талаар

Бүртгэлтэй холбогдолтой мэдээлэлийг байгууллагын ЗДТГ-ын facebook хаяг, мэдээллийн самбар, өөрийн facebook хуудас, утасаар болон өөрийн биеэр иргэдэд мэдээллийг хүргэж ажилласан.

Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр шинээр сонгогдсон 4 багийн засаг дарга нарт 2025 оны 02 сард мэдээлэл өгч санал солилцсон. Мөн 4-р сард зохион байгуулагдсан сумын хоршооны гишүүн 12 иргэн, мөн хоршоо байгуулах хүсэлтэй 10 иргэнд хоршооны тухай хуулийн хүрээнд мэдээлэл хүргэсэн. 5-р сарын 26-29-ны өдрүүдэд болсон багийн иргэдийн нийтийн хурлуудад оролцож бүртгэлийн гарын авлага 100 иргэнд тарааж, асуусан асуултанд нь хариулж ажилласан.

Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр цахимаар бие даан суралцах сургалтад хамрагдсан. Ерөнхий мэдлэг хүний нөөц сургалтын системийн сургалт, Иргэний улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн улсын бүртгэл, Улсын бүртгэлийн нэгдсэн архив, Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийн цахим хичээлүүдийг үзэж судалсан.

ТАЙЛАН БИЧСЭН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ  **Г.ГАНЧИМЭГ**

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БУЛГАН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН
ТАСГИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Г.ГАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	767	887	2025 оны хагас жилийн байдлаар нийт 103 иргэнд тоон гарын үсэг олгож нийт 870 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон байна.	2025-01-01 2025-06-30		
Зорилт 2. “Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд”								
2	Арга хэмжээ 2.1. Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	296	150	Төрөлт-7, ОНӨ-1, Гэрлэлт-2, Нас баралт- 7,Шилжилт-23, БДӨ-36, Иргэний үнэмлэх олголт-46, Иргэний үнэмлэх хүчингүй болгох бүртгэл-25 нийт 147 бүртгэсэн бүртгэсэн байна.	2025-01-01 2025-06-30		
		Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн эрх олгогдсоны дагуу иргэдэд мэдээлэл зөвлөгөө өгөх	33	50	Газар-17 Үүнээс Анхны бүртгэл-1, Эрх шилжих-6, Барьцаа-10 Үл хөдлөх-18 Үүнээс Анхны бүртгэл-1, Эрх шилжих-5 Барьцаа-12 нийт 35 бүртгэл хийж нотлох баримтуудыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025-01-01 2025-06-30		

	Хуулийн эрхийн бүртгэлийн олгогдсоны иргэдэд зөвлөгөө өгөх Этгээдийн улсын эрх дагуу мэдээлэл	22	20	Шинэ хоршоо-10 Нөхөрлөл-1 Нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэл - 15 зэргийг бүртгэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025-01-01 2025-06-30	
	Бүртгэлийн зөрчил гаргаагүй байх	0	2	УБЕГ, Хэлтэсээс ирүүлсэн чиглэлд дурьдсан зөвлөмжийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-30	
3	Арга хэмжээ 2.2. Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	336	436	Хүний нөөцийн праграм дахь лавлагаа хийчээлүүдийг сайтар судалсан.Ман УБХ-ээс өгсөн чиглэлийн дагуу лавлагаа олгоход хурууны хээгээр олгох чиглэлийг баримтлан ажиллаж байна. Иргэнд 64, албан хэрэгцээнд 10 лавлагаа олгосон. Эд хөрөнгө-3 лавлагаа олгосон байна.	2025-01-01 2025-06-30	
4	Арга хэмжээ 2.3. Иргэний улсын бүртгэлийн баримтыг цахимжуулах	296	446	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цаг хугацаанд нь цахимжуулан ажиллаж байна. Нийт 210 ширхэг баримт цахимжуулсан. Мөн эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн материалуудыг цаг тухайд нь цахимжуулан архивчид 7 хоног бүр хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025-01-01 2025-06-30	
5	Арга хэмжээ 2.4. Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	12	6	Сар бүрийн 25 нд бүртгэлийн тоон мэдээ, үнэт цаасны тайлан, зарцуулалтын тайлан, хүчингүй үнэт цаасны тайлан, лавлагааны тайлан зэргийг		

					гаргаж холбогдох хүмүүст хүлээлгэн өгч ажилласан.		
6	Арга хэмжээ Байгууллагын ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	2.5. үйл мэдээ нийтийн хэрэгслээр сурталчлах	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллийг сурталчилсан тоо	5	3	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр шинээр сонгогдсон 4 багийн засаг дарга нарт 2025 оны 02 сард мэдээлэл өгч санал солилцсон. Мөн 4-р сард зохион байгуулагдсан сумын хоршооны гишүүн 12 иргэн, мөн хоршоо байгуулах хүсэлтэй 10 иргэнд хоршооны тухай хуулийн хүрээнд мэдээлэл хүргэсэн. 5-р сарын 26-29-ны өдрүүдэд болсон багийн иргэдийн нийтийн хурлуудад оролцож бүртгэлийн гарын авлага 100 иргэнд тарааж, асуусан асуултанд нь хариулж ажилласан.	2025-01-01 2025-06-30
7	Арга хэмжээ Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	2.6. үрэг нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь гүйцэтгэж мэдээлсэн байх	15	8	Хэлтэсээс болон тасгаас өгч байгаа үүрэг даалгавруудийг тухайн бүр цаг хугацаанд нь хоцролгүй гарган УБХ-т хүргүүлэн ажилласан. Иргэний улсын бүртгэлийн газрын 2025.01.20-ны өдрийн 3/1017 тоот зөвлөмж болон Иргэний бүртгэлийн тасгийн 2025.01.17-ны өдрийн чиглэлийг танилцуулах цахим хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврын хангаж ажилласан. ИБТ-ийн даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 19-ны өдрийн хурлаар өгсөн үүрэг даалгаврыг өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-30

	Үүрэг даалгаврийн тоо	18	5	5	2025-01-01 2025-06-30	
8	Арга хэмжээ 2.7. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан байх	91,1	92	2025 оны Төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулж батлуулсан. Сарын ажлын тайлан болон эхний улирлын тайлан, төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь хургуулж байна.	2025-01-01 2025-06-30
		Төлөвлөгөөний биелэлтийг хоцроохгүй байх	2	1	Хагас жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025 оны 06 дүгээр сарын 09 хүргүүлэв.	2025-01-01 2025-06-30
Зорилт 3.Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.						
9	Арга хэмжээ 3.1. Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд цэгцэлсэн бүртгэлийн тоо	6	4	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд 6 бүртгэлийг цэгцэлсэн.Үүнд төрөлтийн бүртгэл мэдээллийн санд байхгүй 4 иргэний мэдээлэл, гэрлэлтийн бүртгэл дутуу 2 иргэний мэдээлэл зэргийг оруулсан.	2025-01-01 2025-06-30
10	Арга хэмжээ 3.2. Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	100	100	ЗДТГ-н нэг цонхны үйлчилгээ ширээ сандалаа шинээр сольж өрөө тасалгаагаа тохижуулсан. Мөн ажлын цаг ашиглалтан дээрээ ихээхэн анхаарч ажиллаж байна.	2025-01-01 2025-06-30
		Ёс зүйн арга хэмжээ авсан эсэх	0	0	Ёс зүйн арга хэмжээ аваагүй	2025-01-01 2025-06-30
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд						
11	Арга хэмжээ 4.1. Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгууль Бүрэгхангай сум 4-р баг Дарханд зохион байгуулна. Хуулийн дагуу ажлууд хийгэж байна.	2025-01-01 2025-06-30

Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.

Арга хэмжээ 6.1. Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг судлах	5	3	АТГ-аас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг АТГ-вэб хуудас болон facebook зэргээс байнга мэлээлэл авдаг Мөрдөгчийн мэдэгдэлтэй танилцсан. Авилгын тухай нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 2 удаа хамрагдсан.	2025-01-01 2025-06-30
	ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	1	1	www.meduuleg.iaac.mn сайтад нэвтрэн орж бөглөн хувийн ашиг сонирхол болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаасан хэлбэрээр хэвлэн, баталгааны маягтанд гарын үсэг зуран баталгаажуулж эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгч ажилласан.	2025-01-01 2025-06-30

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэл тийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5			6	7
1.	Удирдлагын академын богино хуганцааны захиалгат сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	-	1	2025 он 02 сарын-2-4 хооронд Удирдлагын академын богино хугацааны захиалгат сургалтанд			2025-01-01 2025-06-30	

					хамрагдсан.Уг сжргалтанд төрийн албаны хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, монгол бичиг гэх мэт хичээлүүдэд хамрагдсан.			
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сүргөлтийн нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүрт нь судлах	Сургалтын системээс судалсан сургалт зааварын тоо	10	10	Сургалтын систем шинээр байршуулсан 10 хичээлийг бие даан судалсан. Үүнд монгол бичгийн 8 хичээл, Эд хөрөнгө,хуулийн этгээдтэй холбоотой 2 хичээл судалсан.Мөн Улсын бүртгэгч нарт зориулсан гарын авлагаыг байнга албан хэрэгцээндээ ашиглаж судалж байна.	2025-01-01 2025-06-30		
3.	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Монгол бичгийн түвшинг дээшлүүлэх	3	2	Бие даан унших чадвараа ахиулж гарын авлага ном хэрэглэж байна. Мөн удирдлагын академын богино хугацааны сургалтанд суухад монгол бичгээр хялбар шивэх аргыг суралцаж ирсэн.	2025-01-01 2025-06-30		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мөн Бүтм рэг
(Албан тушаал)

Анх
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 09
(Огноо)

БҮРЭГХАНГАЙ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ГАНБАТЫН ГАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Булган аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	Огноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд					
1	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	55	5	60	
Зорилт 2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд					
2	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	50	5	55	
3	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70	
4	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтлөх	60	10	70	
5	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	55	5	60	
6	Иргэний улсын бүртгэлийн баримтыг цахимжуулах	50	10	60	
7	Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой тоон мэдээг гаргах, тайлагнах	60	10	70	
8	Байгууллагын үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг сурталчилах	50	5	55	
9	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж үр дүнг мэдээлэх	60	10	70	
10	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,	55	10	65	

	төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль				
Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ					
11	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх	55	10	65	
12	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	59	10	69	
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд					
13	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын нөхөн сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.					
14	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо				84.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Удирдлагын академийн богино хугацааны захиалгат сургалтанд хамрагдах		15	
2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан мэдээллийг тухай бүр судлах		13	
3	Үндэсний бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх		11	
Дундаж оноо			13	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	6	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	6	

5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
	Дундаж оноо	6	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8)
	1	2
1	Хандлага, ёс зүй	7
2	Багаар ажиллах	7
3	Харилцаа	7
	Дундаж оноо	7

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	64.9
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо=	90.9

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

..... /Ж.Ганболд/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан, Зөвшөөрсөн:

Иргэний улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... /Г.Ганчимэг/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын улсын байцаагч
(албан тушаал)

..... /Э.Нандинцэцэг/
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн ажилтан
(албан тушаал)

..... /Г.Эрдэнэчимэг/
(гарын үсэг)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

..... /Ж.Ганболд /
(гарын үсэг) 2025.06.18 (огноо)

