



ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСНИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөөг хянасан:

Төсвийг төвлөрүүлэн захирагч

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

/ Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Тэмдэг

2024/01/05

(огноо)



Төлөвлөгөө баталсан:

Төсвийн Шууд захирагч

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН
БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСНИЙН ДАРГА

/ Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Тэмдэг

2024.01.05



ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй, төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.							
1.1	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	59,4	70	I-IV улирал	ИУБТасаг, Сумдын улсын бүртгэгч нар
1.2	Бүртгэлийн үйлчилгээг мэдээллийн технологийн арга хэрэгслээр үзүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх	-	Бүртгэлийн үйлчилгээний киоск машины нэмэгдүүлсэн тоо	1	2	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
1.3	Улсын бүртгэлийн хэмжээнд дагаж мөрдөж байгаа хууль, дүрэм, журмыг сурталчлах	-	КИОСК машинаар авсан үйлчилгээний тоо	1200	1500	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч, МТАжилтан
1.4	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээнд өгөгдлийн шинжилгээ хийх	-	Хууль, дүрэм, журмыг сурталчилсан хэлбэр, төрлийн тоо	4	8	I-IV улирал	ХУБ, ИУБТасаг, ЭХХЭУБТасаг, ХЭУБүртгэгч
1.5	Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, цахим контент хийх	-	Бүртгэлийн үйлчилгээнд дүн шинжилгээ хийсэн тоо	0	2	II, IV улирал	ИУБТасаг, ЭХХЭУБТасаг
			Сурталчилсан мэдээлэл, контентын тоо	3	8	I-IV улирал	ИУБТасаг, ЭХХЭУБТасаг
Зорилт 2. Цахим бүртгэл, мэдээллийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ.							
2.1	Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал E-Mongolia-аар үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлэх	-	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо	2240	3000	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч нар, ХУБ
2.2	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг зөөврийн тоног төхөөрөмжөөр зорилтот бүлгийн иргэдэд үзүүлэх	-	Бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн иргэний тоо	5	30	I-IV улирал	ИУБТасаг, ЭХХЭУБТасаг
2.3	Иргэний улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтлөх	-	Бүртгэлийн тоо хэмжээ, чанарын харьцаа	100	100	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч

2.4	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, журмын дагуу эрхлэн хөтлөх			Бүртгэлийн тоо хэмжээ, чанарын харьцаа	100	100	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
2.5	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийг хууль тогтоомж, журмын дагуу эрхлэн хөтлөх			Бүртгэлийн тоо хэмжээ, чанарын харьцаа	100	100	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
2.6	Иргэдийн Санал өргөдөл Гомдлын шийдвэрлэлтийг хууль тогтоомж, журмын дагуу барагдуулах	-		Санал өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, бичиг хэргийн ажилтан
2.7	Улсын бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор төлөвлөгөөт болон, гүйцэтгэлийн хяналтыг зохион байгуулах, арга зүйгээр хангах	-		Шийдвэрлэлтийн хугацаа	9	7	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч, бичиг хэргийн ажилтан
2.8	Бүртгэлийн үйлчилгээний Чанар хүртээмжийг сайжруулах 24 цаг, амралтын өдөр үйлчилгээ авах нөхцлийг бүрдүүлэх	Орон нутгийн төсөв		Хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ХУБайцаагч
2.9	Нотариатын салбартай хамтын ажиллагааны гэрээ байгуулах	-		24 цагаар үйлчилгээ авах боломжтой цэгийн тоо	1	2	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
				Үйлчилгээ үзүүлсэн амралтын өдрийн тоо	0	36	I-IV улирал	ИУБТасаг, ЭХХЗУБТасаг
				Гэрээ байгуулсан нотариатын тоо	0	2	II улирал	ХУБайцаагч
Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэгдсэн сангийн нууцлал, аюулгүй байдлыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.								
3.1	Мэдээллийн санд нэвтрэх аюулгүй ажиллагааны журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-		Нууц үгийн өөрчлөлтийн тоо	2	4	I-IV улирал	МТАжилтан
3.2	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, төсвийн хөрөнгийг зүй зохистой зарцуулах, тайлагнах, системд байршуулах	-		Тайлагнасан мэдээллийн мөнгөн дүн /сая төг/	940,0	950,0	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
3.3	Аудитын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	-		хугацаандаа байршуулсан мэдээллийн тоо	100	100	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
3.4	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн үнэлгээ хийлгэх	-		Зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
				Хэрэглэгчийн үнэлгээний дагуу хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	1	2	II, IV улирал	МТАжилтан

3.5	Сервер, тог баригч, сүлжээний тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх, сэлбэг хэрэгсэлийн нөөц бүрдүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Гэмтэл гарсан үед хангалт хийсэн тоног төхөөрөмжийн тоо	2	3	I-IV улирал	МТАжилтан, улсын бүртгэгч нар
3.6	Хүчингүй болгож байгаа үнэт цаасны тоо хэмжээг бууруулах, хяналт тавих	Байгуулл агын төсөв	Бүртгэгчийн хүчингүй болгосон үнэт цаасны тоо хэмжээ	200	300	I-IV улирал	Нягтлан бодогч, Нярав, ХУБайцаагч
3.7	Сар бүрийн тоон мэдээг тайлант хугацаанд гаргаж хүргүүлэх	-	Үнэт цаасны зарцуулалтын мэдээний чанар	12	12	I-IV улирал	Нягтлан бодогч, Нярав, ХУБайцаагч
3.8	Дээд газраас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Хугацаандаа хүргүүлсэн мэдээний тоо	12	12	I-IV улирал	ХУБайцаагч, улсын бүртгэгч, нягтлан, архивч, нярав, бичиг хэрэг
			Үүрэг даалгаврыг хяналтад авч хэрэгжилтийг хүргүүлсэн тоо	9	12	I-IV улирал	Албан хаагчид

Зорилт 4. Бусад байгууллагатай хамтын ажиллагааг өргөжүүлж хууль тогтоомжийн хүрээнд хамтран ажиллана.

4.1	Дундговь аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах	-	Хамтран ажилласан үйл ажиллагааны тоо	2	3	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, ХУБ
4.2	Аймаг, сумдын ЗДТГазартай хамтран ажиллах	-	Шийдвэрлүүлсэн арга хэмжээний тоо	3	5	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, сумдын улсын бүртгэгч нар
4.3	Албан хаагчдыг чадваржуулах чиглэлээр сургалтын байгууллагуудтай гэрээгээр хамтран ажиллаж хөнгөлөлттэй нөхцлөөр сургах боломжийг нэмэгдүүлэх	Бусад эх үүсвэрээр	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	2	4	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, ХУБ

Зорилт 5. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

5.1	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Сонгуули йн зардал	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, ИУБТасаг, ХУБайцаагч
-----	--	--------------------	-------------------------------	-----	-----	-------------	--------------------------------------

5.1	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Сонгуулийн зардал	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, ХУБ, ИУБТасаг
Зорилт 6. Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.							
6.1	Байгууллагын 2024 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	-	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
6.2	Байгууллагын ахмадын санг журмын дагуу хөтлөх, зарцуулах	Ахмадын сан	Ахмадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн тоо	2	3	I-IV улирал	Нягтлан бодогч, нярав
6.3	Хүний нөөц сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан цахим сургалтад хамрагдах	-	Хичээл судалж шалгалт өгсөн албан хаагчдын тоо	20	25	I-IV улирал	Бүртгэгч нар
6.4	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Улсын болон ОНТөсөв, бусад дэмжлэг	Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
6.5	Монгол бичгийн цахим бичвэрт албан хаагчдыг сургах	-	Цахим бичвэрээр бичих чадвартай болсон албан хаагчийн тоо	2	3	I-IV улирал	Бичиг хэргийн ажилтан, МТА
6.6	"Нэг албан хаагч-Нэг санаачилга" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Байгуул ага, орон нутгийн төсөв, бусад эх үүсвэр	Санаачилж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	5	25	I-IV улирал	Албан хаагчид
6.7	Их дээд сургуультай хамтран ажиллаж хөнгөлөлттэй суралцах боломжоор хангах	-	Эрх зүйчээр төгссөн албан хаагчдын тоо	2	3	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага

---oOo---