

БАТЛАВ
ДАРГА *Сүхбаатар* Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ



“УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН НЭГДСЭН ХӨТӨЛБӨР”-ИЙН ХҮРЭЭНД 2023 ОНД
ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 02 дугаар сарын 08-ний өдөр

Сайнцагаан сум

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Төсөв /сая төг/	Хугацаа	Хариуцах эзэн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	3	4	5	6	7	8	9
<p align="center">Нэг. Бүртгэлийн үйл ажиллагаа болон, архив албан хэрэг хөтлөлт, компьютер, албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулах сургалт</p>							
1.	Иргэний бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн актуудыг нэг мөр ойлгох, хэрэгжүүлэх	Сургалт зохион байгуулсан тоо	10	12	Сонгуулийн үйл ажиллагааны зардал	I-IV улирал	УБЕГ-ын Иргэний улсын бүртгэлийн газар Иргэний бүртгэлийн тасгийн дарга, ахлах бүртгэгч
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			
2.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн	Сургалт зохион байгуулсан тоо	10	12	300.000	I-IV улирал	УБЕГ-ын ЭХЭУБүртгэлийн газар Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэгч нар, тасгийн дарга

	актуудыг нэг мөр ойлгох, хэрэгжүүлэх	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			
3.	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн актуудыг нэг мөр ойлгох, хэрэгжүүлэх	Сургалт зохион байгуулсан тоо	6	10	100.000	I-IV улирал	УБЕГ-ын Хуулийн этгээдийн газар
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн улсын бүртгэгч
4.	Хяналтын улсын байцаагч нарыг мэргэшүүлэх, бүртгэлийн үйл ажиллагаанд анхаарах асуудлууд	Сургалт зохион байгуулсан тоо	6	8	0	I-IV улирал	УБЕГ-ын ХШГазар Хяналтын улсын байцаагч
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			
5.	Албан хэрэг хөтлөлтийн төрөлжсөн сургалтууд, нягтлан бодох бүртгэлийн сургалтуудад хамруулах,	Сургалт зохион байгуулсан тоо	3	4	0	I-IV улирал	УБЕГ, УБХ, Аймгийн архивын тасаг Бичиг хэргийн ажилтан, нягтлан
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			
6.	Шинээр томилогдсон албан	Сургалт зохион байгуулсан тоо	3	3	1.000.000	I-IV улирал	УБЕГ, УБХ Ахлах бүртгэгч нар,

	хаагчдыг ажлын байранд мэргэшүүлэх дадлага сургалт зохион байгуулах	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	3	3			Хяналтын улсын байцаагч, улсын бүртгэгч, нярав, бичиг хэрэг
7.	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга нар, удирдах ажилтны зөвлөгөөн	Сургалт зохион байгуулсан тоо	2	3	200.000	I-IV улирал	УБЕГ Хэлтсийн дарга
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	1	1			
8.	УБЕГ, хэлтсээс анхан шатны нэгж дэх улсын бүртгэгч нарын чадавхижуулах сургалт зохион байгуулах	Сургалт зохион байгуулсан тоо	8	20	500.000	I-IV улирал	УБЕГ Хяналтын улсын байцаагч
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			Иргэний улсын ахлах бүртгэгч Эд хөрөнгийн эрхийн улсын ахлах бүртгэгч

Хоёр. Байгууллагын үйлчилгээний стандарт, харилцаа хандлага, төрийн албан хаагчийн манлайллын хүрээнд зохион байгуулах байгууллагын дотоод сургалт

1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлага, манлайллын	Сургалт зохион байгуулсан тоо	2	4	0	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			

	чиглэлээр сургалт зохион байгуулах						
	Багаар ажиллах ур чадвар, "Хувь хүний хөгжил" багц сургалт						
Гурав. Аймгийн ЗДТГазар, бусад холбогдох төрийн байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах чиглэлээр							
1.	Аймгийн ЗДТГазар, бусад эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Сургалт зохион байгуулсан тоо	8	10	500.000	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа вибинар сургалтад хамрагдах	Сургалт зохион байгуулсан тоо	29	30	0	I-IV улирал	Хэлтсийн албан хаагчид
		Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	25-30	25-30			

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:



Д.НЯМСҮРЭН

БАТЛАВ
ДАРГА *С. Доржиев* Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт			Төсөв /сая төг/	Хугацаа	Хариуцах эзэн
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	3	4	5	6	7	8
Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох							
1.	1.1. Төрийн албан хаагчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлсийг Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг үндэслэн олгох	Нэмэгдэл тооцуулсан албан хаагчдын тоо	23	25	0	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага, санхүү
	1.2. Гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох буцалтгүй мөнгөн тусламжийн хэмжээг тогтоон олгож байх	Албан хаагчдад үзүүлсэн бодит мөнгөн тусламж	2	5	1,5 сая	Жилдээ	Санхүү, гэр бүлийн зөвлөл
	1.3. Салбарын шагнал, төрийн одон медальд төрийн албан хаагчдыг болзол журмыг нь хангасан тухай бүрд нь тодорхойлж байх	Шагнагдсан албан хаагчдын тоо	4	5	500,0 төг	Жилдээ	Хүний нөөц

Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагч осол гэмтэлгүй, ая тухтай, бие, сэтгэл зүйн ямар нэгэн дарамт, шахалтгүй ажиллах эерэг, таатай орчинг бүрдүүлж, үр бүтээл, ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд

2.	2.1. Албан хаагчдыг ажиллах нөхцөл сайжруулах, шаардлагатай техник хэрэгслээр ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	0	3	4,5 сая	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага, санхүү
	2.2 Хүүхэд төрүүлсэн, 3 хүртэлх насны хүүхэдтэй буюу жирэмсэн эмэгтэйчүүдийн ажиллах цагийг нь богиносгох, ачааллыг зохицуулах	цагийн хөнгөлөлийг биеэр эдэлсэн албан хаагчийн тоо	1	1	0	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага
	2.3 Ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг биелүүлэн илүү цагаар ажилласан бол нөхөн амраах, амраах боломжгүй тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу илүү цагийн хөлсийг тооцон олгох	Амралтын мэдэгдлийн дагуу амралт эдэлсэн албан хаагчийн тоо	28	30	0	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага

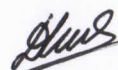
Арга хэмжээ 3. Орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах, орон байраар хангагдахад нь хөрөнгө санхүүгийн болон зохих туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд

3.	3.1. Байгууллагын албан хаагчийг амьдрах орчин нөхцлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх, төсөл хөтөлбөрт хамруулах	Дэмжлэгийн мөнгөн дүн, төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан тоо	3	4	1,2 сая	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага
----	--	---	---	---	---------	--------	--------------------

Арга хэмжээ 4. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, бие бялдрыг хөгжүүлэх хүрээнд

4.	4.1. Албан хаагчдын эрүүл мэндийн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээнд хамруулах	Хамрагдсан албан хаагчдийн тоо	13	30	200,0 төг	жилдээ	Албан хаагчид, хэлтсийн удирдлага
	4.2. Эрүүл аж төрөх, хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, амьдралын зөв хэвшилтэй болгох зорилгоор сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	1	52	0	Жилдээ	Гэр бүлийн зөвлөл
	4.3 Чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөхөд чиглэсэн арга хэмжээ, уралдаан, тэмцээн, үзвэр, үйлчилгээ, өвөл, зуны аялал, зугаалга, танилцах аялал зэрэг нийтийг хамарсан арга хэмжээг зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо	2	4	3 сая төг	Жилдээ	Хэлтсийн удирдлага, санхүү
	4.4. Албан хаагчдыг фитнес, иог, спенингээр хичээллэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Мөнгөн дүн			500,0 төг	Жилдээ	Спорт хамтлаг

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:



Д.НЯМСҮРЭН

**УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН
БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

№	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Хэрэгжилт	Хувь
Арга хэмжээ 1. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусламж, шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох							
1.	1.1. Төрийн албан хаагчдад олгох нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлсийг Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийг үндэслэн олгох	Нэмэгдэл тооцуулсан албан хаагчдын тоо	23	25	27	Засгийн газрын 2022 оны 12 сарын 28-ны өдрийн 488-р тогтоол төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай, мөн өдрийн 489-р тогтоолын 4 дэх хэсэгт зааснаар орон нутагт ажилласны нэмэгдлийг захиргааны албан тушаал эрхэлдэг орон нутгийн захиргааны байгууллагын төрийн албан хаагчид албан тушаалын сарын үндсэн цалингийн 20 хувиар бодож орон нутгийн болон улсын төсвөөс сар бүр олгоно гэж заасан бөгөөд 2023 оны 04 сарын 01-ны өдрөөс хэлтсийн 27 албан хаагчдад олгож байна.	100%
	1.2. Гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох	Албан хаагчдад үзүүлсэн бодит мөнгөн тусламж	2	6	6	Өндөр насны тэтгэвэртээ гарсан 1 албан хаагч, хүүхэд төрүүлсэн 2 албан	100%

	буцалтгүй тусламжийн тогтоон олгож байх	мөнгөн хэмжээг				хаагч, өөр ажил албан тушаалд шилжсэн 1 албан хаагч, төрийн шагнал хүртсэн 2 албан хаагчид 2 сая төгрөгний хүндэтгэл үзүүлсэн.	
	1.3. Салбарын шагнал, төрийн одон медальд төрийн албан хаагчдыг болзол журмыг нь хангасан тухай бүрд нь тодорхойлж байх	Шагнагдсан албан хаагчдын тоо	4	5	5	Хууль зүй дотоод хэргийн яам, УБЕГ-ын шагналаар 5 албан хаагчийг тодорхойлж шагнуулсан.Төрийн дээд шагнал, одон медалиар 2 алын хаагчийг тодорхойлсон.	100%
Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагч осол гэмтэлгүй, ая тухтай, бие, сэтгэл зүйн ямар нэгэн дарамт, шахалтгүй ажиллах эерэг, таатай орчинг бүрдүүлж, үр бүтээл, ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд							
2.	2.1.Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл сайжруулах, шаардлагатай техник хэрэгслээр ханган ажиллах	Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	2	4	4 сая	УБЕГ-аас 2023 оны 3-р сард сүлжээний 4G төхөөрөмж авсан. Улсын бүртгэгчид хөдөө, сумд, багийн төв, хувийн хэвшил, бусад олон нийтийн үйлчилгээний газруудад бүртгэлийн үйлчилгээ хүргэх сүлжээний төхөөрөмтэй болсоноороо бүртгэлийн үйлчилгээ иргэдэд ойртсон. Сайнцагаан сумын улсын бүртгэгчид pos машин тавьж өглөө. Иргэд үйлчилгээний хөлс	100%

					<p>тушаахаар банк явуулахгүй чирэгдэл багассан.</p> <p>Хуулийн этгээдийн бүртгэчийн компьютерын дэлгэцийг томруулж сүлжээний нөхцөлд ажиллахад давуу талтай болсон.</p> <p>Архивын 4 иж бүрдэл тавиурыг олгож архивын орчин нөхцөл сайхжирсан.</p>	
2.2 Хүүхэд төрүүлсэн, 3 хүртэлх насны хүүхэдтэй буюу жирэмсэн эмэгтэйчүүдийн ажиллах цагийг нь богиносгох, ачааллыг зохицуулах.	цагийн хөнгөлөлийг биеэр эдэлсэн албан хаагчийн тоо	1	5	5	<p>2023 энхий хагас жилийн байдлаар 0-3 насны хүүхэдтэй 5 албан хаагчын ажлын цагийг тухай бүр хорогдуулан тооцож, ажлын цагийг богиносгож богино хугацааны чөлөө олголоо.</p>	100%
2.3 Ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврыг биелүүлэн илүү цагаар ажилласан бол нөхөн амраах, амраах боломжгүй тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу илүү цагийн	Амралтын мэдэгдлийн дагуу амралт эдэлсэн албан хаагчийн тоо	28	30	5	<p>2023 оны ээлжийн амралтын хуваарийг хэлтсийн даргын тушаалаар баталж, 5 сарын байдлаар 5 албан хаагчид ээлжийн амралтыг биеэр эдлээд байна. Илүү цагаар ажилласан албан хаагч байхгүй.</p>	80%

хөлсийг тооцон олгох						
----------------------	--	--	--	--	--	--

Арга хэмжээ 3. Орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах, орон байраар хангагдахад нь хөрөнгө санхүүгийн болон зохих туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх хүрээнд

3.	3.1. Байгууллагын албан хаагчийг амьдрах орчин нөхцлөө сайжруулах, шинээр орон сууц худалдан авахад зохих хэмжээний дэмжлэг үзүүлэх, төсөл хөтөлбөрт хамруулах	Дэмжлэгийн мөнгөн дүн, төсөл хөтөлбөрт хамрагдсан тоо	2	12	12 1,2 сая	Зүйн зүйн, дотоод хэргийн сайдын 2019 оны А/07 тушаалаар баталсан "Албан хаагч бүрт-орон сууц" хөтөлбөрийн хүрээнд Улсын бүртгэлийн байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор орон нутагт баригдах хөнгөлөлттэй орон сууцанд хамрагдах хүсэлтэй албан хаагчдын судалгааг гаргаж 2 өрөө байр 8 албан хаагч, 3 өрөө байр 4 албан хаагч бүртгүүлж судалгааг хүргүүлсэн. Шинээр гэр, байшинд орсон албан хаагч 5 сарын байдлаар байхгүй.	80%
----	--	---	---	----	---------------	---	-----

Арга хэмжээ 4. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, бие бялдрыг хөгжүүлэх хүрээнд

4.	4.1. Албан хаагчдын эрүүл мэндийн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээнд хамруулах	Хамрагдсан албан хаагчдийн тоо	13	30	14	Эрүүл мэндийн яамны “Энэ жилдээ эрүүл жиндээ” аянд хэлтсийн 8 албан хаагч хамрагдаж 2023.03.01-2023.04.01-ны өдрүүдэд бүжгийн хичээлд явсан. 6 сумын бүртгэгчид тус аянд нэгдэж идэвхитэй хөдөлгөөнд хамрагдсан.	50%
	4.2. Эрүүл аж төрөх, хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх, амьдралын зөв хэвшилтэй болгох зорилгоор сургалтад хамрагдах	Сургалтын тоо	1	52	23	“Бүртгэлийн гоолигууд” FB групп нээж хэлтсийн ахмад ажилтан Ш.Нарангэрэлээр удирдуулж өглөө бүрийн 06 цагт алхалт хийж, эрүүл мэндийн цахим хичээлд сууж байна. 5 сарын байдлаар жингийн илүүдэлтэй 1 албан хаагч байна.	48%
	4.3 Чөлөөт цагаа зөв боловсон өнгөрөөхөд чиглэсэн арга хэмжээ, уралдаан, тэмцээн, үзвэр, үйлчилгээ, өвөл, зуны аялал, зугаалга, танилцах аялал зэрэг нийтийг хамарсан арга хэмжээг зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо	2	4	3	2023 оны 1-р сард Хэлтсийн албан хаагчдын өвлийн аялал хийж, “цасны баяр” зохион байгуулсан. 2023 оны 5-р сард Мөн Өмнөговь аймгийн Ханбогд сум Дэмчогийн хийд дэлхийн энергийн төв орж эрч хүч энерги авлаа. 2023.04.24-2023.04.28-ны өдрүүдэд Хэлтсийн гэр	75%

						бүлийн зөвлөлөөс “идвэхижүүлэх 5 өдрийн хөтөлбөр” зохион байгуулж азын өдөр, талархах өдөр, хайрлах өдөр, өгөх өдөр, мэдэх өдөр гэсэн сэдвүүдээр хэлтсийн албан хаагчдийн ажлын байранд эерэг харилцаа, хандлага нэмэгдүүлэх, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх, багаар ажиллах чадварыг идэвхижүүлэх ажлыг зохион байгууллаа.	
4.4. Албан хаагчдыг фитнес, иог, спинингээр хичээллэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Мөнгөн дүн	2	4	4 450.000 төг	Хэлтсийн дарга Ж.Өлзийжаргал spinning хичээлд 1 жил, Хяналтын улсын байцаагч Д.Нямсүрэн, ЭХЭУБүртгэгч Н.Уугантуяа, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгч Б.Одонтунгалаг нар нь “Шонхор” фитнес клубд идэвхитэй хөдөлгөөн дасгал хийж 2 сар болж байна. Дээрх 4 албан хаагчдад тус бүр 1 сарын төлбөрийг олгосон. /450,000/	100 %	