



**ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөө хянасан:

ЗАСАГ ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Төсвийн ерөнхийлөн захирагч

/С.МӨНХЧУЛУУН/

2025.02.12
(огноо)

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

3429792
ГСТ7460 0823010006

/Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ/

2024.02.12
(огноо)

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа (улирал)	Хариуцах нэгж
ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭГДСЭН ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ. /“Алсын хараа-2050” зорилт 5.3, “Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-ийн 5.3, “Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, Улсын бүртгэлийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө/							
1	Зорилт 1 Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээний байгууллага байна. Техник, тоног төхөөрөмжийн хангалтыг нэмэгдүүлнэ	Улсын төсөв, орон нутгийн төсөв, бусад эх үүсвэр	Шинээр хангалт хийсэн төхөөрөмжийн тоо	2	1	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, ахлах бүртгэгч, МТАжилтан
1.1.	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	70,1	80	I-IV улирал	ИУБТасаг, Сумдын улсын бүртгэгч нар
1.2.	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд өгөгдлийн шинжилгээ хийх	-	Үйл ажиллагаанд дүнд шинжилгээ хийсэн тоо	2	4	I-IV	Тасгийн дарга, ахлах бүртгэгч нар
1.3.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV	Нягтлан бодогч
		-	Тайлагнаж, байршуулсан мэдээллийн тоо	171	171	I-IV	Нягтлан бодогч
1.4.	Төрийн болон хууль хяналтын байгууллагад мэдээлэл, лавлагаа, хуулбар олгох	-	лавлагаа, мэдээллийн тоо	300	310	I-IV	Иргэн Эд хөрөнгө хуулийн этгээд
1.5	Тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэх		Байнгын хяналтад авч хэрэгжүүлсэн тогтоол шийдвэрийн тоо	5	6	I-IV	Хэлтсийн удирдлага, тасгийн дарга, албан

2.7.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг сумдад бүртгэх боломжийг нэмэгдүүлэх	-	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн эрхтэй сумдын бүртгэгчийн тоо	5	7	I-IV	ХЭЭХУБТасар
2.8	Иргэдийн Санал өргөдөл Гомдлын шийдвэрлэлтийг хууль тогтоомж, журмын дагуу барагдуулах	-	Санал өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, бичиг хэргийн ажилтан
			Шийдвэрлэлтийн хугацаа	9	7	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч, бичиг хэргийн ажилтан
3	Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, нууц үгийн бодлогыг хангаж ажиллана.	-	Батлагдсан нууц үгийн тоо	4	4	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, МТАжилтан
3.1.	Үнэт цаасны зарцуулалтад хяналт тавьж бүртгэгчийн буруутай үйлдлээс хүчингүй болголтыг бууруулах	-	Хүчингүй болгосон үнэт цаасны тоо	130	60	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
3.2.	Аудитын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	-	Зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
3.3.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэн, сайжруулах	ОНТөсөв, төсөл хөтөлбөр, бусад эх үүсвэр	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилсэн тоо	5	6	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, улсын бүртгэгч
3.4.	УБЕГазраас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Албан хаагчид
3.5.	Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын нөхцөлийг сайжруулах	Бусад эх үүсвэр	Хэлтсийн архивын тавиурын нэмэгдүүлсэн тоо	0	2	I-IV улирал	Архив

4	Зорилт 4. Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн, бусад байгууллагын туршлагаас байгууллагын онцлогт тохируулан хэрэгжүүлнэ	-	Хамтын ажиллагааны хүрээнд олж авсан шинэлэг ажил хэрэгжүүлсэн тоо хэмжээ	0	2	II-IV улирал	Нэгжийн дарга нар
4.1.	Аймгийн ИТХурал, Засаг дарга, ЗДТГазартай хамтран ажиллах	Тухай бүр урсгал зардал, хөрөнгө бусад эх үүсвэрээр	Аймгийн ИТХ, ЗДТГазартай хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	3	4	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
		Тухай бүр урсгал зардал, хөрөнгө бусад эх үүсвэрээр	15 сумдын ИТХурал, Засаг дарга, ЗДТГазартай хамтран ажилласан үйл ажиллагааны тоо	5	10	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
4.2	Бусад төрийн болон ТББайгууллагатай хуулийн хүрээнд хамтран ажиллах	Бусад эх үүсвэр	Хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	3	4	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
5	Зорилт 5 Чадахуйн зарчимд суурилсан АТТ-д заасан шалгуурыг хангах хүний нөөцийн эзлэх хувийг дээшлүүлнэ	-	Эрх зүйч мэргэжлээр төгссөн албан хаагчийн тоо	4	6	II улирал	Хэлтсийн дарга
5.1.	Байгууллагын 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	-	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	98	100	I-IV	ТГ
5.2.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Улсын болон ОНТөсөв, бусад дэмжлэг	Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
5.3	Байгууллагын ахмадын санг журмын дагуу хөтлөх, зарцуулах	Ахмадын сан	Ахмадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн тоо	2	3	I-IV улирал	Нягтлан бодогч, нярав

5.4	Монгол бичгийн цахим бичвэрт албан хаагчдыг сургах	-	Цахим бичвэрээр бичих чадвартай болсон албан хаагчийн тоо	2	5	I-IV улирал	Албан хаагчид
5.5	"Нэг албан хаагч-Нэг санаачилга" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Байгууллага, орон нутгийн төсөв, бусад эх үүсвэр	Санаачилж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	5	15	I-IV улирал	Албан хаагчид
5.6	Монгол хэлний тухай хууль, Монгол Улсын засгийн газрын 2020 оны 96-р тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	-	Крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлсөн хувь	-	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, бичиг хэрэг
5.7	Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугар тушаалаар батлагдсан "Хамгийн чухал нь" зорилтот арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	-	Үзлэг оношлогоонд албан хаагчдыг хамруулсан хувь	-	70	II-IV улирал	Албан хаагчид

---oOo---