

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА,
АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
ХАМТАРСАН ТУШААЛ

2014 оны 05 сарын 26 өдөр

Дугаар 714/А-91

Улаанбаатар хот

Хадгалах хугацааны жагсаалт
шинэчлэн батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.3, 8.1.4 дэх заалт, Архивын тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.1, 20 дугаар зүйлийн 20.4, 22 дугаар зүйлийн 22.1.3 дахь заалт, Баримт бичиг нягтлан төв комиссын 2013 оны 02 дугаар хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Улсын бүртгэлийн салбарын үйл ажиллагааны явцад бий болсон баримт бичгийн хадгалах хугацааны жагсаалт"-ыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.
2. Энэхүү хадгалах хугацааны жагсаалтын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Улсын бүртгэлийн төв архивын газар, аймаг, нийслэлийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга нарт даалгасугай.
3. Тушаал гарсантай холбогдуулан "хадгалах хугацааны жагсаалт батлах тухай" Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга, Архивын ерөнхий газрын даргын хамтарсан 2012 оны 1016/А-125 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



Ц.ПҮРЭВДОРЖ

АРХИВЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



И.САРУУЛ

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга,
 Архивын ерөнхий газрын даргын 2014 оны
 714/А-91 дугаар хамтарсан тушаалын
 хавсралт

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН САЛБАРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
 ЯВЦАД БИЙ БОЛСОН БАРИМТ БИЧГИЙН ХАДГАЛАХ
 ХУГАЦААНЫ ЖАГСААЛТАД

д/д	Баримт бичгийн төрөл	Байгууллагын санал болгож буй хадгалах хугацаа	Үндэслэл болгосон УЖ-ийн хадгалах хугацаа	Тайлбар
1	2	3	4	5
1. ИРГЭНИЙ БҮРТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧИГ				
1.	Төрсний бүртгэлийн анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
2.	Хүүхэд үрчилсэний анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
3.	Овог, эцэг /эх/-ийн нэр, нэр сольсон тухай анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
4.	Эцэг /эх/ тогтоосон тухай анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
5.	Гэрлэлт бүртгүүлсэн тухай анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
6.	Гэрлэлт цуцлуулсны анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
7.	Нас баралтын анкет маягт, дэвтэр /ИУБ-18/ а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
8.	ИГБББ-ийн болон регистрийн дугаар олголтын бүртгэлийг нөхөн бүртгэсэн бүртгэлийн /ИУБ/ баримтууд			

	а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Ааéíãà 70 жил		
9.	Төрөлт, гэрлэлт бүртгэлийн засвар өөрчлөлтийн бүртгэлийн анкет маягт, дэвтэр а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
10.	Регистрийн дугаар олгосон тухай ХААТР-1 а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
11.	Иргэний паспорт , үнэмлэх олгосон тухай маягт-1, 7, ХААТР-21 а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
12.	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл ИУБ-31 а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
13.	МТГ-ын цахим мэдээлэлийн баримт бичиг а / Салбар архивт	Байнга		
14.	ИБА-ын цахим архивын мэдээлэлийн баримт бичиг а / Салбар архивт	Байнга		
15.	Иргэний гэр бүлийн байдлын бүртгэлийн ИУБ баримт болон дэвтэр /Гадаадын иргэний бүртгэлийн дэвтэр орно./ а / А маягт салбар архивт б/ Б маягт аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
16.	Иргэний бүртгэлийн ИУБ баримт болон бүртгэлийн дэвтрийг сан бүрдүүлэлтээр хүлээн авсан тухай бүртгэл а / Салбар архивт	Байнга		
17.	Регистрийн дугаар олгох дэвтэр /таблиц/ а / Салбар архивт	Байнга		
18.	Гадаад паспорт олголтын цахим баримт бичиг а / Салбар архивт	Байнга		
19.	Иргэний гэр бүлийн байдлын бүртгэл хийхэд бүрдүүлсэн баримт бичиг. б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэс	30 жил		
20.	Иргэний паспорт, үнэмлэх, цахим иргэний інэмлэх авахад бүрдүүлсэн материал /хороо сургуулийн тодорхойлолт г.м/ бусад баримт бичиг/ б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	20 жил		

	б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст			
34.	Цахим иргэний үнэмлэх олгосон хуудас / ИУБ-21 а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
35.	Хүчингүй болсон иргэний баримт бичиг /паспорт, иргэний үнэмлэх, иргэний цахим үнэмлэх, буцах үнэмлэх , төрсний гэрчилгээ, гэрлэлтийн баталгаа/ а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		Тухайн баримт хураагдаж хүчингүй болсноос хойш 1 жил хадгалаад устгаж байхаар
36.	Хураагдаж ирсэн иргэний баримт бичиг /паспорт, иргэний үнэмлэх, иргэний цахим үнэмлэх, төрсний гэрчилгээ, гэрлэлтийн баталгаа/ а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	5 жил		
37.	Иргэний бүртгэлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн тухай дагалдах хуудас а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
38.	Гадаад паспорт олголтын бүртгэлийн дэвтэр /журнал/ а / Салбар архивт	15 жил		5 жил гэснийг ИБГ-с 15 жил хадгалахаар оруулав.
39.	Гадаад паспорт сунгалтын анкет а / Салбар архивт	5 жил		
40.	Нийслэлд оршин суух зөвшөөрөл хүсэх тухай анкет б/ Нийслэлийн улсын бүртгэлийн газарт	3 жил		
41.	ИГБББ-ийн лавлагаа. а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
42.	Гадаад паспорт олголтын хүүхдийн хавсралт а / Салбар архивт	1 жил		
2. ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧИГ				
1	2	3	4	5
43.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дугаартай хувийн хэрэг/ Үл хөдлөх хөрөнгө/	Байнга		

	б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст			
34.	Цахим иргэний үнэмлэх олгосон хуудас / ИУБ-21 а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
35.	Хүчингүй болсон иргэний баримт бичиг /паспорт, иргэний үнэмлэх, иргэний цахим үнэмлэх, буцах үнэмлэх , төрсний гэрчилгээ, гэрлэлтийн баталгаа/ а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		Тухайн баримт хураагдаж хүчингүй болсноос хойш 1 жил хадгалаад устгаж байхаар
36.	Хураагдаж ирсэн иргэний баримт бичиг /паспорт, иргэний үнэмлэх, иргэний цахим үнэмлэх, төрсний гэрчилгээ, гэрлэлтийн баталгаа/ а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	5 жил		
37.	Иргэний бүртгэлийн баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн тухай дагалдах хуудас а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
38.	Гадаад паспорт олголтын бүртгэлийн дэвтэр /журнал/ а / Салбар архивт	15 жил		5 жил гэснийг ИБГ-с 15 жил хадгалахаар оруулав.
39.	Гадаад паспорт сунгалтын анкет а / Салбар архивт	5 жил		
40.	Нийслэлд оршин суух зөвшөөрөл хүсэх тухай анкет б/ Нийслэлийн улсын бүртгэлийн газарт	3 жил		
41.	ИГБББ-ийн лавлагаа. а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	1 жил		
42.	Гадаад паспорт олголтын хүүхдийн хавсралт а / Салбар архивт	1 жил		
2. ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧИГ				
1	2	3	4	5
43.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дугаартай хувийн хэрэг/ Үл хөдлөх хөрөнгө/	Байнга		

44.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дугаартай хувийн хэрэг/ Газар/	Байнга		
45.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дугаартай хувийн хэрэг/ Хөдлөх хөрөнгө	Байнга		
46.	Эд хөрөнгийн бүртгэгдсэн гэрээ, гэрчилгээ, лавлагааг олгосон бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
47.	Эд хөрөнгийн буцсан материалыг олгосон бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
48.	Мэдүүлэг хүлээн авсан бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
49.	Газраас бусад ҮХЭХөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн дугаарын бүртгэл	Байнга		
50.	Газрын өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн дугаарын дэвтэр	Байнга		
51.	Газраас бусад ҮХЭХөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний бүртгэл	Байнга		
52.	Газрын өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
53.	Эд хөрөнгө өмчлөх эрх түүнтэй холбоотой эд хөрөнгийн бусад эрхийн бүртгэл	Байнга		
54.	Гэрээ, урьдчилсан тэмдэглэл тусгай тэмдэглэл, дуусгавар болон цуцалсан, бүртгэл хаасан тухай бүртгэл	Байнга		
55.	Лавлагааны дугаарын бүртгэл	Байнга		
56.	Лавлагааны, хуулбар тусгай тэмдэглэл, урьдчилсан тэмдэглэлийн бүртгэл	Байнга		
57.	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн мэдүүлэг буцаасан бүртгэл	Байнга		
58.	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн цахим баримт бичиг	Байнга		
59.	Архивт шинээр хүлээн авсан бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
60.	Буцсан гэрээ, гэрчилгээ	Байнга		
61.	Эд хөрөнгө бүртгэлтэй эсэх архивын лавлагаа	10 жил		

62.	Барьцаатай эсэх лавлагаа	10 жил		
63.	Цахимжсан хувийн хэргийн давхардсан хуудас	5 жил		
64.	Архиваас түр олгох бүртгэлийн дэвтэр	5 жил		
65.	Захиалгын хуудас	5 жил		

3. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН БҮРТГЭЛИЙН БАРИМТ БИЧИГ

1	2	3	4	5
66.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн улсын төсөвт байгууллагын хувийн хэрэг	Байнга		Аймгийн улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн хуулийн этгээд тухайн орон нутагтаа байнга хадгалаг дана
67.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн төрийн бус байгууллагын хувийн хэрэг	Байнга		
68.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн компанийн хувийн хэрэг	Байнга		
69.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн нөхөрлөлийн хувийн хэрэг	Байнга		
70.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн хоршооны хувийн хэрэг	Байнга		
71.	Татан буусан хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг	Байнга		
72.	Татан буусан хуулийн этгээдийн бүртгэл	Байнга		
73.	Улсын бүртгэлийн дэвтэр	Байнга		
74.	Хуулийн этгээдийн хувийн хэргийн цахим баримт бичиг	Байнга		Blu-ray дискэнд бичигд

				сэн хувийн хэргийн мэдээлэл орно
4. БҮРТГЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН ЧИГЛЭЛЭЭР ГАРГАСАН БАРИМТ БИЧИГ				
1	2	3	4	5
75.	Бүртгэлийн зөрчил шийдвэрлэсэн тухай дүгнэлт. а / Салбар архивт б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	Байнга 70 жил		
76.	Бүртгэлийн зөрчил шийдвэрлэсэн тухай холбогдох нотлох баримтын хамт. б/ Аймаг, нийслэлийн УБГ, хэлтэст	15 жил		

Тайлбар:

а - / заалт нь/ АЕГ-ын Салбар төв УБТАГ-ын ИБАХ-т
б - / заалт нь/ Аймаг, Нийслэлийн улсын бүртгэлийн газар, хэлтэст хадгалагдах болно.

.....000.....