

БАТЛЯВ

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН  
ДАРГА Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН

2024 оны 4 дүгээр сарын 05

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАГАНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ  
ХАНГАХ 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.03.25.

Улаанбаатар хот

| № | Гүйцэтгэх ажил, арга хэмжээ   | Хэрэжүүлэх хугацаа /улирлаар/ |    |     |    | Зорилтот түвшин   | Шалгуур узүүлэлт   | Төсөв                            | Хүрэх үр дүн   |
|---|---|-------------------------------|----|-----|----|---|--|----------------------------------|--|
|   |   | I                             | II | III | IV |   |  |                                  |  |
| 1 | Албан хаагчдыг бүртгэлийн байгууллага болон Засгийн газар, төрийн бусад байгууллагаас зохион байгуулах албан хаагчдын мэдлэгийн дээшилүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулах дотоод сургалтуудад боломжоор хангах; | I                             | II | III | IV | Сургалтын агууллыг олон төрөл хэлбэрээр явуулна.                  | Зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчдын тоо               | Улсын төсөв                      | Салбарын албан хаагчдын мэдлэг, ёс зүй хандлагыг дээшилүүлсэн байна. |
| 2 | Гадаад улсад албан хаагчдыг хөгжүүлэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөрийн сургалтад байгууллагын болон зохион байгууллагч талын зардаар сургалцуулах;   | I                             | II | III | IV | Албан хаагчид 5-с доошгүй улс оронд очин туршлага судалсан байна. | Хамрагдсан төсөл хөтөлбөр болон сургалтын тоо, хамрагдсан албан хаагчдын тоо | Улсын төсөв болон төсөл хөтөлбөр | Салбарын албан хаагчдын мэдлэг, ёс зүй хандлагыг дээшилүүлсэн байна. |
| 3 | Цагин хөл, шагнал урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх;   | I                             | II | III | IV | Нийт албан хаагчдын 80 %-г хамруулна.                             | Ил тод байх, цагин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардал, байгууллагын      | Улсын төсөв                      | Албан хаагчдын амьжираанд нөхөлж, дээшилүүлсэн байна.                |

|   |   |   |    |     |    |  |  |  |
|---|---|---|----|-----|----|--|--|--|
|   |   |   |    |     |    | НИЙТ ТЕСӨВТ ЭЗПЭХ  |  |  |
| 4 | Албан хаагчдын ажилпах хэвийн нөхцлийг бүрдүүлэх;   | I | II | III | IV | Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн шинэ байрны барилга угсралтын ажлыг дуусана. | Улсын тесөв  | Албан хаагчдын орсон байна                                   |
| 5 | Албан хаагчдын эзүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилсан сэргийлэх;   | I | II | III | IV | 2-оос дошигий зохион ажлыг зохион байгуулна.                                   | Зохион байгуулсан ажил, хамрагдсан албан хаагчдын зэлэх хувь | Албан хаагчдийн эзүүл асуудлыг шийдвэрлэсэн байна.           |
| 6 | Салбарын албан хаагчдын гэр бүлд байгаа хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний судалгааг гарган, тэдгээрт туслаамж дэмжлэг үзүүлэх, амьжиргааг дэмжих ажлыг зохион байгуулах; | I | II | III | IV | 2-оос дошигий зохион ажлыг зохион байгуулна.                                   | Зохион байгуулсан ажил, дэмжлэг үзүүлсэн тоо                 | Нийгмийн болон эдийн засгийн баталгаа хангагдсан байна.      |
| 7 | Хөгжлийн бэрхшээлтэй албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангаж, дэмжих ажлыг зохион байгуулах;   | I | II | III | IV | 1 арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.   | Зохион байгуулсан ажил, дэмжлэг үзүүлсэн тоо                 | Нийгмийн болон эдийн засгийн баталгаа хангагдсан байна.      |
| 8 | Албан хаагчид, түүний гэр бүлд гачигдал, тэмдэглэлт үйл явдал тохиолдоход байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан мөнгөн тусламжийг олгох;                  | I | II | III | IV | Хүсэлт шийдвэрлэлтийн хувь 90 % байна.   | Хүсэлт шийдвэрлэлтийн хувь                                   | Хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжсэн байна.                   |
| 9 | Өндөр наасны тэтгэвэрт гарсан албан хаагчдыг жилд 1 удаа удирдлага хүлээн авч уулзах, ахмадын өдөр, сар шинийн баяраар хүндэтгэл үзүүлэх;                         | I | II | III | IV | 2-оос доошгүй ажлыг зохион байгуулна.  | Зохион байгуулсан ажил, хамрагдсан ахмад ажилтны тоо         | Өндөр наасны тэтгэвэрт гарсан ахмад ажилчдын эрх хангагдана. |

|    |  | I | II | III | IV | Спортын олон төрөл, хэлбэрээр зохион байгуулна. | Зохион байгуулсан ажил, хамрагдсан албан хаагчдын тоо        | Улсын төсөв                | Салбарын хэмжээнд албан хаачид хамрагдсан байна.  |
|----|--|---|----|-----|----|---|--|----------------------------|---|
| 10 | Хамт олны дунд спорт байгуулах;  |   |    |     |    |   |  |                            |   |
| 11 | Хариуцсан ажилдаа амжилт гаргасан хамт олноо Манпайлсан албан хаагчдад Удирдлагын шийдвэрээр гадаад оронд хувийн зардаар аялах боломжийг замжиж ажиллах;   | I | II | III | IV | Хүсэлт шийдвэрлэлтийн хувь 50 % байна.          | Хүсэлт шийдвэрлэлтийн хувь                                   | Хувийн зардал              | Байгууллагын соёл боломжтой болно.  |
| 12 | Байгууллагын хүүхдийн эрх хамгааллын ажлын хүрээнд хийгдсэн хүүхэд хичээл сургууль, цэцэрлэгээ тараад эцэг, эхийнхээ ажил дээр ирэх тохиолдолд тоглох, хөгжих, хичээлээ хийх боломжоор хангаж, хүүхдийн эрх, болзошгүй эрсдэлээс хамгаалсан хүүхдийн өрөөний хэвийн үйл ажиллагааг хангаж тогтол ажилтуулах; | I | II | III | IV | Үйлчлүүлсэн хүүхдүүдийн тоо                     | Журмыг баталж, хэрэгжүүлэх                                   | Улсын төсөв, Хувийн зардал | Албан хаагчдын хэрэгцээ шаардлагыг судлах боломжтой болно.  |
| 13 | Байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтол явуулах;  | I | II | III | IV | 2-оос доошгүй зохион байгуулсан ажил байгуулна. | Зохион байгуулсан ажил                                       | Улсын төсөв                | Байгууллагын соёл дэшилнэ.  |
| 14 | Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын албан хаагчдын ажиллах нэхцэл, нийтийн баталгааг хангах 2025 онос хойш хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны хетэлбэрийг боловсрууллах;  |   |    |     | IV | Хөтөлбөрийн төсөл боловсруулагдсан байна.       | Холбогдох газар хэлтсээс санал авч нэгтгэгдэж эцэслэсэн байх | Улсын төсөв                | Албан хаагчдын ажиллах нэхцэл, нийтийн баталгааг хангах чиглэлээр хийдэх ажил, үр дүн тодорхойллогдсон байна. |