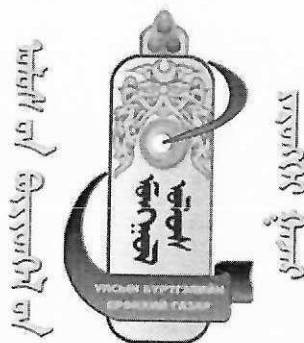




ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөөг баталсан:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч


(гарын үсэг)
(огноо)

/У.БОЛДХҮҮ/

Төлөвлөгөөг боловсруулсан:

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)
3429792
СТ 1407 0820006
(огноо)

/Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ/

ДУНДГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа (улирал)	Хариуцах нэгж
ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭГДСЭН ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ. /“Алсын хараа-2050” зорилт 5.3, “Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”-ийн 5.3, “Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, Улсын бүртгэлийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө/ ЗОРИЛТ1. ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА.							
1.1.	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	70,1	80	I-IV улирал	ИУБТасаг, Сумдын улсын бүртгэгч нар
1.2.	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд өгөгдлийн шинжилгээ хийх	-	Үйл ажиллагаанд дүнд шинжилгээ хийсэн тоо	2	4	I-IV	Тасгийн дарга, ахлах бүртгэгч нар
1.3.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV	Нягтлан бодогч
			Тайлагнаж, байршуулсан мэдээллийн тоо	171	171	I-IV	Нягтлан бодогч
1.4.	Төрийн болон хууль хяналтын байгууллагад мэдээлэл, лавлагаа, хуулбар олгох	-	лавлагаа, мэдээллийн тоо	300	310	I-IV	Иргэн Эд хөрөнгө хуулийн этгээд
1.5	Тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэх	-	Баянгын хяналтад авч хэрэгжүүлсэн тогтоол шийдвэрийн тоо	5	6	I-IV	Хэлтсийн удирдлага, тасгийн дарга, албан хаагчид
ЗОРИЛТ 2. ОРЧИН ҮЕИЙН ШИНЭ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА НЭВТРҮҮЛЖ, ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.							
2.1.	Улсын бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор төлөвлөгөөт болон, гүйцэтгэлийн хяналтыг зохион байгуулах,	-	Хяналт төлөвлөгөөний шалгалтын хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	ХУБайцаагч

	арга зүйгээр хангах						
2.2.	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний цахим машин (Киоск)-ийн тоог нэмэгдүүлэх	-	Аймгийн хэмжээнд улсын бүртгэлийн үйлчилгээний цахим машин /Киоск/-ны нэмэгдүүлсэн тоо	3	4	I-IV	Хэлтсийн удирдлага, сумын бүртгэгч нар
2.3.	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг хөдөлгөөнт хэлбэрээр үзүүлэх 4жи төхөөрөмж ашиглах	-	Улсын бүртгэлийн хөдөлгөөнт үйлчилгээний тоо	5	10	I-IV	ИУБТ, ХЭ ЭХЭУБТ Бүртгэгч нар
2.4.	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөн явуулах	-	Иргэний улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу эрхлэн хөтөлсөн тоо	0	0	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
2.5.		-	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, журмын дагуу эрхлэн хөтөлсөн тоо	0	0	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
2.6.		-	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийг хууль тогтоомж, журмын дагуу эрхлэн хөтөлсөн тоо	0	0	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч
2.7.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг сумдад бүртгэх боломжийг нэмэгдүүлэх	-	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн эрхтэй сумдын бүртгэгчийн тоо	5	7	I-IV	ХЭЭХУБТасаг
2.8	Иргэдийн Санал өргөдөл Гомдлын шийдвэрлэлтийг хууль тогтоомж, журмын дагуу барагдуулах	-	Санал өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, бичиг хэргийн ажилтан
			Шийдвэрлэлтийн хугацаа	9	7	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч, бичиг хэргийн ажилтан
ЗОРИЛТ 3. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.							
3.1.	Үнэт цаасны зарцуулалтад хяналт тавьж бүртгэгчийн буруутай үйлдлээс хүчингүй болголтыг бууруулах	-	Хүчингүй болгосон үнэт цаасны тоо	130	60	I-IV улирал	Улсын бүртгэгч

3.2.	Аудитын зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх, мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд хүргүүлэх	-	Зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
3.3.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг үе шаттайгаар шинэчлэн, сайжруулах	ОНТөсөв, төсөл хөтөлбөр, бусад эх үүсвэр	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилсэн тоо	5	6	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, улсын бүртгэгч
3.4.	УБЕГЗраас ирүүлсэн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Албан хаагчид
3.5.	Архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын нөхцөлийг сайжруулах	Бусад эх үүсвэр	Хэлтсийн архивын тавиурын нэмэгдүүлсэн тоо	0	2	I-IV улирал	Архив

ЗОРИЛТ 4. ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭН, БУСАД БАЙГУУЛЛАГЫН ТУРШЛАГААС БАЙГУУЛЛАГЫН ОНЦЛОГТ ТОХИРУУЛАН ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.

4.1.	Аймгийн ИТХУрал, Засаг дарга, ЗДТГазартай хамтран ажиллах	Тухай бүр урсгал зардал, хөрөнгө бусад эх үүсвэрээр	Аймгийн ИТХ, ЗДТГазартай хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	3	4	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
		Тухай бүр урсгал зардал, хөрөнгө бусад эх үүсвэрээр	15 сумдын ИТХУрал, Засаг дарга, ЗДТГазартай хамтран ажилласан үйл ажиллагааны тоо	5	10	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
4.2	Бусад төрийн болон ТББайгууллагатай хуулийн хүрээнд хамтран ажиллах	Бусад эх үүсвэр	Хамтран ажилласан арга хэмжээний тоо	3	4	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид
4.3	Хэлтсийн үйл ажиллагааны 2025 оны эрсдлийг тодорхойлох	-	Эрсдэл тодорхойлж боловсруулсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	I-IV улирал	Хэлтсийн удирдлага, албан хаагчид

ЗОРИЛТ 5. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.

5.1.	2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV	ЭБАТ, улсын бүртгэгч
5.2.	Авлигын эсрэг хууль	-	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк,	6	10	I-IV	ЭБАТ, Улсын

	тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг цахим орчинд явуулах		инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд хүргэсэн тоо				бүртгэгч
ЗОРИЛТ 6. ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА.							
7.1.	Байгууллагын 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	-	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	98	100	I-IV	ТГ
7.2.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	Улсын болон ОНТөсөв, бусад дэмжлэг	Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга
7.3	Байгууллагын ахмадын санг журмын дагуу хөтлөх, зарцуулах	Ахмадын сан	Ахмадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэсэн тоо	2	3	I-IV улирал	Нягтлан бодогч, нярав
7.4	Монгол бичгийн цахим бичвэрт албан хаагчдыг сургах	-	Цахим бичвэрээр бичих чадвартай болсон албан хаагчийн тоо	2	5	I-IV улирал	Албан хаагчид
7.5	“Нэг албан хаагч-Нэг санаачилга” арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Байгууллага, орон нутгийн төсөв, бусад эх үүсвэр	Санаачилж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	5	15	I-IV улирал	Албан хаагчид
7.6	Монгол хэлний тухай хууль, Монгол Улсын засгийн газрын 2020 оны 96-р тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	-	Крилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлсөн хувь	-	100	I-IV улирал	Хэлтсийн дарга, бичиг хэрэг
7.7	Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугар тушаалаар батлагдсан “Хамгийн чухал нь” зорилтот арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	-	Үзлэг оношлогоонд албан хаагчдыг хамруулсан хувь	-	70	II-IV улирал	Албан хаагчид