

АСУУЛТ 1: Оноосон нэр захиалахад ямар бичиг баримт бүрдүүлэх вэ?

ХАРИУЛТ 1: Та дараах бичиг баримтыг бүрдүүлнэ

-Үүсгэн байгуулагчийн иргэний үнэмлэхний хуулбар

-Улсын хэмжээнд давхцахгүй 4-с 5 оноосон нэр бичих

-Үйлчилгээний хураамж 500 төгрөг

-Хуулийн этгээдийн нэр Монгол хэлээр, кирилл үсгээр бичсэн байна.

АСУУЛТ 2: Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани шинээр байгуулахад ямар материал бүрдүүлэх вэ?

ХАРИУЛТ 2:

-УБ 03, УБ-12, УБ-13 маягтуудыг бөглөх

-Хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалтын хуудас

-Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр, тогтоол, хурлын тэмдэглэл

- хувь нийлүүлсэн баримтын нотлох баримт

-Дүрэм 2 хувь

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар

-Хаягийн нотлох баримт

-Тэмдэгтийн хураамт /44000/ төгрөг

АСУУЛТ 3: Төрийн бус байгууллага шинээр байгуулахад ямар материал бүрдүүлэх вэ?

ХАРИУЛТ 3:

-УБ 03, УБ-12, УБ-13 маягтуудыг бөглөх

- Хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалтын хуудас

-Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр, тогтоол, хурлын тэмдэглэл

-Дүрэм 2 хувь /удирдах зөвлөл 5, 7, 9 хүнтэй байх/

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар

-Хаягийн нотлох баримт

-Тэмдэгтийн хураамж /44000/ төгрөг

АСУУЛТ 4: ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЧИГЛЭЛ НЭМЭГДЭХ, ХАСАГДАХ ЯАХ ВЭ?

ХАРИУЛТ 4:

-УБ-05 маягт бөглөх

-Шинэчилсэн дүрэм 2 хувь

-Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр тогтоол, хурлын тэмдэглэл

-Тусгай зөвшөөрөлтэй бол эх хувь

-Хуулийн этгээдийн гэрчилгээ

-Тэмдэгтийн хураамж /10000 төгрөг/

АСУУЛТ 5: Үүсгэн байгуулагч өөрчлөгдөх яах вэ?

ХАРИУЛТ 5:

-УБ-05 маягт бөглөх

-Шинэчилсэн дүрэм 2 хувь

-Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр тогтоол, хурлын тэмдэглэл

-Нотариат /худалдах юм уу бэлэглэх гэрээ/

-Татварын хэлтсийн тодорхойлолт

-Хуулийн этгээд гэрчилгээ

-Тэмдэгтийн хураамж /10000 төгрөг/

