



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2021 оны 08 сарын 05 өдөр

Дугаар А/473

Улаанбаатар хот

Улсын бүртгэлийн байгууллагын албан
хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн
баталгааг хангах дунд хугацааны
хөтөлбөр батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, Улсын бүртгэлийн газрын даргын 2018 оны А/211 тоот тушаалаар батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журмын 6 дугаар зүйлийн 6.2.3 дахь хэсгийг үндэслэн ТУШААХ нь:

1."Улсын бүртгэлийн байгууллагын албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах дунд хугацааны хөтөлбөр"-ийг хавсралтаар баталсугай.

2.Энэ хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлыг тухайн жилийн төсөвт тусгаж, зориулалтын дагуу зарцуулахыг Санхүү, аж ахуйн хэлтэс /Б.Өэлүн-Үжин/-т үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг жил бүр батлуулж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, үр дүнг жил тутам тайлагнаж ажиллахыг Тамгын газар /Г.Цолмон/-т, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Бодлого төлөвлөлт, дүн шинжилгээний газар /Г.Гантөмөр/-т даалгасугай.

ДАРГА



Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН

571003054



**УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ДУНД ХУГАЦААНЫ ХӨТӨЛБӨР**

Нэг. Хөтөлбөрийн үндэслэл, хэрэгцээ, шаардлага

1.1. Эрх зүйн үндэслэл

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.3 дахь хэсэг, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмын 6 дугаар зүйлийн 6.2.3 дахь хэсэг нь энэхүү хөтөлбөрийн эрх зүйн үндэслэл болно.

1.2. Хэрэгцээ, шаардлага

Улсын бүртгэлийн байгууллагад салбарын хэмжээнд төрийн захиргааны 1082, төрийн үйлчилгээний 181, нийтдээ 1263 албан хаагчтай, үүнээс Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт 156, орон нутагт буюу Нийслэл дэх Улсын бүртгэлийн газар, хэлтсүүдэд 410, аймаг дахь Улсын бүртгэлийн хэлтсүүдэд 697 албан хаагч ажиллаж байна. Нийт ажиллагсдын 26,4 хувь нь эрэгтэй, 73,6 хувийг эмэгтэйчүүд эзэлж байна. Албан хаагчдыг насаар нь ангилвал 22-25 насны 4.6 хувь, 26-30 насны 14.8 хувь, 31-35 насны 28.3 хувь, 36-40 насны 20.4 хувь, 41-45 насны 14.2 хувь, 46-50 насны 9.2 хувь, 51-55 насны 6.3 хувь, 56-аас дээш насны 1.9 хувь байна. Нийт албан хаагчдын 48.7 хувийг 31-40 насны албан хаагчид эзэлж байна.

Тус байгууллагад ажиллаж буй албан хаагчдын ажилласан жилийг авч үзвэл 1-5 жил ажиллаж буй 35,3 хувь, 6-10 жил ажиллаж буй 32 хувь, 11-15 жил ажиллаж буй 20 хувь, 16-20 жил ажиллаж байгаа албан хаагч 6,6 хувь, 21 жилээс дээш ажиллаж байгаа албан хаагч 6 хувийг эзэлж байна. Тухайн байгууллага харьцангуй тогтвор суурьшилтай боловсон хүчинтэй ба салбартаа дунджаар 10 хүртэлх жилдээ ажиллаж байгаа туршлагатай албан хаагчид бий болсон байна.

Хоёр. Хөтөлбөрийн зорилго, зарчим, хугацаа

2.1. Зорилго

Улсын бүртгэлийн байгууллагын албан хаагчдын ажиллах нөхцлийг сайжруулж, нийгмийн асуудлыг судалгаанд үндэслэн нээлттэй, ил тод шийдвэрлэх, санхүүгийн боломжийг зөв тооцоолж, албан хаагчдыг үр бүтээлтэй, идэвх санаачлагатай, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцлийг бүрдүүлэх үйл ажиллагааг төлөвлөгөөтэйгээр хэрэгжүүлэх.

2.2. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дараах зарчмыг баримтална:

- 2.2.1. албан хаагч нэг бүрийг хамруулах;
- 2.2.3. хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байх;
- 2.2.4. ил тод, нээлттэй хэрэгжүүлэх;

2.3. Хөтөлбөрийг 2021-2023 онд дунд хугацаанд хэрэгжүүлнэ.

2.4. Хөтөлбөр хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг жил бүр батална.

Гурав.Хөтөлбөрийн зорилтууд, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа

3.1.Хөтөлбөрийн зорилгыг хэрэгжүүлэхээр дараах зорилтыг дэвшүүлж байна:

3.1.1.албан хаагчдын ажлын байрны нөхцөл, хангамжийг сайжруулах;

3.1.2.албан хаагчдын амьдралын нөхцлийг сайжруулж, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд байгууллагаас олгох тусламж, дэмжлэг нэмэгдүүлэх;

3.1.3.албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх, амралтын зохистой харьцаа бий болох нөхцөл боломж хангах;

3.2.Албан хаагчдын ажлын байрны нөхцөл, хангамжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

3.2.1.ажлын байран дахь хөдөлмөрлөх нөхцлийн эрүүл ахуйн стандартыг мэргэжлийн байгууллагаар тогтоолгон дүгнэлт гаргуулж, өрөөний талбайн хэмжээ, тавилга, хэрэгсэл, эрүүл ахуйн шаардлагыг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх;

3.2.2.Сүүлийн үеийн технологийн шаардлага хангахуйц компьютер, техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах;

3.2.3.Албан ажлын зайлшгүй шаардлага, яаралтай ажлын үед хот /аймаг, сум/ дотор Байгууллагын автомашин ашиглалтын журмын дагуу дуудлагын унаагаар үйлчлэх;

3.2.4.Ажилласан жил болон ажлын үр дүнг харгалзан зэрэг дэв, мэргэшлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдлийг олгох;

3.2.5.Албан хаагчдын шагнал урамшууллын системийг боловсронгуй болгох.

3.3.Албан хаагчдын амьдралын нөхцлийг сайжруулах, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд байгууллагаас олгох тусламж дэмжлэг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ:

3.3.1.амьдрах нөхцлийн судалгааг төрөлжүүлэн гаргаж, хүсэлт гаргасан албан хаагчдын дарааллыг нээлттэй болгох, орон сууцтай болох, орон сууцны нөхцлөө сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх;

3.3.2.ажилдаа ирэх, буцах нийтийн тээврийн унааны зардал, өдрийн хоолны мөнгийг шат дараатай нэмэгдүүлэх;

3.3.3.гэр болон галлагаатай байшинд амьдардаг албан хаагчдад түлээ, нүүрс олгох, авахад нь тусламж, дэмжлэг үзүүлэх;

3.3.4.шинээр гэр бүл болсон, хүүхэдтэй болсон албан хаагчдад санхүүгийн тусламж, дэмжлэг үзүүлэх.