



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2023 оны 01 сарын 09 өдөр

Дугаар А/173

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3.7, 8.4, Ахмад настны тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.6, 14.7, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллах тухай журам"-ыг тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын "Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам"-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын тухайн жилийн батлагдсан төсвийн цалингийн нийт сангийн гурав хүртэлх хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн хөрөнгийг тус санд төвлөрүүлж, шаардагдах хөрөнгийг төсөвт жил бүр тусгахыг Санхүү, аж ахуйн хэлтэс \Б.Өэлүн-Үжин\ -т даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын газар \Г.Цолмон\ -д үүрэг болгосугай.

4. Энэ тушаалтай холбогдуулан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2018 оны 09 сарын 26-ны өдрийн А/173 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан "Улсын бүртгэлийн байгууллагад ажиллаж байсан ахмад настанд тусламж олгох, дэмжлэг үзүүлэх журам"-ыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА



Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын
даргын 2023 оны 01 сарын 09-ний өдрийн
дүгээр тушаалын хавсралт



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АХМАДЫН САН БАЙГУУЛАН АЖИЛЛУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Ахмад настны тухай хуулийн 14.7, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журам"-ын 1.1-ийг үндэслэн Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, Ахмадын сан (цаашид "сан")-г байгуулах, сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах, гүйцэтгэлийг нь тайлагнах, хяналт тавих үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.

1.2. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт ажиллаж байгаад өндөр настны тэтгэвэрт гарсан ахмад настанд тусламж, дэмжлэг үзүүлэхэд сангийн зорилго оршино.

1.3. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар нь тухайн жилд батлагдсан төсвийн цалингийн нийт сангийн гурав хүртэлх хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн хөрөнгийг санд төвлөрүүлж, шаардагдах хөрөнгийг төсөвтөө жил бүр тусгана.

1.4. Сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах үүргийг Санхүү, аж ахуйн хэлтэс, Сангийн зөвлөл хамтран хариуцаж гүйцэтгэнэ.

1.5. Сангийн хөрөнгийг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга зарцуулна.

Хоёр. Хамрах хүрээ

2.1. Энэхүү журамд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газарт ажиллаж байгаад өндөр настны тэтгэвэрт гарсан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дэргэдэх ахмадын хороонд албан ёсны бүртгэлтэй ахмадууд хамрагдана.

Гурав. Сангийн хөрөнгө бүрдүүлэлт

3.1. Сангийн хөрөнгийг дараах эх үүсвэрээс бүрдүүлнэ.

3.1.1. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар тухайн жилийн батлагдсан төсвөөс цалингийн нийт сангийн гурав хүртэлх хувьтай тэнцэх хэмжээгээр санд төвлөрүүлсэн хөрөнгө;

3.1.2. Сангийн үйл ажиллагаанаас олох орлого;

3.1.3. Сангийн тухайн жилийн зарцуулагдаагүй чөлөөт үлдэгдэл хөрөнгө;

3.1.4. Гадаад, дотоодын байгууллага болон иргэд, байгууллагаас санд өгсөн мөнгөн болон мөнгөн бус хандив, тусламж;

3.1.5. Бусад эх үүсвэр.

Дөрөв. Сангийн хөрөнгийн зарцуулалт

4.1. Сангийн хөрөнгийг Ахмад настны тухай хуулийн 12.1, 14.6, Засгийн газрын 2017 оны 197 дугаар тогтоолоор баталсан Ахмадын сан байгуулан ажиллуулах журмын 4.1-д заасан дараах арга хэмжээнд зарцуулна:

4.1.1. амьжиргааны баталгаажих түвшингээс доогуур орлоготой, нийгмийн халамжийн дэмжлэг, туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай болон харж хандах ах, дүү, төрөл садангүй, ганц бие ахмад настанд хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээтэй тэнцэх хэмжээний мөнгөн тусламж үзүүлэх;

4.1.2. ахмад настан өөрөө буюу эсхүл түүний нөхөр (эхнэр) нь нас барсан, ахмад настан өөрөө хүндээр өвдөж гадаад улсад болон дотоодод эмчлүүлэх тохиолдолд мөнгөн тусламж олгох;

4.1.3. Цагаан сар, ахмадын өдрийг тохиолдуулан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга, удирдлага, хамт олноос ахмад настнуудыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэх;

4.1.4. байгууллага, салбартаа онцгой үр бүтээл гарган олон жил идэвх зүтгэлтэй ажилласан зарим ахмад настны хөдөлмөрийн алдрыг тэмдэглэх ажлыг зохион байгуулах,

4.1.5. ахмад настны насны ойд зориулсан арга хэмжээнд хүндэтгэл үзүүлэх;

4.1.6. ахмадуудын дунд идэвхтэй амралт, аялал, урлаг, спортын арга хэмжээ, уралдаан, тэмцээн зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;

4.1.7. хууль, журамд заасан бусад зүйлд;

4.2. Сангийн хөрөнгийг зориулалтын бус зүйлд ашиглах, зарцуулахыг хориглоно.

4.3. Сангаас дэмжлэг, тусламж авахыг хүссэн ахмад настан оршин суугаа баг, хорооны Засаг даргын тодорхойлолт болон холбогдох бусад баримт бичгийг бүрдүүлэн байгууллагын дэргэдэх Сангийн зөвлөлд хүсэлт гаргана.

Тав. Сангийн удирдлага, зохион байгуулалт

5.1. Сангийн зөвлөл нь 5 хүний бүрэлдэхүүнтэй байх ба Зөвлөлийн дарга нь Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Тамгын газрын дарга байна. Сангийн зөвлөл нь дараах бүрэлдэхүүнтэй байна. Үүнд:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас- 3 /Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын Тамгын газрын дарга, Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн, Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн/

Ахмадын хорооноос 2 /Ахмадын хорооны дарга, Ахмад настны төлөөлөл/

5.2. Энэхүү журмын 4.1-д заасан арга хэмжээнд нэг сая хүртэл төгрөг зарцуулах бол Тамгын газраас санал боловсруулж, нэг сая төгрөгнөөс дээш хэмжээний зардал гаргах бол Сангийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, тус тус Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргаар шийдвэрүүлнэ.

5.3. Зөвлөлийн хурлын явцын тэмдэглэлийг Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн хөтөлж, албажуулна.

5.4. Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлд Зөвлөлийн дарга, гишүүд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

5.5. Ахмадын сан нь төрийн санд данстай байна.

Зургаа. Сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад тавих хяналт, тайлан

6.1. Сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтад байгууллагын дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хяналт тавина.

6.2. Сангийн зөвлөл нь үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 02 дугаар сарын 15- ны дотор багтаан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын удирдлага, байгууллагын дэргэдэх Ахмадын хороонд таницуулж, тайлагнана.