

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Д.ОТГОНСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биел элти йн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт:1 Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.							
1.	Хэлтсээс болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т идэвхтэй оролцох	-Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцсон эсэх -Хийсэн бүртгэлийн тоо	3	100%	- Жаргалант сумын улсын бүртгэгч Т.Алтаншагайгийн урилгаар 2024 оны 03 сарын 09-ний өдрөөс 2024 оны 03 сарын 10-ны өдрүүдэд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" арга хэмжээнд оролцож тухайн сумын иргэдэд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгч давхардсан тоогоор нийт 56 иргэнд гарын авлага материал тараасан. Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг газар дээр нь хүргэн нийт 7 бүртгэл бүртгэсэн байна. Үүнээс шинээр байгуулагдсан компани 2, хоршоо 2, хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн бүртгэл 1, оноосон нэр 2 олгосон. - Баянхонгор аймгийн Засаг даргын тамгын газрын Хууль Эрх зүйн хэлтсээс санаачлан зохион байгуулсан төрийн үйлчилгээний хүртээмж, ил тод байдлыг сайжруулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд байгууллага үндсэн болон авлигын эсрэг бодлого үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах "Нээлттэй хаалганы өдөр" арга хэмжээ 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ний өдөр тус хэлтэс дээр зохион байгуулагдаж хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр 11 төрлийн бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн. - Эрх зүйч мэргэжилтэй сумдын улсын бүртгэгч нарт хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх эрх шинээр олгосны дагуу улсын бүртгэгч Ц.Эрдэнэчимэг, Ц.Ганчөдө р, Д.Мягмар, Ж.Оргилмаа, Б.Ууганбаяр, Ж.Оргилмаа, Б.Ууганбаяр, Т.Алтаншагай, М.Энхцэцэг, З.Ёндонжамц, С.Болор-Эрдэнэ, Д.Элбэгзаа нарт хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэл хөтлөх болон нотлох баримт бичгийг	01.02-11.15	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					цахимжуулах талаар программын практик дадлага сургалтыг танхимаар болон цахимаар зааж дадлагажуулсан		
2.	Шинэлэг ажил зохион байгуулж ажиллах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	100%	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх эрх олгогдсон сумдын улсын бүртгэгч нарыг нэгтгэн "Сумдын хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгчид" нэртэй чат групп үүсгэж хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх болон бүртгэлтэй холбоотой бусад зааварчилгааг тогтмол өгч хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэл, мэдээллийг тухай бүрт нь танилцуулан ажиллаж байна.	01.02-11.15	100
3.	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагаа байгууллагын үйл ажиллагаа түүний ач холбогдол, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл болон пэйж хуудсаар дамжуулан сурталчлах	Цахим хуудас, пэйж хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо Орон нутгийн Хэлтсийн болоод Хэлтсийн цахим хуудсанд дахь мэдээллийг шэйр хийсэн тоо	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим болон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэс, аймаг орон нутгаас хийж хэрэгжүүлж буй мэдээ, мэдээллүүдийг цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг иргэдэд хүргэж байна. Үүнд: -Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 195 удаа лак шэйр хийсэн. -Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудсанд тавигдсан цаг үеийн мэдээллийг 98 удаа лайк шэйр хийсэн. -"Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор"-н пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 23 удаа шэйр хийсэн.	01.02-11.15	100
Зорилт:2 Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээм, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ"							
1.	Хуулийн этгээдийн оноосон нэрийг биечлэн болон E.Business системээр цахим гэрчилгээний хүсэлтийг хүлээн авах хуулийн этгээдийн оноосон нэрийг баталгаажуулан бүртгэлийг хөтлөх	-Оноосон нэрийг давхардуулалгүй хууль, журмын дагуу олгосон тоо -Хуулийн этгээдийн нэр баталгаажуулах тухай хүсэлтийг цахимаар болон биечлэн хүлээн авсан тоо -Цахим гэрчилгээний тоо	100%	100%	-Хуулийн этгээдийн оноосон нэрийн баталгаажуулалт нийт 709 нэр олгосон байна. Үүнээс биечлэн ирж авсан 468, цахимаар 241 хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. -Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал business системээр ирүүлсэн нэр баталгаажуулах болон бүртгэл хийлгэх хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн нийт 1596 үүнээс зөвшөөрсөн 250, татгалзсан 960, баталсан 241 хүсэлтийг цаг хугацаанд нь түргэн шуурхай шийдвэрлэсэн. -Цахим гэрчилгээ цахимаар 145 олгосон.	01.02-11.15	100
2.	Улсын мэдээллийн санд бүртгэсэн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичгийг цахимжуулах, цахим хувийн хэрэг бүрдүүлэх	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	100%	100%	Тайлант хугацаанд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэсэн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичгийг тухай бүр цахимжуулж, цахим хувийн хэрэг бүрдүүлэлтийг хангаж ажилласан.	01.02-11.15	100

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Сумдын улсын бүртгэгч нартай уялдаа холбоотой ажиллах, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн талаар мэдээлэл өгч ажиллах	-Сумын иргэдэд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлтэй холбоотой мэдээллээр ханган ажиллахад дэмжлэг үзүүлж ажилласан тоо	100%	100%	Эрх зүйч мэргэжилтэй хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх эрх олгогдсон 10 сумын улсын бүртгэгч нартай уялдаа холбоотой ажиллаж бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр өгч ажилласан. Сумдын улсын бүртгэгч нарын хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн тоон үзүүлтийг дурьдвал. Үүнд: Улсын бүртгэгч М.Энхцэцэг-10, Т.Алтаншагай-3, Д.Мягмар-18, Д.Элбэгзаяа-2, Б.Ууганбаяр-10, Ц.Ганчөдөр-18, С.Болор-Эрдэнэ-7, Ж.Оргилмаа-20, Ц.Эрдэнэчимэг-27, З.Ёндонжамц-16 тус бүр бүртгэсэн байна.	01.02-11.15	100
4.	Хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хүлээн авч, шийдвэрлэх Хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн санд зөрүүтэй бүртгэгдсэн бүртгэлийн зөрчлийг арилгуулах	-Бүртгэлийн зөрчил арилгасан тоо	8	100%	Иргэн, хуулийн этгээдээс "Хуулийн этгээдийн мэдээллийн санд засвар өөрчлөлт оруулах" тухай ирүүлсэн 11 удаагийн албан хүсэлтийг хүлээн авч "Өргөдөл, гомдлын бүртгэл"-ийн дэвтэрт бүртгэж албан бичиг болон өргөдлийг хэлтсийн албан хэрэг хөтөлтийн E-Doc систем болон хуулийн этгээдийн бүртгэлийн программын "Мэдээ, мэдээлэл" цэсэнд байршуулан хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газрын аймаг хариуцсан улсын бүртгэгч нарт уламжлан танилцуулж 11 төрлийн бүртгэлийн засвар өөрчлөлтийг мэдээллийн санд тухай бүр засуулж. Бүртгэлийн зөрчил арилсан тухай иргэн, хуулийн этгээдэд иргэж мэдэгдсэн.	01.02-11.15	100
5.	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	-Бүртгэлийн тоо; -Үнэн зөв хөтлөгдөж, чирэгдэлгүй хүрсэн эсэх -Гомдол аваагүй байх	100%	100%	Тайлант хугацаанд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 1375 бүртгэл хөтөлсөн. Үүнд: шинээр байгуулагдсан хуулийн этгээд 382, татан буугдсан 4, мэдээлэлд оруулсан бусад өөрчлөлтийн бүртгэл 989 хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй, хүргэсэн. Ямар нэгэн гомдол санал аваагүй.	01.02-11.15	100
6.	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой дэлгэрэнгүй лавлагаа, хуулбар олгох мэдээ, мэдээлэл олох	-Олгосон лавлагаа, хуулбарын тоо -Олгосон мэдээллийн тоо	100%	100%	- Хуулийн этгээдийн мэдээллийн сангаас лавлагаа нийт 83 олгосон. Үүнээс: иргэн, хуулийн этгээдэд 23, төрийн байгууллагад 60, - Хуулбар нийт 48 олгосон. Үүнээс: иргэн, хуулийн этгээдэд 29, төрийн байгууллагад 19, - Хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой аж ахуй нэгжийн мэдээллийг жагсаалтаар төрийн байгууллагад нийт 8 удаа хүргүүлсэн. Үүнд: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст 1 удаа, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газарт 1 удаа, Аймгийн хүнс, хөдөө аж ахуйн газарт 3 удаа, Аймгийн төрийн аудитын газарт 1 удаа, Батлан даалтын санд 1 удаа, Баянхонгор сумын Засаг даргын тамгын газарт 1 удаа	01.02-11.15	100

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Тамга, тэмдэг хэрэглэх эрх бүхий этгээдээс хураалгасан тамга, тэмдгийг төрийн архивт хадгалуулах	-Шилжүүлсэн тамга, тэмдгийн тоо	5	100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 08 дугаар сарын 04-ний өдрийн 226 дугаар тогтоол "Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэг журам"-ын 6.17-т "...төрийн байгууллагын хураалгасан тамгыг төрийн архивын тасагт шилжүүлнэ! Гэж заасны дагуу 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрөөр тасалбар болгож аймгийн төрийн архивт 11 тэмдэг хүргүүлнэ. Харин хураан авсан тамга байхгүй.	01.02-11.15	100
8.	Элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй тамга тэмдгийг хураан авах, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн хуулийн этгээдийн тамга тэмдгийг хураан авах, бүртгэл хөтлөх	-Бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлсөн эсэх -Хураан авсан тамга, тэмдгийн тоо	100%	100%	Хуулийн этгээдээс /элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй болсон, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн/ хураасан авсан тамга тэмдгийн талаар холбогдох бүртгэлийг хөтлөж 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн байдлаар хуулийн этгээдээс нийт 37 тамга, тэмдэг хураан авсан.	01.02-11.15	100
9.	Хуулийн этгээдэд тамга, тэмдгийн хяналтын дугаар шинээр болон дахин олгох	-Шинээр тамга, тэмдгийн хяналтын тоо; -Дахин олгосон тамга, тэмдгийн хяналтын дугаарын тоо	100%	100%	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийг хууль, тогтоомжийн дагуу үнэн зөв хөтлөж тайлант хугацаанд тамга, тэмдгийн хяналтын дугаар нийт 446 олгосон. Үүнээс - шинэ 414 - дахин 32	01.02-11.15	100
10	Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй хуулийн этгээдүүдийн салбар төлөөлөгчийн газрыг бүртгэлжүүлж, гэрчилгээ олгох	-Үнэн зөв хөтлөгдөж, чирэгдэлгүй хүрсэн эсэх - Бүртгэлийн тоо;	100%	100%	- Аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулахаар ирсэн хуулийн этгээдүүдийн салбар төлөөлөгчийн газрыг хууль, журмын дагуу нийт 8 бүртгэж гэрчилгээ олгосон.	01.02-11.15	100
11	Хуулийн этгээдийн архивт хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг, нэмэлт өөрчлөлтийн баримт бичиг, бүртгэлийн дэвтрийг хүлээлгэн өгөх	-Хүлээлгэн өгсөн хувийн хэргийн тоо. -Хүлээлгэн өгсөн нэмэлт, өөрчлөлтийн баримт бичгийн тоо.	100%	100%	- Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2019 оны А/1050 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Хуулийн этгээдийн хувийн хэргийг архивт шилжүүлсэн дэвтэр"-р нийт 382, тушаалын 3 дугаар хавсралтаар баталсан "Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн баримт бичгийг архивт шилжүүлсэн дэвтэр"-р нийт 993 тус бүр архивын материалыг ажлын 5 хоногийн дотор архивчид хүлээлгэн өгч хэвшсэн. - Мэдээллийн сангаас иргэн, хуулийн этгээдэд олгосон лавлагаа, хуулбар, төрийн бус байгууллагаас ирүүлсэн тайланг архивын нэгж үүсгэн үдэж хэлтсийн хуулийн этгээдийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	01.02-11.15	100

1	2	3	4	5	6	7	8
12	УБЕГГазар, ХЭУБГ-агаас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн биелэлт болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэж, тайлагнах	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврын тоо -Тогтоосон хугацаанд биелүүлсэн эсэх	100%	100%	- Тайлант хугацаанд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмж, мэдээлэл, хугацаатай үүрэг даалгавар нийт 12 ирсэнийг уншиж танилцан бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлж, хугацаатай бичгийн хариуг цаг тухай бүрт ХЭУБГ-т хүргүүлсэн. - Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь биелүүлж ажилласан.	01.02-11.15	100
ЗОРИЛГО: 3 ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Гүйцэтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж хянуулж батлуулсан эсэх	100%	100%	2024 оны 2 сард Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргаар хянуулсан.	01.02-11.15	100 90%
2.	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх	100%	100%	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгааг 1 сард гаргаж ажилласан.	01.02-11.15	100
3.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, ХАСХОМ гаргах	ХАСХОМ хугацаанд нь гаргах	100%	100%	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлж баталгааны маягтын хэвлэн хэлтсийн даргад өгсөн.	01.02-11.15	100
5.	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайланг хүргүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан байх	100%	100%	-Сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ гаргаж 11 удаа хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газарт цахимаар хүргүүлсэн. - Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн архивын мэдээг 11 удаа гарган нэгдсэн архивын газарт цахимаар хүргүүлсэн.	01.02-11.15	100
6.	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хариуцан биелэлтийг ханган ажиллах	Төлөвлөсөн ажлын тоо Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Хэлтсийн 2024 оны "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд 3 зорилго бүхий 9 зорилт хэрэгжүүлэх ажил төлөвлөн хэлтсийн даргаар батлуулж төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган хагас болон бүтэн жилээр гарган "УБЕГГазрын t.narantsetseg@burtgel.gov.mn хаягаар, "Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс"-т тус тус хүргүүлсэн.	01.02-11.15	100 80%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Сурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэ нд ууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Монгол Улсын Засгийн газраас батлагдсан "Шинэ хоршоо хөдөлгөөн" өрнүүлэх, энэ хүрээнд хэрэгжүүлэх "Шинэ хоршоо-Чинээлэг малчин" арга хэмжээний хүрээнд Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газрын Хуулийн эдгээдийн улсын бүртгэлийн газраас ирүүлсэн чиглэлийг хэрэгжүүлж ажиллах	Хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	-	100%	-Чиглэлийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд шинэ хоршоо нийт 151 бүртгэсэн. -Шинээр байгуулагдсан хоршооны оноосон нэр нийт 217 олгож ажилласан.	01.02-11.15	100
2.	Монгол Улсын Их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	Монгол Улсын Их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн итгэмжлэгдсэн ажилтаны "Эрх зүй, мэдээлэл технологийн сургалт"-д хамрагдаж 2024 оны 06 сард зохион байгуулагдсан МУИХ сонгуулийн ажилд Баянхонгор сумын Дуурсах 3-р баг буюу 3-1-3 хэсгийн хороонд итгэмжлэгдсэн ажилтнаар алдаа зөрчилгүй ажилласан. Мөн сонгуулийн мэдээ тайлан, баримт материалыг заасан хугацаанд архивчид хүлээлгэн өгсөн.	01.02-11.15	100
3.	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100 %	100%	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн иргэдийн төлөөлөгчдийн 2024 оны ээлжит сонгуулийн итгэмжлэгдсэн ажилтнуудын "Эрх зүй, мэдээлэл технологийн сургалт"-д хамрагдаж 2024 оны 10 сард зохион байгуулагдсан сонгуулийн ажилд Баянхонгор сумын Дуурсах 3-р баг 3-1-5 хэсгийн хороонд итгэмжлэгдсэн ажилтнаар алдаа зөрчилгүй ажилласан. Сонгуулийн мэдээ тайлан, баримт материалыг заасан хугацаанд архивчид хүлээлгэн өгсөн.	01.02-11.15	100
4	Улсын хэлтсээс бүртгэлийн үйлчилгээг бямба гарагт хөтөлбөрт хэрэгжүүлэн ажиллах	Бямба гарагт бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн тоо		100%	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах зорилгоор "Бүртгэлийн үйлчилгээг Бямба гарагт" төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн тус хэлтсээс 2024 оны 09 дүгээр сарын 21-ний өдрөөс эхлэн Бямба гараг бүрийн 11:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд бүртгэлийн үйлчилгээг хүргэн ажиллаж байна. Энэ ажлын хүрээнд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэн, хуулийн этгээдэд нийт 14 төрлийн бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлж ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт,арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	5		
	1	2	3	4		5	6	7
1.	Хэлтсийн даргын баталсан "Хэлтсийн албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөө 2024" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Байгууллагын дотоод сургалт, мэдээлэл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад 26 удаа хамрагдсан.		01.02 12.31	100
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системийн бие даах хичээлийг дахин судлах УБЕГазар болон Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан бүсийн сургалтад 1 удаа, ХЭУБГазраас зохион байгуулсан сургалтад 8 удаа, хамрагдсан		01.02 12.31	100
3.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4.10 сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан хувь	100%	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7.4.10 сургалтанд цахимаар 21 удаа хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлж, суралцсаар байна.		01.02 12.31	100
4.	Өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлж Постер болон видео контент хийх	Олон нийтэд сурталчилсан постер болон контентийн тоо	100%	100%	Улсын бүртгэгч Ц.Эрдэнэчимэгээс арга зүйн зөвлөгөө авч өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлж цахим хуудсанд хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага өөрчлөлтийн бүртгэлээр видео контент-1, постер-1 хийсэн.		01.02 12.31	100 80%
		Сургалтад хамрагдсан тоо	100%	100%	УБЕГ-ын даргын тушаалаар сумдын эрх зүйч мэргэжилтэй улсын бүртгэгч нарт хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх эрх шинээр олгогдсоны дагуу улсын бүртгэгч Ц.Эрдэнэчимэг,			
5.	Сумдын эрх зүйч мэргэжилтэй улсын бүртгэгч нарт "Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх" чиглэлээр сургалт мэдээлэл орох				Ц.Ганчедер, Д.Мягмар, Ж.Оргилмаа, Б.Ууганбаяр -Т.Алтаншагай, М.Энхцэцэг, З.Ёндонжамц, С.Болор-Эрдэнэ, Д.Элбэгзаяа нарт хуулийн этгээдийн бүртгэлийг хөтлөхөд анхаарах асуудал, бүрдүүлэх материалын жагсаалтын талаарх сургалтыг цахимаар, мэдээллийн санд бүртгэл хөтлөх, нотлох баримт, бичгийг цахимжуулах талаарх программын практик дадлага сургалтыг		01.02 12.31	100

6. Монгол болон
Сургалтын хийгдсэн

87.

87

1	2	3	4	5	6	7	8
					танимгаар зааж 10 улсын бүртгэлийг дадлагажуулсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН УЛСЫН
БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

Д.ОТГОНСҮРЭН

(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.16

(Огноо)

8814
73
876
774
9413

Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Доржнамжаагийн Отгонсүрэн (албан хаагчийн овог, нэр)-ын
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	54	10	64	
2	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3.	54	10	64	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.8.	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 2.9.	60	10	70	
10	Арга хэмжээ 2.10.	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 2.11.	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 2.12.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	54	5	59	
2	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5.	48	10	58	

Зорилт4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	54	10	64	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3.	90	13,5	
4.	Арга хэмжээ 4.	80	12	
5.	Арга хэмжээ 5.	100	15	
6.	Арга хэмжээ 6.	50	7.5	
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,5
3.	Харилцаа	7,4
Дундаж оноо		7,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(68,4 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(13 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5.6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,4.оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.4

Үнэлгээ өгсөн:

Хүтгүүлэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.08 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Хүтгүүлэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

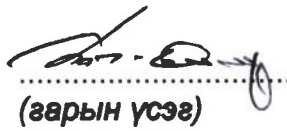
Хүтгүүлэгч
(албан тушаал)

М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

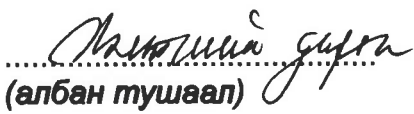
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

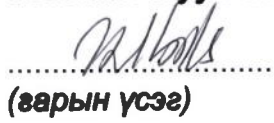
НЯБО
.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

Г. Ө. А. Т. О. Ч. П.
.....
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч


.....
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

М. М. О. Ч. П.
.....
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)