



**ОРХОН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

*Төлөвлөгөөг хянасан:*

**Төсвийг төвлөрүүлэн захирагч**

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Тэмдэг



/ Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН /

2024/01/05

(огноо)

*Төлөвлөгөө баталсан:*

**Төсвийн Шууд захирагч**

ОРХОН АЙМГИЙН УЛСЫН  
БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

Тэмдэг



/ М.ОТГОНБАЯР /

2024.01.22

**ОРХОН АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/Д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа I-IV улирал/	Хариуцах нэгж, албан хаагч
<b>ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭГДСЭН ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ.</b>							
<b>Зорилт1.Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.</b>							
1.1	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулах.	-	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоог хувиар	34,5%	40%	I-IV улирал	ИУБ тасаг
1.2	Хэлтсийн бүртгэлийн үйлчилгээнд өгөгдлийн шинжилгээ хийх.	-	Бүртгэлийн үйлчилгээнд дүн шинжилгээ хийсэн тоо	0	1	IV улирал	ХУБ, ИУБ,ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар,
1.3	Байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөх дүрэм журам зааврыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу иргэдэд сурталчлах.		Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн сурталчилгааны тоо	3	5	II-IV улирал	ХУБ, ИУБ,ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар,
1.4	Бүртгэлийн үйлчилгээг мэдээллийн технологийн арга хэрэгслээр иргэдэд хүргэх.		цахим машины тоо	2	2	I-IV улирал	МТА
			үйлчилгээний тоог хувиар	100%	100%		
1.5	Иргэн, эд хөрөнгө,хуулийн этгээдийн бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, иргэдэд хүргэх, контент бултгэх.	-	Сурталчилсан мэдээ мэдээлэл, сурталчилгааны тоо Бэлтгэсэн контентийн тоо	8	10	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, МТА
<b>Зорилт 2.Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ.</b>							
2.1	"Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	-	Зөврийн тоног төхөөрөмжөөр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо хувиар	0	100%	I-IV улирал	ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, МТА
2.2	Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал /E-mongolia, E-business/ -ээр	-	Сурталчилсан мэдээ мэдээлэл, сурталчилгааны тоо	8	12	I-IV улирал	МТА, ХЭ улсын бүртгэгч

	үзүүлэх бүртгэлийн үйлчилгээг иргэдэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	-	Цахимаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоог хувиар	100%	100%		
2.3	Төрийн нэгдсэн үйлчилгээний төвд 24/7 цэг байгуулах, иргэдэд цахим үйлчилгээг ойртуулах.		Үзүүлсэн үйлчилгээний тоог хувиар	0	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, МТА
2.4	Хууль хяналтын байгууллагад олгож буй мэдээлэл лавлагааг албан бичиг баримт боловсруулалтын E-office, E-doc цахим программаар олгох.		Үзүүлсэн лавлагаа, мэдээллийн тоог хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
2.5	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах.	-	Цахимжуулсан иргэний бүртгэлийн эх нотлох баримтын тоог хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ИУБ тасаг
2.6	Иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн бүртгэлийг хууль тогтоомж холбогдох журмын дагуу хөтлөх.	-	Үзүүлсэн бүртгэлийн үйлчилгээний тоог хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
2.7	Шинээр байгуулагдсан 4 багт нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж иргэдийн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг газар дээр нь очиж бүртгэх.		Шилжилт хөдөлгөөн бүртгэлийн тоог хувиар	0	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, МТА
2.8	Мэдээллийг дотоодод болон гадагшаа түгээх, ил тод байдлыг хангах хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах.		Хамтарсан хэвлэл мэдээллийн тоо	12 ТВ	12 ТВ, 4 сайт	I-IV улирал	ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, МТА
			Сурталчилж түгээсэн мэдээллийн тоог хувиар	100%	100%		
<b>Зорилт 3. Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ.</b>							
3.1	Хууль хяналтын байгууллагаар шийдвэрлэгдэж байгаа хэрэг маргааны материалыг программд тухай бүр нь оруулах.	-	Цахим системд оруулсан хэрэг маргааны тоог хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ
3.2	Эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийн үнэн зөв, найдвартай байдлыг хангах зорилгоор хяналт шалгалтыг эрчимжүүлэх, зөрчил илэрсэн тохиолдолд хариуцлагын арга хэмжээ	-	Хяналт шалгалт хийсэн бүртгэлийн үйлчилгээний тоог хувиар	0	100%	I-IV улирал	ХУБ

	авах.						
3.3	Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн биелэлтэд хяналт тавих замаар улсын бүртгэлийн үнэн зөв байх зарчмыг хангах.	-	Хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ
3.4	Архивын эх нотлох баримт цахимжуулах, лавлагаа олгох үйл ажиллагаанд хяналт тавих.	-	Архивын эх нотлох баримтад хийсэн хяналт шалгалтын хувь	0	100%	I-IV улирал	ХУБ
3.5	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуульд заасан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.		Шалган шийдвэрлэсэн зөрчлийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ
3.6	Мэдээлэлийн сангийн нууцлал, аюулгүй байдалд хяналт тавьж албан хаагчдаас нууцын баталгаа гаргуулж авах, хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	0	100%	I-IV улирал	ХУБ, МТА
3.7	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааг мэргэжлийн удирдлагаар хангах, төсвийн хөрөнгийг зүй зохистой зарцуулах, тайлагнах, байршуулах.	-	Байршуулсан шилэн дансны мэдээллийн тоо,	156	159	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
			Тайлагнаж, байршуулсан мэдээллийн мөнгөн дүн /сая/	638,8	-		
3.8	Үндэсний аудитын газар болон бусад байгууллагаас ирүүлсэн зөвлөмжид хяналт тавих, мэдээ мэдээлэл, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх.	-	Зөвлөмж, акт, албан шаардлагын биелэлтийн хувь.	100%	100%	I-IV улирал	Нягтлан бодогч
3.9	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар "Хэрэглэгчийн үнэлгээ" хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	0	100%	IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
3.10	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг хангах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	ХЭЭХЭУБ, ИУБ архивч нар

3.1 1	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн тайлан мэдээ хүргүүлэх.	-	Хүргүүлсэн тайлан мэдээний тоо	12	12	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
3.1 2	Тоног төхөөрөмж, сүлжээний аюулгүй байдалд хяналт тавьж ажиллах .	-	Хийсэн хяналт шалгалтын тоо	0	4	I-IV улирал	МТА
3.1 3	Цахим мэдээллийн сан, мэдээллийн нэгдсэн сүлжээний хэвийн үйл ажиллагаа, аюулгүй байдлыг ханган ажиллах.	-	Сүлжээний аюулгүй байдал, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангахад авсан арга хэмжээ, үзлэг шалгалтын тоо	2	4	I-IV улирал	МТА
<b>Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.</b>							
4.1	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	-	Төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажилласан хувь	0	100%	I-II улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга, МТА
4.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	-	Төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажилласан хувь	0	100%	I-III улирал	
<b>Зорилт 5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ.</b>							
5.1	Авлигатай тэмцэх Үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	I-IV Улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
5.2	Хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг тогтмол шинэчилж, бүртгэл хөтлөх.	-	Бүртгэгдсэн эцсийн өмчлөгчийн тоог хувиар	100%	100%	I-IV Улирал	ХЭ улсын бүртгэгч, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
5.3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх.	-	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, гарын авлага зэргийг албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, мэдээллийн	2	4	I-IV Улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга, МТА



			самбарт байршуулж, олон нийтэд хүргэсэн тоо				
			АТГ-аас санаачилсан аян, арга хэмжээг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан тоо	2	4		
<b>Зорилт 6. Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.</b>							
6.1	УБЕГ ын даргын баталсан “Нийгмийн баталгаа хангах” хөтөлбөрийн хүрээнд албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шат дараатай тавьж шийдвэрлүүлэх.	-	Хөтөлбөр хэрэгжилтийн тоо	2	3	I-IV улирал	ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.2	Байгууллагын ёс зүйн дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөн ажиллах.		Хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	2	4	IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
6.3	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргатай байгуулах гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	-	Төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.4	Байгууллагын 2024 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	-	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ
6.5	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэгч нарыг хариуцлагын даатгалд бүрэн хамруулах.	-	Даатгалд хамрагдсан улсын бүртгэгчийн тоо	0	6	I-III улирал	ХЭХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.6	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах.	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тоог хувиар	100%	100%	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, Бичиг хэргийн эрхлэгч
6.7	Барьцааны гэрээний болон барьцааны гэрээ дуусгавар болгох бүртгэлийг цахимаар бүртгэхтэй холбоотой сургалт зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах.		Сургалтад хамрагдсан бүртгэгчийн тоо	0	6	IV улирал	ХЭЭХЭУБ тасаг
6.8	Эд хөрөнгө өмчлөх эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээг цахим хэлбэрээр	-	Сургалтад хамрагдсан бүртгэгчийн тоо	0	6	III-IV улирал	ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга

	олгох сургалт зохион байгуулах.						
6.9	Нотариатч мэдүүлэг гаргагчийн хүсэлтээр хуулийн шаардлага хангасан мэдүүлэг, холбогдох баримт бичгийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд илгээх, бүртгүүлэх зуучлалын системийн талаар бүртгэгч болон тойргийн нотариатч нарыг мэдээ мэдээллээр хангах, сургалт зохион байгуулах.	-	Сургалтад хамрагдсан бүртгэгч, нотариатчидын тоо	0	14	IV улирал	ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.10	Иргэд болон аж ахуйн нэгжүүдэд бүртгэлийн хууль, дүрэм журам, цахим үйлчилгээний танилцуулга сургалт зохион байгуулах.		Явуулсан сургалтын тоо	1	3	I-IV улирал	ИУБ, ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар, хуулийн этгээдийн бүртгэгч
6.11	Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааны эрсдэлийг бууруулах сургалт зохион байгуулах.		Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	1	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.12	Хэлтсийн 2024 оны үйл ажиллагааны эрсдэлийн үнэлгээний сургалт зохион байгуулах.	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	0	1	IV улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.12	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт албан хаагчдыг бүрэн хамруулах.		Хамруулсан албан хаагчдын тоо	0	25	IV улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
6.13	Бүртгэгч нарыг иогийн дасгал, фитнес хамруулж хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх.		Хамруулсан албан хаагчдын тоо	0	18	II-IV улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга
<b>Зорилт 7. Бусад асуудлаар</b>							
7.1	Орон нутгийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах, уялдаа холбоо сайжруулах.	-	Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	0	3	I-IV улирал	ХУБ, ИУБ ХЭЭХЭУБ тасгийн дарга нар
7.2	Бүртгэгчдийн ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор бүртгэлийн хуулиар илтгэлийн уралдаан зохион байгуулах.	-	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	0	20	III улирал	ХУБ

**Зорилт 8. “Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд**

8.1	Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэхээр бие даан суралцах, сургалтад хамрагдах.	-	Бие даан суралцсан сургалтын тоо	1	2	I-IV улирал	Албан хаагчид
8.2	УБЕГ-аас болон аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдах хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	-	УБЕГ-аас болон аймаг орон нутгаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан хувь	100%	100%	I-IV улирал	Албан хаагчид

---oO---