

**"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3"-ийн хүрээнд Орхон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт**

Д/д	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах албан хаагч	Биелэлт
<b>Нэг. Монгол бичгийн хэрэглээний орчин бүрдүүлэх</b>					
1	Албан хаагчдаас Монгол бичгийн түвшний судалгаа авах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	6 сар	Ц.Оюунсүрэн Д.Болорцэцэг	Тус хэлтсийн 28 албан хаагчдаас түвшин тогтоох судалгаа авахад Монгол бичгийн унших, ярих, бичих чадвар нь 50.9 хувьтай байна.
2	Крилл болон Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх батлагдсан стандартын дагуу сургалт зохион байгуулах.	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо, мэдлэгийн түвшин ахисан байдал	I-IV улирал	О.Үзмээ Ц.Оюунсүрэн Б.Лхамцэрэн	УБЕГ-ын ХАСХ-с 2024.05.29-ны өдрийн 14:00 цагт Улсын бүртгэлийн байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийн журам сэдэвт сургалтад хэлтсийн 28 албан хаагчийг бүрэн хамруулсан.
3	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны онлайн сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах.	Албан хаагчдын Монгол бичгийн бичих болон унших чадварын түвшин ахисан байдал, хичээлийн тоо	6 сарын 1-ний өдрөөс 7 хоногт 1 хичээл үзэх.	Ц.Оюунсүрэн	Монгол бичгийн онлайн хичээлийг хэлтсийн дотоод хаалттай групп байршуулан судлуулсан.
4	Монгол бичгийн анхан болон дунд шатны танхимын сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах.	Албан хаагчдын Монгол бичгийн бичих болон унших чадварын түвшин ахисан байдал.	I-IV улирал	О.Үзмээ Ц.Оюунсүрэн Б.Лхамцэрэн	4-р сургуулийн Монгол хэл бичгийн багш Х.Оргилмааг урин Монгол бичгийн анхан шатны сургалтыг зохион байгуулж хэлтсийн 28 албан хаагч бүрэн хамрагдлаа.
5	Байгууллагын нэр хаяг, өрөө тасалгааны хаяг, албан хаагчдын нэрийн хуудас, танилцуулга, мэдээллийн самбар зэргийг Монгол бичгээр хослуулах	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны биелэлтийг хангасан хувь.	I-IV улирал	Т.Сугар Б.Лхамцэрэн	Байгууллагын нэр хаяг, өрөө тасалгааны хаяг зэргийг Монгол бичгээр хослуулан байршуулсан.
6	Хүний нөөцийн сургалтын системийн бие даах хичээл цэсэнд байршуулсан "Хүмүүн бичиг" сонинг үзэх	Сонин үзэлтийн тоо	I-IV улирал	Ц.Оюунсүрэн С.Батцэцэг	Нийт албан хаагчид сургалтын системд байршсан Хүмүүн бичиг сонингийн талаар судалж уншихийг үүрэг болгон ажиллаж байна.
7	"Монгол бичигтэн" аян өрнүүлэх	Аянд оролцсон албан хаагчдын тоо.	9 сард	УБЕГ	Хугацаа болоогүй.
8	Монгол бичгийн булан байгуулах	Ном сурах бичиг уншсан, ашигласан байдал	I-IV улирал	Ц.Оюунсүрэн	8 сард байршуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.
9	Албан хаагчдад "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS 6395:2022 стандартыг танилцуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	I-IV улирал	Б.Лхамцэрэн	Хэлтсийн дотоод групп MNS6395:2022 стандартыг байршуулсан.

10	Албан хаагчдад Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд баталсан MNS 6978:2022, MNS 5283:2022, MNS 7004:2023 стандартыг танилцуулах	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	I-IV улирал	Б.Лхамцэрэн	Хэлтсийн дотоод групп MNS 6978:2022, MNS 5283:2022, MNS 7004:2023
<b>Хоёр. Албан хэргийг крилл болон Монгол бичгээр хөтлөн явуулах, цаашид Монгол бичигт бүрэн шилжих эрх зүй, технологийн орчин бүрдүүлж бэлтгэл хангах.</b>					
1	Албан хэрэгцээнд ашиглаж буй суурин болон зөөврийн компьютерт криллээс Монгол бичигт хөрвүүлэх программыг суулгаж, Албан хаагчдыг сургалтанд хамруулах	Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо, мэдлэгийн түвшин ахисан байдал		Б.Лхамцэрэн Т.Сугар	10 сард хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.
2	Монгол бичгийн толь аппликейшн ашиглаж сурах.	Аппликейшн татсан албан хаагчдын тоо.		Нийт албан хаагчид	Нийт албан хаагчдыг тус программыг ашиглаж сурахыг үүрэг болгон ажиллаж байна.