

**"НИЙТИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫН ТУХАЙ ХУУЛЬ"-ИЙН ХҮРЭЭНД НЭЭЛТТЭЙ
МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦАХИМ ХУУДАСТ БАЙРШУУЛАХ ЭРХ БУХИЙ АЛБАН ТУШААЛТАН**

№	№	Бүлэг	Хуулийн заалт	Байршуулах нээлттэй мэдээлэл	Хариуцах газар, хэлтэс, албан тушаал	Хариуцах албан тушаалтын нэр	Утасны дугаар
1	1	8.2 Мэдээлэл гаргагч өөрийн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаарх мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана	8.2.1	Эрхэм зорилго	Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн	Б.Должинсүрэн	11320710
	2		8.2.1	Үйл ажиллагааны стратегийн зорилт			
	3		8.2.1	Үйл ажиллагааны стратегийн зорилго			
	4		8.2.1	Тэргүүлэх чиглэл			
	5		8.2.1	Тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн			
2	6		8.2.2	Чиг үүрэг	Тамгын гарын ахлах мэргэжилтэн	Ц. Жавхлант	11320710
	7		8.2.2	Бүтэц, зохион байгуулалт			
	8		8.2.2	Хаяг, байршил			
	9		8.2.2	Харилцах утасны дугаар			
	10		8.2.2	Шууданийн хаяг			
	11		8.2.2	Олон нийттэй харилцах, мэдээлэл хүргэх нийгмийн сүлжээний хаяг			
3	12		8.2.3	Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн үзүүлэлт	СААХ-ын хэлтсийн дарга	Б.Өзлүн-Үжин	11320907
	13		8.2.3	Үйл ажиллагааны тайлан			
	14		8.2.3	Мэдээлэл хариуцагчийн үйл ажиллагаанд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ			
	15		8.2.3	Дотоод аудит			
	16		8.2.3	Санхүүгийн хяналт шалгалтын тайлан, акт, дүгнэлт, албан шаардлага, зөвлөмж			
4	17		8.2.4	Хуулийн хэрэгжилтийн үр дагаврын үнэлгээний тайлан	БТДШГ-ын ахлах мэргэжилтэн	М.Лхагвасүрэн	11320502
	18		8.2.5	Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан			
	19		8.2.6	Үйл ажиллагаандаа мөрдэх байгаа хууль тогтоомж			
	20		8.2.6	Засгийн газрын шийдвэр, бусад эрх зүйн акт			
	21		8.2.7	Албан тушаалын тодорхойлолт	Тамгын гарын мэргэжилтэн	Ж.Пүрэвням	11321242
7	22		8.2.7	Албан тушаалтын эцг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр			
	23		8.2.7	Албаны харилцах утасны дугаар			
	24		8.2.7	Албаны цахим шууданийн хаяг			
8	25		8.2.8	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ	БТДШГ-ын ахлах мэргэжилтэн	М.Лхагвасүрэн	11320502
	26		8.2.9	Хуульд өөрөөр заагаагүй бол хариуцсан салбарын үйл ажиллагааны статистик мэдээлэл			
	27		8.2.10	Мэдээлэл хариуцагчаас зохион байгуулах олон нийтийн арга хэмжээний хөтөлбөр			
11	28	8.3 Мэдээлэл хариуач өөрийн хүний нөөцийн талаарх мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана	8.3.1	Ажлын байрны сул орон тооны талаарх мэдээлэл	Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн	Ц.Жавхлант	11320710
	29		8.3.2	Албан хаагч, ажилтныг сонгон шалгаруулах журам			
	30		8.3.3	Албан хаагч, ажилтны ёс зүйн дүрэм			
	31		8.3.4	Хүний нөөцийн стратеги			
	32		8.3.4	Түүний хэрэгжилтийг хянаж үнэлэх журам			
15	33		8.3.5	Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээ	Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн	Б.Должинсүрэн	11320710
	34		8.3.6	Албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх журам			
	35		8.4.1	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	СААХ-ийн дарга	Б.Өзлүн-Үжин	11320907
17	36		8.4.1	Тухайн жилийн төсөв			
	37		8.4.1	Дараа оны төсвийн төсөл			
	38		8.4.2	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэл болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлан			
19	39		8.4.3	Санхүүгийн тайландаа хийсэн аудитын дүгнэлт	СААХ-ийн

20	40	8.4.4	Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ	Нягтлан бодогч	А.Наранцэцэг	11320907
21	41	8.4.5	Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар			
22	42	8.4.6	Таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дун бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг			
23	43	8.4.7	Цалингийн зардлаас бусад таван сая, түүнээс дээш төгрөгийн үнийн дун бүхий орлого, зарлагын мэнгэн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авчгийн нэрийн хамт			
24	44	8.4.8	Бонд, зээл, ерийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэргэсэл, тэр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, емч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, ер, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	СААХ-ийн ерөнхий нягтлан бодогч	Ч.Баасансүрэн	11320907
25	45	8.4.9	Шилэн дансны хөтлөлт, хэрэгжилт, аудитын тайлан, зөвлөмжийн дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний мэдээлэл			
46	8.4 Мэдээлэл хариуцагч төсөв, санхүү, худалдан авах ажиллагааны талаарх мэдээллийг байнга ил тод, нээлттэй байлгана	8.4.10	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан			
47		8.4.10	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам			
48		8.4.10	Тендерийн урилга, тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгүүр үзүүлэлт			
49		8.4.10	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх товч мэдээлэл			
50		8.4.10	Шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгаан			
27	51	8.4.11	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн үнэлгээ болон аудит, бусад хяналт шалгалтын тайлан, дүгнэлт	СААХ-ийн ахлах мэргэжилтэн	П.Батбилэг	11320907
28	52	8.4.12	Мэдээлэл хариуцагч болон захиалагч байгууллагын хүснэгтээр холбогдох эттээдийг худалдан авах ажиллагааны мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгаагаар хангасан тухай мэдээлэл			
29	53	8.4.18	Улсын төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	СААХ-ийн ерөнхий нягтлан бодогч	Ч.Баасансүрэн	11320907
30	54	8.4.19	Нэгдсэн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ	СААХ-ийн нягтлан бодогч	А.Наранцэцэг	11320907
31	55	8.4.20	Төсвийн гүйцэтгэл болон аудит хийсэн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан			
32	56	8.4.26	Төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, туслаамжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт, хэрэгжилт, явц, үр дүн	СААХ-ийн нягтлан бодогч	С.Баярсайхан	11320907
	57	8.4.26	Хэрэгжилт, явц, үр дүн			
33	58	8.4.27	Мэдээлэл хариуцагчийн захиалгаар хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил	Бүх газар, хэлтсүүд	Хариуцах албан хаагчид	11320509
	59	8.4.27	Түүний тайлан	Бүх газар, хэлтсүүд		
34	60	8.4.28	Хууль тогтоомжид заасан бусад	Бүх газар, хэлтсүүд		
61	8.5 Мэдээлэл хариуцагч хуульд заасан чиг үүргийн хүрээнд үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар дараах	8.5.1	Үйлчилгээний төрөл	ИУБГ, ЭХЭУБГ, ХЭУБГ, УБНА, СААХ, ХАСХ	Б.Отгон, Ё.Үндэрээ, Б.Мөнхбаатар, Г.Хүчинбаатар, Т.Байгалмаа	1800-1890
62		8.5.1	Шийдвэрлэх журам, хугацаа			
63		8.5.1	Бүрдүүлэх баримт бичиг			
64		8.5.1	Түүний загвар			
65		8.5.1	Төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээ			
66		8.5.1	Төлбөр төлөх дансны мэдээлэл			
67		8.5.2	Зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хүчингүй болгох үндэслэл, журам			

36	68	МЭДЭЭЛЛИЙГ БАИНГА ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙЛГАНА	8.5.2	Олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, сэргээсэн, хүчингүй болгосон зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл	ХШГ-ЫН ХЯНАЛТЫН ОПЕРАТОРЧ	О.Ганболор	11351245
	69		8.5.2	Зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, салбар, төлөөлөгчийн газар			
	70		8.5.2	Зөвшөөрөл олгосон болон зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа.			
37	71		8.6.1	Олон нийтээр хэлэлцүүлж, санал авч байгаа хууль тогтоомж болон захиргааны хэм хэмжээний актын тесөл	ЭЗХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН	Э.Батцэнгэл	11320765
	72		8.6.1	Тэдгээрийн танилцуулга, холбогдох судалгаа,			
	73		8.6.1	Бусад байгууллага, иргэнээс өгсөн санал			
38	74		8.6.4	Мэдээлэл хариуцагчийн эзэмшиж байгаа газрын мэдээлэл	СААХ-ИЙН НЯАРЛАН БОДОГЧ	С.Баярсайхан	11320907
39	75		8.6.11	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахыг зөвшөөрсөн улсын комиссын дүгнэлт			
40	76		8.6.19	Хуулийн этгээдийн эцсийн эзэмшигч, эцсийн өмчлөгчийн талаарх мэдээлэл	ХЭУБГ	opendata.gov.mn-Д АВТОМАТААР ШИНЭЧЛЭЛТ ХИЙГДЭГ	70113580
41	77		8.6.20	Нэвтрэх, ашиглахад хязгаарлалт тогтоогоогүй мэдээллийн сан дахь нээлттэй өгөгдөл	МТГ		70007593
42	78		8.6.21	Мэдээлэл хариуцагчийн зардлаар суралцагчийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр	ХАСХ, СААХ	Ш.ОТГОНТУЯА	11320146
	79		8.6.21	Суралцаж байгаа улс			
	80		8.6.21	Сургуулийн нэр			
	81		8.6.21	Мэргэжил			
	82		8.6.21	Суралцах хугацаа			
	83		8.6.21	Мэдээлэл хариуцагчаас санхүүжүүлсэн сургалтын зардлын дүн			
	84		8.6.21	Гэрээний хэрэгжилт			
43	85		8.6.22	Хууль болон олон улсын гэрээгээр нээлттэй байхаар заасан бусад мэдээлэл	ТАМГЫН ГАРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН	Б.Должинсүрэн	11320710