



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2021 оны 06 сарын 08 өдөр

Дугаар А/342

Улаанбаатар хот

“Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн
ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн
батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.3.2, 8.4, Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2 дэх заалт, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 31 дүгээр зүйл, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2018 оны 86 дугаар тогтоолоор баталсан “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны нийтлэг журам”-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын бүртгэлийн байгууллагын “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны журам”-ыг нэгдүгээр, “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралт ёсоор тус тус шинэчлэн байгуулсугай.

2. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2013 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдрийн 679, 2020 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/1292 дугаар тушаалуудыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

3. Журмын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дэд дарга Г.Билгүүнд үүрэг болгосугай.

ДАРГА



Д.ДЭЛГЭРСАЙХАН

571001099

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын
2021 оны дугаар тоот тушаалын нэгдүгээр
А/349 хавсралт



ӨМЧ ХАМГААЛАХ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү нийтлэг журмын зорилго нь Улсын бүртгэлийн байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагаанд баримтлах зарчим, эрх, үүргийг тодорхойлоход оршино.

1.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь орон тооны бус, байнгын үйл ажиллагаатай байна.

1.3. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагаанд хамтын шийдвэр гаргах, ил тод, шуурхай, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.

1.4. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, Компанийн тухай хууль, Татварын тухай багц хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Засгийн газар, Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, холбогдох байгууллагаас баталсан тогтоол, шийдвэр, дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

Хоёр. Зөвлөлийн үйл ажиллагаан зохион байгуулалт

2.1. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга нь өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг 5-аас доошгүй хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулна.

2.2. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга нь зөвлөлийн бүрэлдэхүүний чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн болон үр дүнгийн гэрээнд нь тусгаж, ажиллах нөхцөл, боломжоор хангана.

2.3. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь ажлын төлөвлөгөөг энэхүү журмын 1 дүгээр хавсралтад заасан загварын дагуу боловсруулж, жил бүрийн 01 дүгээр сарын 15-ны өдөрт багтаан хуулийн этгээдийн удирдлагаар батлуулж ажиллана.

2.4. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна. Зөвлөлийн дарга хуралдааныг даргална. Даргын эзгүйд түүний даалгаснаар аль нэг гишүүн хуралдааныг даргална.

2.5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хуралдаан ээлжит болон ээлжит бус хэлбэртэй байна.

2.6.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ээлжит хуралдааныг хагас жил тутамд зохион байгуулна. Зөвлөлийн хуралдаанд олонх оролцсоноор хүчин төгөлдөр болно. Асуудлыг хуралд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

2.7.Ээлжит бус хуралдааныг зөвлөлийн даргын товлосноор буюу гишүүдийн гуравны нэг болон удирдлагын санал болгосноор зарлан хуралдуулна.

2.8.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн гишүүн асуудлыг хуралдаанд танилцуулна. Тухайн асуудлыг боловсруулсан албан хаагч нэмэлт мэдээлэл, тайлбар өгөх зорилгоор хуралдаанд байлцана.

2.9.Хүндэтгэх шалтгаанаар хуралд оролцох боломжгүй болсон гишүүний саналыг бичгээр авсан байх бөгөөд тухайн гишүүний оронд өөр албан хаагч оролцуулж болно.

2.10.Зөвлөлөөр хэлэлцэх асуудлыг нарийн бичгийн дарга гишүүдэд хурал болохоос 2-оос доошгүй хоногын өмнө хүргүүлнэ.

2.11.Хуралдаанд хууль тогтоомжид нийцсэн, зохих судалгаа, тооцоо, нотлох баримтад үндэслэсэн, санхүүгийн болон хөрөнгийн холбогдох бусад мэдээлэл бүхий материалыг эд хөрөнгийн зохицуулалтын холбогдох журамд нийцүүлэн бэлтгэсэн асуудлыг хэлэлцэнэ.

2.12.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн шийдвэрийг тусгасан хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтөлж, хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэлийг ажлын 3 өдөрт багтаан бичиж хуралдааны даргалагч, гишүүд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Хуралдааны дэлгэрэнгүй тэмдэглэлд дараах зүйлийг тусгана /хурал болсон огноо, эхэлсэн, завсарласан, дууссан цаг минут, хурал болсон газар, хурлын ирц, хуралд оролцоогүй гишүүдийн нэр, шалтгаан, хэлэлцсэн асуудал, түүнийг танилцуулсан болон байлцсан этгээдийн нэр, албан тушаал, хэлэлцсэн асуудалтай холбогдуулан тавьсан асуулт, хариулт, санал дүгнэлт, танилцуулга, тайлбар, хурлаас гарсан шийдвэр/.

2.13.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл санал боловсруулах, шийдвэр хэрэгжүүлэхдээ эрх бүхий байгууллагаас баталсан төрийн өмчийн бүртгэлийн болон захиргааны статистикийн мэдээллийн маягт, үндсэн хөрөнгө хүлээн авах, шилжүүлэх, ашиглалтаас хасах, устгах баримт болон зохих бусад материалыг ашиглана.

2.14.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дарга жилийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, зөвлөлийн гишүүдийн ирц, чиг үүргийн биелэлтийг жилд 2-оос доошгүй удаа удирдлагад танилцуулна.

2.15.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл тухайн жилд гүйцэтгэсэн ажил, хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтын байдал, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал зэргийг тусгасан ажлын тайланг дараа жилийн ажлын төлөвлөгөөний хамт жил бүрийн 1 дүгээр сарын 15-ны өдөрт багтаан удирдлагад танилцуулан баталгаажуулж, төрийн өмчийг эзэмшүүлэх гэрээнд хавсаргана.

Гурав. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн эрх, үүрэг

3.1.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь төрийн өмчийг аливаа эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх, эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, ашиглалтад хяналт тавих, түүний үр ашгийг дээшлүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.

3.2.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь өмчийн харилцааны асуудлаар авч хэрэгжүүлэхтэй холбогдон гарах зардлын төсвийг боловсруулж төсөвт тусгуулах арга хэмжээ авсан байна.

3.3.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу хуулийн этгээдийн эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, худалдах, шилжүүлэх, акталж данснаас хасах зэрэг эд хөрөнгийн зохицуулалт, төрийн өмчийн үр ашгийг дээшлүүлэх асуудлыг судалж, дараах байдлаар зөвлөмж, дүгнэлт гаргана:

3.3.1.хуулийн этгээдийн чиг үүрэг, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай хөрөнгө олж авах бол эдийн засгийн тооцоо, үндэслэл, зах зээлийн үнийн харьцуулсан судалгаа, хөрөнгийн тоо хэмжээ, үнийн дээд хязгаар, техникийн болон бусад шаардлагын талаар зөвлөмж;

3.3.2.улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт, зээл, хандив, тусламж, бэлэглэл, өр төлбөрт тооцон олж авсан хөрөнгө, төслийн шугамаар бий болсон эд хөрөнгийг бүртгэх бол хөрөнгийн чанар байдлыг нь харгалзан элэгдэл, хорогдлыг нь тооцон ашиглах хугацааг тогтоож дүгнэлт;

3.3.3.үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй үндсэн эд хөрөнгийг балансаас балансад шилжүүлэх бол хөрөнгө хүлээн авах хуулийн этгээдтэй урьдчилан зөвшилцөж дүгнэлт;

3.3.4.үндсэн эд хөрөнгөнд бүртгэлтэй эд хөрөнгийг худалдах бол хөрөнгийг худалдах доод үнийн санал бүхий дүгнэлт;

3.3.5.үндсэн хөрөнгөнд бүртгэлтэй эд хөрөнгийг акталж данснаас хасах бол үндэслэл, хөрөнгийн ерөнхий болон техникийн байдлыг хөрөнгө нэг бүрээр газар дээр нь шалгаж, харин компьютер, техник хэрэгслийг Мэдээллийн технологийн газраар техникийн дүгнэлт;

3.3.6.эд хөрөнгийн дотоодын тооллогын дүнгээр дутагдсан, маргаантай, илүүдэлтэй ашиглалтын хөрөнгийн шалтгааныг тогтоож дүгнэлт;

3.3.7.удирдлагад хуулиар олгосон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, тухайн асуудлыг шийдвэрлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор зөвлөмж.

3.4.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2019 оны 271 дугаар тогтоолоор баталсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журам”-ыг удирдлага болгоно.

3.5.эргэлтийн хөрөнгөд хамаарах эд хөрөнгийг шилжүүлэх, худалдах, акталж, данснаас хасах асуудлыг өмч хамгаалах зөвлөл судлан дүгнэлт гаргах бөгөөд даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ. Өмч хамгаалах зөвлөл шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг гүйцэтгэнэ.

3.6.Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга нь өмч хамгаалах зөвлөлийн зөвлөмж, дүгнэлтийг үндэслэн үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, шилжүүлэх, худалдах, акталж данснаас хасах санал хүргүүлэхээр шийдвэрлэсэн тохиолдолд зөвлөл нь дор дурдсан дарааллаар төрийн өмчийн бодлого, зориулалтын асуудал эрхэлсэн эрх бүхий байгууллагад хүсэлтийг хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулна:

3.6.1.өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн зөвлөмж, дүгнэлтийг үндэслэн үндсэн хөрөнгө олж авах, бүртгэх, шилжүүлэх, худалдах, акталж данснаас хасах саналаа Хууль зүй дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх;

3.6.2. Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газрын 2019 оны 271 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журам"-д заасан материалын бүрдлийг бүрэн хангаж энэхүү журмын 2, 3 дугаар хавсралтад заасан загварын дагуу хөрөнгийн жагсаалтыг үнэн зөв, баримт бичгийн стандартын шаардлага хангаж ирүүлэх;

3.6.3. төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд санал ирүүлэх ба "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем"-д шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр оруулсан эсэх, системийн бүрэн дүүрэн, аюулгүй байдалд хяналт тавих.

3.7.Үндсэн хөрөнгө акталж данснаас хасах саналаа жил бүрийн 4, 9 сард багтаан Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газарт хүргүүлнэ.

3.8.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь эрх бүхий байгууллагын эд хөрөнгийн зохицуулалтын шийдвэрийг гүйцэтгэх удирдлагын тушаалаар комисс томилон хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд албан бичгээр хүргүүлэх үүрэг хүлээнэ.

3.9.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь шийдвэрийн дагуу шилжүүлэх хөрөнгийг актаар хүлээлцэх, акталж данснаас хасах хөрөнгийг ангилж үнэ тогтоон хоёрдогч түүхий эдийн зориулалтаар худалдах, сэлбэг, материал боолгон ашиглах, устгах хөрөнгийг устгалын акт үйлдэн данснаас хасах ажлыг зохион байгуулна.

3.11.эргэлтийн хөрөнгөнд бүртгэлтэй албан хаагчдын ашиглаж байгаа дүрэмт болон нормын хувцсыг нэг жилийн хугацаанд, албан хаагчдын ашиглаж байсан тамга, тэмдгийг ашиглагдахгүй болсон талаарх эрх бүхий нэгжийн мэдэгдлийн дагуу, тээврийн хэрэгслийн сэлбэг хэрэгслийг техникийн комиссын дүгнэлтийн дагуу тус тус байгууллагын даргын тушаалын дагуу данс бүртгэлээс хасах;

3.12.эд хөрөнгийн тооллого, бүртгэл, ашиглалт, хадгалалт хамгаалалтын байдалд тавих дотоод хяналт, шалгалтыг дотоод хяналтын нэгжтэй хамтран

зохион байгуулж, холбогдох санал дүгнэлтээ гүйцэтгэх удирдлага, түүний эрх бүхий дээд байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх эрхтэй.

3.13.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь төрийн өмчийн харилцааг зохицуулах хууль тогтоомж, холбогдох бусад хууль, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллахыг тухайн хуулийн этгээдийн Гүйцэтгэх удирдлага, холбогдох ажилтнаас шаардах, тайлбар гаргуулах эрхтэй.

3.14.Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээсээр эзэмшүүлэх, ашиглуулах, түрээсийн орлогын төвлөрүүлэлт, зарцуулалт, түрээсийн хөрөнгийн ашиглалт, чанар байдалд хяналт тавьж ажиллана.

3.15.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь хуулийн этгээдийн тээврийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, сэлбэг эд анги солих, барилга байгууламжийн их засвар хийх тохиолдолд батлагдсан норм норматив, стандартыг мөрдүүлэх, барилгын болон техникийн хувийн хэрэгт нь баяжилт хийлгэх зэргээр хяналт тавьж ажиллана.

3.16.Төрийн өмчийг үрэгдүүлэх, чанар байдлыг доройтуулах, эвдэж гэмтэхээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохих арга хэмжээ авах, зөрчил гаргасан этгээдтэй хариуцлага тооцох асуудлыг холбогдох хууль, эрх зүйн хүрээнд шийдвэрлүүлнэ.

Дөрөв. Бусад

4.1.Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль болон төрийн өмчийн харилцаатай холбоотой бусад хууль тогтоомж, эрх зүйн актад заасан хариуцлага хүлээнэ.

4.2.Байгууллагын удирдлага нь өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн ажлын үр дүнгээс хамааруулан холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн урамшуулал олгоно.

“Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн
үйл ажиллагааны журам”-ын
хавсралт

ӨМЧ ХАМГААЛАХ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН
20...ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хийгдэх ажил	Хүрэх үр дүн	Хариуцах нэгж, гишүүний нэр	Хэрэгжүүлэх хугацаа

ӨМЧ ХАМГААЛАХ БАЙНГЫН ЗӨВЛӨЛИЙН
ДАРГА...../...../

“Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн
үйл ажиллагааны журам”-ын
хавсралт

.....-ын үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй, данснаас
хасах эд хөрөнгийн жагсаалт

Д/д	Хөрөнгийн нэр, марк	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Ашиглалтад орсон огноо	Балансын		Хуримтлагдсан элэгдэл	Үлдэгдэл өртөг	Санал / актлах, худалдах, шилжүүлэх/	Данснаас хасах болсон шалтгаан, тайлбар
					Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ				
					(төгрөг)					
1. Барилга, байгууламж										
1.1.										
1.2.										
Бүгд дүн										
2. Машин тоног төхөөрөмж										
2.1.										
2.2.										
Бүгд дүн										
3. Тавилга эд хогшил										
3.1.										
Бүгд дүн										
.....										
Бүгд дүн										
.....										
Нийт дүн										

“Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн
үйл ажиллагааны журам”-ын
хавсралт

.....-ын үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй, нээлттэй дуудлагын
худалдаагаар худалдах автомашины жагсаалт

Д/д	Автомашины марк, улсын дугаар, зориулалт, хөдөлгүүр, арлын дугаар	Үйлдвэрлэсэн / ашиглалтанд орсон он	Нийт гүйлт /км/	Балансын үнэ	Хуримтлагдсан элэгдэл	Үлдэгдэл өртөг	Сэргээн босголтын зардал	Худалдах доод знийн санал
				(төгрөг)				
1								
2								
...								
Нийт дүн								

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын
2021 оны дугаар тоот тушаалын хоёрдугаар
хавсралт



Байнгын зөвлөлийн дарга:

Г.Билгүүн

Дэд дарга

Гишүүд:

Б.Өэлүн-Үжин

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
дарга

Ч.Баасансүрэн

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
ахлах нягтлан бодогч

Э.Мөнхзул

Захиргаа, эрх зүйн хэлтсийн
мэргэжилтэн

Ц.Амартүвшин

Мэдээллийн технологийн
газрын Мэдээллийн сүлжээ,
техник ашиглалтын хэлтсийн
сүлжээний инженер

Н.Анхбаяр

Хяналт шалгалтын газрын
хяналтын улсын байцаагч

У. Мөнхцэцэг

Бодлого төлөвлөлт, дүн
шинжилгээний газрын ахлах
мэргэжилтэн

Нарийн бичгийн дарга:

С.Баярсайхан

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
нягтлан бодогч

Ц.Ганчимэг

Санхүү, аж ахуйн хэлтсийн
нягтлан бодогч

2. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2020 оны 09 дугаар сарын 28-ний өдрийн А/1292 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

---oOo---