



МОНГОЛ УЛСЫН
ХУУЛЬ ЗҮЙ, ДОТООД ХЭРГИЙН
САЙДЫН ТУШААЛ

2018 оны 11 сарын 01 өдөр

Дугаар 4/208

Улаанбаатар хот

“Хуулийн этгээд, түүний салбар,
төлөөлөгчийн газрын улсын бүртгэл
хөтлөх журам батлах тухай”

Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийн 7 дугаар зүйлийн 7.2 дахь хэсэг, 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Хуулийн этгээд, түүний салбар, төлөөлөгчийн газрын улсын бүртгэл хөтлөх журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэ журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар /Б.Баасандорж/-т, энэ тушаалын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга /Г.Билгүүн/-д тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал гарсантай холбогдуулан “Журам батлах тухай” Хууль зүйн сайдын 2015 оны 02 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/39, А/40 дүгээр тушаалыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.



Ц.НЯМДОРЖ

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД, ТҮҮНИЙ САЛБАР, ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ГАЗРЫН УЛСЫН БҮРТГЭЛ ХӨТЛӨХ ЖУРАМ

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1.Хуулийн этгээд, түүний салбар, төлөөлөгчийн газар, гадаадын хуулийн этгээд /компани, нөхөрлөл/-ийн төлөөлөгчийн газрыг шинээр байгуулах, татан буулгах, түүний мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлт, хуулийн этгээдийг өөрчлөн байгуулсныг хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл /цаашид “улсын бүртгэл” гэх/-д хөтлөхөд энэ журмыг баримтална.

1.2.Улсын бүртгэлийн байгууллага Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 дэх хэсэгт заасан хуулийн этгээд, түүний салбар, төлөөлөгчийн газар, 7.2 дахь хэсэгт заасан гадаадын хуулийн этгээд /компани, нөхөрлөл/-ийн төлөөлөгчийн газрыг улсын бүртгэлд бүртгэнэ.

1.3.Олон улсын гэрээ, хэлэлцээрээр байгуулагдсан Засгийн газар хоорондын байгууллага, түүний төлөөлөгчийн газар, гадаадын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээд, гадаадын хуулийн этгээдийн төлөөлөгчийн газрыг улсын бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн асуудал хариуцсан нэгж бүртгэнэ.

1.4.Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1 дэх хэсэгт заасан хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газрыг тухайн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагаа явуулах нутаг дэвсгэрийг харьяалах улсын бүртгэлийн байгууллагад бүртгэнэ.

/Энэ заалтыг 2019 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдөнө./

Хоёр.Улсын бүртгэл хөтлөх

2.1.Улсын бүртгэлийн байгууллага улсын бүртгэл хөтлөхөд дараах дарааллыг баримтална:

2.1.1.улсын бүртгэгч иргэн, хуулийн этгээдээс цаасан болон цахим хэлбэрээр ирүүлсэн өргөдөл, баримт бичгийг нягталж, хүлээн авах;

2.1.2.хүлээн авсан өргөдөл, баримт бичгийг улсын ахлах бүртгэгч улсын бүртгэгчид хуваарилах;

2.1.3.улсын бүртгэгч шаардлагатай тохиолдолд өргөдөл, баримт бичгийн үнэн зөвийг нотлох баримтыг холбогдох иргэн, хуулийн этгээдээс гаргуулан авах;

2.1.4.улсын бүртгэгч шаардлагатай тохиолдолд баримт бичгийг эх хувиас хуулбарлан авч болох бөгөөд хуулбарт “Эх хувиас хуулбарлав” тэмдэг дарж хувийн хэрэгт хавсаргах;

2.1.5.улсын бүртгэгч улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас тухайн бүртгэл хөтлөхөд шаардагдах мэдээллийг нягтлан шалгаж, холбогдох лавлагаа,

баримтыг хэвлэн хувийн дугаар бүхий тэмдгээр баталгаажуулж, хуульд заасны дагуу бүрдүүлэх баримт бичигт хавсаргах;

2.1.6.иргэн, хуулийн этгээд цаасан хэлбэрээр өргөдөл гаргасан тохиолдолд улсын бүртгэгч өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийн бүрдэл, мэдээллийг хянаж, шийдвэр гаргах;

2.1.7.иргэн, хуулийн этгээд цахим хэлбэрээр өргөдөл гаргасан тохиолдолд улсын бүртгэлд бүртгэх эсэх хариу мэдэгдлийг өргөдөл гаргагчид илгээх, улсын бүртгэлд бүртгэх мэдэгдэл хүлээн авсан өргөдөл гаргагч өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийн эх хувийг улсын бүртгэлийн байгууллагад ирүүлэх;

2.1.8.улсын бүртгэгч тухайн хуулийн этгээдийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд хөтлөх;

2.1.9.улсын бүртгэгч хуулийн этгээдийн дүрэм /гэрээ/-ийн эхний хуудасны баруун дээд хэсэгт улсын бүртгэлийн баталгааны тэмдэг дарж, бусад хуудасны баруун доод хэсэгт хувийн дугаар бүхий тэмдгээр баталгаажуулах;

2.1.10.улсын бүртгэлийн байгууллага улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээг өргөдөл гаргагч хэвлэн авах боломжтойгоор улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд байршуулж болох бөгөөд өргөдөл гаргагчийн хүсэлтээр улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хэвлэж, баталгаажуулах;

2.1.11.улсын бүртгэгч баталгаажуулсан болон хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг тусгасан улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хуулбарлаж, хувийн хэрэгт хавсаргах.

2.2.Улсын бүртгэгч өөрчлөн байгуулах замаар шинээр байгуулагдсан хуулийн этгээд, хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлт, хуулийн этгээдийг татан буулгасныг улсын бүртгэлд бүртгэхэд иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийг хуулийн этгээдийн цахим хувийн хэрэгтэй, шаардлагатай бол архивын эх нотлох баримттай тулган нягталж, бүртгэх эсэх шийдвэр гаргана.

2.3.Улсын бүртгэгч улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн баримт бичиг, улсын бүртгэлийн гэрчилгээг баримт бичиг олголт хариуцсан ажилтанд, тухайн хуулийн этгээдийн хувийн хэргийг архивт шилжүүлнэ.

2.4.Улсын бүртгэгч улсын бүртгэлд бүртгэхээс татгалзсан тухай шийдвэр, баримт бичгийг баримт бичиг олголт хариуцсан ажилтанд шилжүүлнэ.

2.5.Баримт бичиг олголт хариуцсан ажилтан энэ журмын 2.3, 2.4-т заасны дагуу шилжүүлсэн баримт бичиг, улсын бүртгэлийн гэрчилгээг олгоход тэмдэглэл үйлдэж, хүлээн авсан этгээдээр гарын үсэг зуруулна.

Гурав.Улсын бүртгэлд бүртгүүлэх өргөдөл гаргах

3.1.Улсын бүртгэлд бүртгүүлэх тухай өргөдлийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан эрх бүхий этгээд гаргана.

3.2.Хуульд өөрөөр заагаагүй бол энэ журмын Долоо, Найм, Ес, Аравт заасан улсын бүртгэлд бүртгүүлэх өргөдлийг эрх бүхий этгээдийн тамга, тэмдэг, гарын үсгээр баталгаажуулсан байна.

3.3.Өргөдөлд хавсаргасан баримт бичиг гадаад хэлээр үйлдэгдсэн бол монгол хэлнээ орчуулж, баталгаажуулсан хувийг хавсаргана.

3.4.Өргөдөлд хавсаргасан баримт бичиг гадаад улсад үйлдэгдсэн бол “Апостиль” гэрчилгээ, нотариатч, эсхүл нотариатчийн үүрэг хавсран гүйцэтгэгчээр гэрчлүүлсэн байна.

3.5.Иргэн, хуулийн этгээд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.4 дэх хэсэгт заасны дагуу шинээр болон өөрчлөн байгуулах хуулийн этгээдийн нэрийг баталгаажуулснаас хойш 30 хоногийн дотор, мөн хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3 дахь хэсэгт заасны дагуу хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг бүртгүүлэх өргөдлийг ажлын 15 өдрийн дотор улсын бүртгэлийн байгууллагад гаргана.

Дөрөв.Улсын бүртгэлд бүртгүүлэх өргөдөл хүлээн авах

4.1.Улсын бүртгэгч Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлд заасан эрх бүхий этгээдийн мөн хуулийн 14, 16, 19, 20, 22, 24 дүгээр зүйлд заасан өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийг хянаж, холбогдох хууль, журамд заасан шаардлага хангасан бол хүлээн авч, хуудсыг дугаарлан, хүлээн авсан тухай хуудсыг өргөдөл гаргагчид өгч, улсын бүртгэлд бүртгэх эсэхийг ажлын 2 өдрийн дотор шийдвэрлэнэ.

4.2.Иргэн, хуулийн этгээд цахим хэлбэрээр өргөдөл гаргасан тохиолдолд улсын бүртгэгч өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийн бүрдэл, мэдээллийг хянаж, хуульд заасан шаардлага хангасан бол улсын бүртгэлд бүртгэх боломжтой талаарх мэдэгдлийг ажлын 2 өдрийн дотор илгээж, уг мэдэгдлийг хүлээн авсан иргэн, хуулийн этгээд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд заасан өргөдөл, түүнд хавсаргасан баримт бичгийн эх хувийг ажлын 5 өдрийн дотор ирүүлж бүртгүүлнэ.

Тав. Улсын бүртгэлд бүртгэхээс татгалзах

5.1.Хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгэхээс татгалзахад Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.2 дахь хэсэг, 18 дугаар зүйлийг тус тус баримтална.

5.2.Улсын бүртгэгч дараах тохиолдолд хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгэхээс татгалзсан шийдвэрийг бичгээр гаргаж, өргөдөл гаргагчаас ирүүлсэн баримт бичгийн хамт энэ журмын 2.4-т заасан этгээдэд шилжүүлнэ:

5.2.1.ирүүлсэн баримт бичгийн бүрдэл дутуу;

5.2.2.ирүүлсэн баримт бичиг энэ хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан шаардлагыг хангаагүй;

5.2.3.хууль тогтоомжид заасан баримт бичгийг хуурамчаар бүрдүүлсэн.

5.3.Улсын бүртгэгч энэ журмын 5.2-т заасан татгалзсан шийдвэрийг тухайн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэгт хавсаргана.

Зургаа.Шинээр байгуулсан хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх

6.1.Шинээр байгуулсан хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгэхэд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийг баримтална.

6.2.Шинээр байгуулсан хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд иргэн, хуулийн этгээд дараах баримт бичгийг бүрдүүлэн, өргөдөлд хавсаргана:

6.2.1.хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалт;

6.2.2.үүсгэн байгуулах баримт бичиг буюу хуулийн этгээд байгуулсан шийдвэр /тогтоол/, дүрэм, хуульд заасан тохиолдолд үүсгэн байгуулах гэрээ;

6.2.3.шаардлагатай тохиолдолд итгэмжлэл;

6.2.4.улсын тэмдэгтийн хураамж, үйлчилгээний хөлс төлсөн баримт;

6.2.5.хувь нийлүүлсэн хөрөнгөтэй тохиолдолд холбогдох нотлох баримт;

6.2.6.хуулийн этгээдийн хаягийн нотлох баримт;

6.2.7.хуульд заасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөл;

6.2.8.үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч, гүйцэтгэх удирдлага, удирдах зөвлөл, эрх бүхий этгээд гадаадын иргэн бол паспортын хуулбар.

6.3.Гадаадын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд энэ журмын 6.2-т зааснаас гадна дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

6.3.1.гадаадын төрийн өмчит хуулийн этгээд үүсгэн байгуулагчаар бүртгүүлэх бол гадаадын хөрөнгө оруулахыг зөвшөөрсөн эрх бүхий этгээдийн шийдвэр;

6.3.2.хоёр буюу түүнээс дээш этгээд хамтран байгуулсан бол хувьцаа эзэмшигчдийн хооронд байгуулсан гэрээ;

6.3.3.гадаадын хөрөнгө оруулалттай хуулийн этгээдийн хөрөнгө оруулагч нь хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, дүрэм болон түүнтэй адилтгах баримт бичгийн хуулбар;

6.3.4.гадаадын хөрөнгө оруулагчийн хөрөнгө оруулалтыг нотлох дараах баримт бичиг:

6.3.4.1.мөнгөн хөрөнгөөр хөрөнгө оруулалт хийх тохиолдолд гадаад улсаас мөнгөн хөрөнгө шилжүүлснийг нотолсон банкны тодорхойлолт, дансны хуулгын хамт;

6.3.4.2.бэлэн мөнгөөр хөрөнгө оруулалт хийх тохиолдолд дансны хуулга, шаардлага хангасан гаалийн мэдүүлэг, паспортын улсын хилээр нэвтэрсэн тэмдэглэгээтэй хуудасны хуулбар, эх үүсвэрийг нотлох баримт;

6.3.4.3.хөдлөх эд хөрөнгөөр хөрөнгө оруулалт хийх тохиолдолд гаалийн мэдүүлэг, холбогдох нотлох баримт;

6.3.4.4.оюуны өмчөөр хөрөнгө оруулалт хийх тохиолдолд эрх бүхий байгууллагаас олгосон гэрчлэх баримт бичиг.

6.4.Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх гадаадын хөрөнгө оруулалттай хязгаарлагдмал хариуцлагатай нөхөрлөл энэ журмын 6.2-т зааснаас гадна Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.3 дахь хэсэгт заасан баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

Долоо.Өөрчлөн байгуулах замаар шинээр байгуулагдсан хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх

7.1.Өөрчлөн байгуулах замаар шинээр байгуулагдсан хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгэхэд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 19, 20, 21 дүгээр зүйлийг баримтална.

7.2.Өөрчлөн байгуулах замаар шинээр байгуулагдсан хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

7.2.1.өөрчлөн байгуулах, хэлбэр өөрчлөх тухай шийдвэр /тогтоол/;

7.2.2.хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалт, үйлчилгээний хөлс төлсөн баримт;

7.2.3.улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

7.2.4.шаардлагатай тохиолдолд итгэмжлэл;

7.2.5.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;

7.2.6.үйлчилгээний хөлс төлсөн баримт;

7.2.7.хуульд заасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагын бичгээр олгосон зөвшөөрөл.

7.3.Хуулийн этгээдийг нийлүүлэх, нэгтгэх замаар өөрчлөн байгуулсныг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд энэ журмын 7.2-т зааснаас гадна дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

7.3.1.нийлүүлэх, нэгтгэх тохиолдолд Өрсөлдөөний тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1, 8.2 дахь хэсэгт заасны дагуу өрсөлдөөний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын дүгнэлт;

7.3.2.нийлүүлэх тохиолдолд шинээр байгуулсан хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалт;

7.3.3.нэгтгэх гэрээ;

7.3.4.өөрчлөн байгуулсан хуулийн этгээдийн дүрэм;

7.3.5.өөрчлөн байгуулагдах үеийн санхүүгийн тайлан;

7.3.6.сангийн хувьд Иргэний хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.3 дахь хэсэгт заасны дагуу эд хөрөнгийг шилжүүлсэн тухай холбогдох байгууллагын шийдвэр;

7.3.7.хуулийн этгээдийн хаягийн нотлох баримт.

7.4.Хуулийн этгээдийг хуваах, тусгаарлах замаар өөрчлөн байгуулсныг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд энэ журмын 7.2-т зааснаас гадна дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

7.4.1.өөрчлөн байгуулсан хуулийн этгээдийн дүрэм;

7.4.2.өөрчлөн байгуулагдах үеийн санхүүгийн тайлан;

7.4.3.өөрчлөн байгуулсан хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажуулалт;

7.4.4.хуулийн этгээдийн хаягийн нотлох баримт.

7.5.Хуулийн этгээдийн хэлбэр өөрчлөгдсөнийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд энэ журмын 7.2-т зааснаас гадна дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

7.5.1.хуулийн этгээдийн дүрэм, хуульд заасан тохиолдолд гэрээ.

Найм.Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн улсын бүртгэл хөтлөх

8.1.Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгэхэд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 22 дугаар зүйлийг баримтална.

8.2.Хуулийн этгээдийн дараах мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг хуульд өөрөөр заагаагүй бол ажлын 15 өдрийн дотор улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ:

8.2.1.хуулийн этгээдийн нэр, төрөл, хэлбэр;

8.2.2.үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч;

8.2.3.хувь нийлүүлсэн хөрөнгө;

8.2.4.хувьцаа эзэмшигчийн хувь;

8.2.5.төлөөлөн удирдах зөвлөл, удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүн, гүйцэтгэх удирдлага, эрх бүхий этгээд;

8.2.6.хаяг;

8.2.7.үйл ажиллагааны чиглэл;

8.2.8.үйл ажиллагаа явуулах хугацаа;

8.2.9.дүрэм, гэрээ;

8.2.10.салбар, төлөөлөгчийн газар, түүний мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлт;

8.2.11.ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл эзэмшиж байгаа хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгч болон түүний хувьцаа, хувь оролцоо, саналын эрхийн талаарх мэдээлэл, ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл.

8.3.Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

8.3.1.хуулийн этгээдийн нэр өөрчлөх тохиолдолд шинээр олгосон нэрийн баталгаажуулалт, өдөр тутмын сонинд зарлуулсан зар /энэ заалт төрийн байгууллагад хамаарахгүй/;

8.3.2.үүсгэн байгуулах баримт бичигт өөрчлөлт оруулах тухай үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч, эрх бүхий этгээдийн шийдвэр /тогтоол/, хурлын тэмдэглэл;

8.3.3.дүрэмд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт, хуульд заасан тохиолдолд гэрээний нэмэлт, өөрчлөлт, эсхүл шинэчилсэн дүрэм /гэрээ/;

8.3.4.хуулийн этгээдийн гүйцэтгэх удирдлага, удирдах зөвлөл, төлөөлөн удирдах зөвлөл, эрх бүхий этгээдийг бүртгүүлэх тохиолдолд тэдгээрийг сонгосон, өөрчилсөн тухай үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигчийн шийдвэр /тогтоол/, хурлын тэмдэглэл;

8.3.5.үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч, эрх бүхий этгээд хуралд оролцоогүй тохиолдолд хурлын зар хүргэсэн талаарх нотлох баримт;

8.3.6.эрх шилжүүлэх тохиолдолд Иргэний хуульд заасан нотариатаар гэрчлүүлсэн холбогдох гэрээ, эсхүл өв залгамжлах эрхийн гэрчилгээ;

8.3.7.хувь нийлүүлсэн хөрөнгөд өөрчлөлт оруулах тохиолдолд баталгаажсан санхүүгийн тайлан;

8.3.8.хаяг өөрчлөгдөх тохиолдолд хаягийн нотлох баримт;

8.3.9.улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

8.3.10.шаардлагатай тохиолдолд итгэмжлэл;

8.3.11.үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийг бүртгүүлэх тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ;

8.3.12.ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл эзэмшиж байгаа хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдолд холбогдох татвар төлсөн талаарх татварын албаны тодорхойлолт;

8.3.13.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;

8.3.14.хууль, журамд заасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөл.

8.4.Иргэн, хуулийн этгээд энэ журмын 8.2-т заасан хугацаанд баримт бичгээ ирүүлсэн боловч улсын бүртгэгч энэ журмын Тавд зааснаар улсын бүртгэлд бүртгэхээс татгалзсан бол хуулийн хугацаанд баримт бичгийг ирүүлсэнд тооцно.

**Ес.Хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газар,
түүний мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн
улсын бүртгэл хөтлөх**

9.1.Хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газар, түүний мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгэхэд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 17, 22 дугаар зүйлийг баримтална.

9.2.Хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газрыг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

9.2.1.улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

9.2.2.үүсгэн байгуулагч нь гадаадын хуулийн этгээд бол дүрмийн хуулбар;

9.2.3.үүсгэн байгуулах эрх бүхий байгууллагын шийдвэр /тогтоол/;

9.2.4.салбар, төлөөлөгчийн газрын ажиллах журам;

9.2.5.хуулийн этгээдийн хаягийн нотлох баримт;

9.2.6.шаардлагатай тохиолдолд итгэмжлэл;

9.2.7.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;

9.2.8.хуульд заасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагын бичгээр олгосон зөвшөөрөл.

9.3.Хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газрын мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

9.3.1.өөрчлөлт оруулах тухай үүсгэн байгуулагч, хувьцаа эзэмшигч, эрх бүхий байгууллагын шийдвэр /тогтоол/;

9.3.2.хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газрын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

9.3.3.хаяг, холбогдох өөрчлөлтийг нотлох баримт;

9.3.4.шаардлагатай тохиолдолд итгэмжлэл;

9.3.5.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;

9.3.6.хуульд заасан тохиолдолд эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөл.

9.4.Гадаадын хуулийн этгээдийн төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагаа явуулах хугацааг сунгахад дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

9.4.1.эрх бүхий этгээдийн шийдвэр;

9.4.2.улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

9.4.3.татварын байгууллагын тодорхойлолт;

9.4.4.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт.

**Арав.Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ дахин олгох
улсын бүртгэл хөтлөх**

10.1.Хуулийн этгээдэд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ дахин олгоход Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.8.1, 8.8.3, 8.8.4, 8.8.5, 8.8.6 дахь заалтыг баримтална.

10.2.Хуулийн этгээдэд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ дахин олгоход дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргана:

10.2.1.эрх бүхий этгээдийн шийдвэр /тогтоол/;

10.2.2.Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.8.1, 8.8.3 дахь заалтад заасан тохиолдолд улсын бүртгэлийн гэрчилгээ;

10.2.3.хууль хяналтын байгууллагын шийдвэр;

10.2.4.улсын бүртгэлийн гэрчилгээ үрэгдүүлсэн бол өдөр тутмын сонинд зарлуулсан зар;

10.2.5.улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт.

**Арван нэг.Хуулийн этгээдийг татан буулгасны улсын бүртгэл хөтлөх, улсын
бүртгэлээс хасах**

11.1.Хуулийн этгээдийг татан буулгасныг улсын бүртгэлд бүртгэхэд Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 23, 24, 25 дугаар зүйлийг баримтална.

11.2.Хуулийн этгээдийг татан буулгах тухай шийдвэр гаргасан эрх бүхий этгээд ажлын 15 өдрийн дотор улсын бүртгэлийн байгууллагад бичгээр мэдэгдэж, шийдвэрийн эх хувийг мэдэгдэлд хавсаргана.

11.3.Хуулийн этгээдийг татан буулгасныг улсын бүртгэлд бүртгүүлэхэд татан буулгах комисс, эсхүл эрх хүлээн авагч нийтэд мэдээлснээс хойш хоёроос зургаан сарын дараа дараах баримт бичгийг өргөдөлд хавсаргаж, улсын бүртгэлийн байгууллагад ирүүлнэ:

- 11.3.1. татан буулгах тухай эрх бүхий байгууллагын шийдвэр /тогтоол/;
- 11.3.2. дуусгалтын тайлан;
- 11.3.3. татвар төлөгчийн хасалтын карт;
- 11.3.4. өртэй эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын лавлагаа;
- 11.3.5. татан буулгасан тухай өдөр тутмын сонинд зарлуулсан зар;
- 11.3.6. улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримт;
- 11.3.7. тамга, тэмдэг хураалгасан баримт;
- 11.3.8. улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, хэрэв үрэгдүүлсэн бол өдөр тутмын сонинд зарлуулсан зар;
- 11.3.9. хуульд заасан бусад.

11.4. Улсын бүртгэгч энэ журмын 11.3-т заасан өргөдөл, баримт бичгийг ажлын 3 өдрийн дотор хянаж, татан буулгасныг болон түүний мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд оруулж, тухайн хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлээс хасна.

11.5. Иргэний хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.2, 32.1.5 дахь заалт, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн хуулийн этгээдийг улсын бүртгэлээс хасна.

11.6. Хуулийн этгээдийн салбар, төлөөлөгчийн газрын үйл ажиллагааг зогсоосныг улсын бүртгэлд бүртгэхэд үүсгэн байгуулагч хуулийн этгээдийн шийдвэр /тогтоол/, эсхүл шүүхийн шийдвэрийг үндэслэнэ.

Арван хоёр. Улсын бүртгэлд хориг тавих /түдгэлзүүлэх/, цуцлах

12.1. Эрх бүхий этгээдийн шийдвэр, дүгнэлтийг үндэслэн улсын бүртгэлийг түдгэлзүүлнэ.

12.2. Энэ журмын 12.1-д заасан үндэслэлээр улсын бүртгэлийг түдгэлзүүлсэн тохиолдолд улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэж, шийдвэр, дүгнэлт, албан бичгийг тухайн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэгт хавсаргана.

12.3. Энэ журмын 12.1-д заасны дагуу түдгэлзүүлснийг эрх бүхий этгээдийн шийдвэр, дүгнэлтийг үндэслэн цуцална.

Арван гурав. Бусад

13.1. Улсын бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын даргын шийдвэрээр эрүүгийн, иргэний, захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдсон этгээд шүүхээс гардан авсан нэхэмжлэл, итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилсон тухай шийдвэр, шүүхэд өгсөн хариу тайлбар зэрэг нотлох баримт, шүүхийн шийдвэрийг холбогдох хувийн хэрэгт хавсаргана.

13.2.Улсын бүртгэгч хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд засвар, өөрчлөлт оруулахад Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуулийн 18 дугаар зүйлийн 18.7.1-д заасны дагуу гарсан хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлт, мөн хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.4.5-д заасны дагуу гарсан эрх бүхий этгээдийн шийдвэрийг үндэслэл болгоно.

13.3.Улсын бүртгэгч энэ журмын 13.2-т заасны дагуу улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд засвар, өөрчлөлт оруулахад үндэслэсэн дүгнэлт, шийдвэрийг тухайн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэгт хавсаргана.

---oOo---