

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

БАТЛАВ:

.....ОНЫ.....сарын.....өдөр

Г.ЦОЛМОН

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН 2023 ОНЫ СУРГАЛТЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/Д	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОРИЛТ	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ	ХУГАЦАА ХЭМЖИХ НЭГЖ	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ	ХАМТРАН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГАЗАР ХЭЛТЭС
Нэг. Инновацийг дэмжигч, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байх зорилтын хүрээнд:					
1.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын Хүний нөөц, сургалтын цахим системын ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх	-Албан хаагчид бие даах хичээлийг бүрэн судлах -Программыг сайжруулах ажил тогтмол хийгдсэн байна. -Хүний нөөц, сургалтын программын нэмэлт хөгжүүлэлт тогтмол хийж гар утасны апп-д сургалтын программыг холбох	I-IV улирал	Албан хаагчдын хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байна	ТГ, ХАСХ
Хоёр. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын хүрээнд					
2.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой хууль тогтоомжийн хүрээнд албан хаагчдад танхимын болон онлайн сургалтыг зохион байгуулах	-Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах - Хөтөлбөрийн дагуу сургалтыг зохион байгуулах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 1 удаа	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн актуудыг нэг мөр ойлгож, таниулсан байна.	ХЗУБГ
3.	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой хууль тогтоомжийн хүрээнд албан хаагчдад танхимын болон онлайн сургалтыг зохион байгуулах	-Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах - Хөтөлбөрийн дагуу сургалтыг зохион байгуулах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн актуудыг нэг мөр ойлгож, таниулсан байна.	ИУБГ

4.	Эд хөрөнгө өмчлөх эрх түүнтэй холбоотой эд хөрөнгийн бусад эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой хууль тогтоомжийн хүрээнд албан хаагчдад танхимын болон онлайн сургалтыг зохион байгуулах	-Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах -Хөтөлбөрийн дагуу сургалтын зохион байгуулах -Хүний нөөц сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 1 удаа	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх эрх зүйн актуудыг нэг мөр ойлгож таниулсан байна.	ЭХЭУБГ
5.	Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг мэргэшүүлэх хөтөлбөр	-Шинэ томилогдсон албан хаагчдын судалгааг гарган ажиллах -Хөтөлбөр боловсруулах -Хөтөлбөрийн дагуу сургалтыг зохион байгуулах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 3 удаа	Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг зохион байгуулсан байна.	ТГ
6.	Эд хөрөнгийн болон хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг анхан шатны нэгжид шилжүүлэх	-Судалгаа гарган ажиллах -Хөтөлбөр боловсруулах -Хөтөлбөрийн дагуу сургалтыг зохион байгуулах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 2 удаа	Анхан шатны нэгжийн албан хаагчдын мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	ТГ ЭХЭУБГ ХЭУБГ
7.	Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааны эрсдлийг бууруулах ажлын ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсан зохион сургалт зохион байгуулах	-Улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааны эрсдлийг бууруулах ажлын ерөнхий төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтуудыг зохион байгуулах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 2 удаа	Улсын бүртгэгч нарын эрх зүйн мэдлэг дээшилж, зөрчлийн тоо буурсан байна.	ХШГ
8.	Хяналтын улсын байцаагч нарыг мэргэшүүлэх, улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаанд анхаарах асуудлууд сэдвээр танхимын болон онлайн сургалт зохион байгуулах	-Хяналтын улсын байцаагч нарын сургалтыг зохион байгуулах -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах - Хүний нөөц сургалтын системд мэдээллийг байршуулах -Хөтөлбөрт хамрагдсан албан хаагчдаас мэдлэг бататгах шалгалт авах	Жилдээ 1 удаа	Хяналтын улсын байцаагч нарын мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	ХШГ

Гурав. Албан хаагчдад мэдээлэл өгөх сургалтын хүрээнд					
Удирдах зөвлөгөөн, байгуулах	ажилтны нэгдсэн семинарыг зохион байгуулах	Зөвлөгөөнийг зохион байгуулах -Мэдээллээр хангах	Жилдээ 1 удаа	Зөвлөгөөн байгуулагдсан байх	ТГ
9.	Энгийн гадаад паспорт /цахим/-ыг олгох бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хүрээнд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах	-Дэд төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтуудыг зохион байгуулах -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулан ажиллах	I Улирал	Дэд төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалт зохион байгуулагдсан байна.	ИУБГ МТГ
11.	Улсын бүртгэлийн салбарын албан хаагчдад, захиргааны мэргэжилтэн нарт мэдээлэл өгөх цахим сургалт зохион байгуулах	-Чиглэлийн газруудаас зохион байгуулж буй мэдээлэл өгөх сургалтад хамтран ажиллах -Албан хаагчдад мэдээллийг хүргэн ажиллах -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах	Жилдээ Тухай бүр	Чиглэлийн газруудаас зохион байгуулж буй мэдээлэл өгөх сургалт зохион байгуулагдсан байна	ТГ ХЭУБГ ЭХЭУБГ ИУБГ ТГ
12.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг танхимаар болон онлайнгаар зохион байгуулах	-Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах -Албан хаагчдад мэдээлэл хүргэх -Хүний нөөц, сургалтын системд мэдээллийг байршуулах	Жилдээ 3 удаа	Сургалтууд зохион байгуулагдсан байна.	ТГ СААХ УБНА МТГ
3.1 Үндэсний хөтөлбөр болон Жендэр, Авлигын эсрэг, Хүний эрхийн, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, терроризмоос урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр мэдээлэл хүргэх сургалт					
13.	УБЕГ-ын 2023 оны Жендэр, Авлигын эсрэг, Хүний эрхийн, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх, Терроризмоос урьдчилан сэргийлэх, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах	-Төсөл хөтөлбөр хариуцан ажиллаж буй газар, хэлтэс, албан хаагчидтай хамтран ажиллах -Сургалтын зохион байгуулалтын ажлыг хариуцан хийх -Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах	Жилдээ 5 удаа	Сургалтууд зохион байгуулагдсан байх	ТГ /ЭЗХ/
14.	Үндэсний төсөл хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангах сургалтыг зохион байгуулах	-Хөтөлбөрийн хүрээнд холбогдох сургалтын зохион байгуулалтын ажлыг хийх -Хүний нөөц, сургалтын системд байршуулан ажиллах	Жилдээ	Сургалтууд зохион байгуулагдсан байх	ТГ
3.2 Бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад албан хаагчдыг хамруулах					
15.	Удирдлагын академийн 2023 онд улсын төсвийн санхүүжилтээр	-Удирдлагын академийн сургалтад албан хаагчдыг хамруулах		Албан хаагчид эрх зүйн мэдээллээр хангагдаж,	

	гүйцэтгэх сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	- Холбогдох судалгаа гарган ажиллах	Жилдээ Тухай бүр	хуулийг нэг мөр болгох мэдлэг хангагдана	ТГ
16.	Бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	-Албан хаагчдад мэдээлэл хүргэх -Хүний нөөц сургалтын системд холбогдох мэдээллийг байршуулах	Жилдээ Тухай бүр	Бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Бусад газар, хэлтэс
17.	Албан хаагчдыг гадаадад албан томилолтоор ажиллах, сургалтад хамрагдах асуудлаар гадны болон дотоодын байгууллагуудтай хамтран ажиллах /БНСУ-ын танилцах сургалт/	-Албан хаагчдыг мэдээллээр хангах - Хүний нөөц, сургалтын системд холбогдох мэдээллийг байршуулах	Жилдээ Тухай бүр	Туршлага судлах болон танилцах гадаад сургалтууд зохион байгуулагдсан байна.	Бусад газар, хэлтэс
18.	Цаг үеийн холбогдолтой сургалт, семинарыг бусад газар хэлтэстэй хамтран зохион байгуулах	Бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ Тухай бүр	Бодлогын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Бусад газар, хэлтэс

ХЯНАСАН:

ХАМТЫН АЖИЛЛАГАА, СУРГАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Т.ГАНЖАРГАЛ

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Л.ӨНӨРТУЯА

БОЛОВСРУУЛСАН:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ш.ОТГОНТУЯА