



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН
ТУШААЛ

2025 оны 01 сарын 13 өдөр

Дугаар А/07

Улаанбаатар хот

Сургалт зохион байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 38 дугаар зүйлийн 38.1.9 дэх заалт, Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Аймаг, дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиргааны ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтын удирдамжийг нэгдүгээр, сургалтын хөтөлбөрийг хоёрдугаар, албан хаагчдын нэрс, хуваарийг гуравдугаар, зардлын төсвийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Сургалтад зарцуулагдах төсвийг холбогдох зардлаас гаргахыг Тамгын газрын Санхүү, үйлчилгээний хэлтэс (С.Энхнаран)-т зөвшөөрсүгэй.

3. Чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтыг 2026 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрөөс 16-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу зохион байгуулахыг Тамгын газар (Л.Нямдаваа)-т даалгасугай.

4. Сургалтын үр дүнг илтгэх хуудсаар танилцуулан, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын газар (Л.Нямдаваа)-т даалгасугай.

ДАРГА

Д.ДАВААНЫМ



ШИНЭЭР ТОМИЛОГДСОН АЛБАН ХААГЧДЫГ ЧИГЛҮҮЛЭХ,
ДАДЛАГАЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ

2025 оны 01 дүгээр сарын 12

Дугаар.....

Улаанбаатар хот

Нэг.Зорилго

1.1.Аймаг, дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст томилогдсон захиргааны ахлах мэргэжилтэн нарт төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаа, төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах, албан үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах зорилгоор мэдлэг, ур чадварыг олгох, дадлагажуулахад оршино.

Хоёр.Хамрах хүрээ, хугацаа

2.1.Сургалт 2026 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрөөс 16-ны өдрийг дуустал ажлын 3 өдөр үргэлжилнэ.

2.2.Чиглүүлэх, онолын мэдлэг олгох танхимын сургалтыг 2026 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын төв байрны 2 давхрын хурлын танхим, 01 дүгээр сарын 16-ний өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Олон нийтийн төвийн 1 давхрын хурлын танхимд тус тус зохион байгуулна.

2.3.Ажлын байранд дадлагажуулах сургалтыг 01 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 16-ны өдрийн өдрүүдэд сургалтын тушаалын гуравдугаар хавсралтад дурдсан хуваарийн дагуу зохион байгуулалтын нэгжүүдэд зохион байгуулна.

Гурав.Зохион байгуулалт

3.1.Сургалтыг Тамгын газар зохион байгуулна.

3.2.Сургалт зохион байгуулах тухай тушаал, удирдамжийг сургалт эхлэхээс 2 хоногийн өмнө суралцагсдад зохион байгуулах нэгжүүдэд хүргүүлнэ.

3.3.Нэгжийн дарга дадлагажуулах сургалтыг зохион байгуулж, суралцагсдын сурах боломж нөхцөлөөр ханган ажиллана.

3.4.Нэгжийн дарга дадлагын сургагч багшийн онолын хичээл заах, далага удирдан ажиллах нөхцөлөөр хангаж, ажлын ачааллыг зөв тооцож зохион байгуулна.

Дөрөв.Сургагч багшийн үүрэг оролцоо

4.1.Сургалтын хөтөлбөрт тусгагдсан сэдвийн хүрээнд онолын хичээлийг РРТ-ийг бэлтгэн 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн дотор Тамгын газар (хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Энхчимэг)-т цахимаар ирүүлнэ.

4.2.Сургалтын үр дүнг илтгэх хуудсаар 2 өдөрт багтаан Тамгын газар (хүний нөөц, сургалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Энхчимэг)-т цаасаар ирүүлнэ.

Тав.Суралцагсдын үүрэг

5.1.Суралцагсад хичээл эхлэхээс 10 минутын өмнө сургалтын танхимд байраа эзэлж, бэлтгэлээ хангасан байна.

5.2.Ажлын байрны дадлагажуулах сургалт болон бататгах сургалт нь тухайн нэгжийн ажлын цагийн хуваарийн дагуу зохион байгуулагдана.

Зургаа.Бусад

6.1.Сургалтын үр дүнг Тамгын газраас Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргад ажлын 3 өдөрт багтаан илтгэх хуудсаар танилцуулна.

---oOo---

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын
даргын 2026 оны 107 дугаар
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ЧИГЛҮҮЛЭХ, ОНОЛЫН МЭДЛЭГ ОЛГОХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

Д/д	Хугацаа	Хичээлийн нэр, агуулга	Сургалтын арга	Багшийн мэдээлэл
01 дүгээр сарын 14-ний өдөр				
1	08.30-09.00	Бүртгэл	-	Тамгын газар
2	09.00-10.30	Албан тушаалын болон ажлын байрны тодорхойлолтын тухай	-	Д.Давааням УБЕГ-ын дарга
3	10.30-10.45	Завсарлага	-	
4	10.45-11.05	Төрийн албан хаагчийн харилцаа, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, ёс зүйн зөрчлийн хэлбэрүүд, нийтлэг шаардлага	Лекц, ярилцлага	Ёс зүйн дэд хороо
5	11.05-12.00	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай ойлголт	Лекц, ярилцлага	П.Батбилэг Санхүү, үйлчилгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
6	12.00-13.00	Цайны завсарлага	-	-
7	13.00-14.00	Нэгж, албан хаагчийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах тухай	Лекц, ярилцлага	Б.Должинсүрэн ТГ-ын ахлах мэргэжилтэн
8	14.00-14.30	Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг бүрдүүлэлт	Лекц, ярилцлага	С.Энхчимэг ТГ-ын ахлах мэргэжилтэн
9	14.30-15.30	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох эрх зүйн зохицуулалт, захиргааны акт гаргах тухай	Лекц, ярилцлага	Д.Амармөнх ХЗХШҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн
10	15.30-16.30	Архив, албан хэрэг хөтлөлийн тухай хууль, журам, стандартын тухай ойлголт	Лекц, ярилцлага	Удирдлагын академийн ХНУ тэнхимийн дэд профессор, догтор Т.Саранчимэг
11	16.30-16.45	Цайны завсарлага	-	-
12	16.45-17.20	Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам	Лекц, ярилцлага	Б.Лхагвасүрэн ХЗХШҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын
даргын 2026 оны 7/07 дугаар
тушаалын гуравдугаар хавсралт

СУРГАЛТАД ХАМРАГДАХ БАГИЙН НЭРС, ХАРИУЦАХ АЛБАН ХААГЧ,
ДАДЛАГА ХИЙХ ХУВААРЬ

Д/д	Овог нэр	Албан тушаал	Дадлага хийх хэлтэс, хуваарь	Хариуцах албан хаагчийн нэр, албан тушаал
01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 08.00-12.00 цагт				
1	Ж.Бумчин	БГДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Тамгын газар	Ж.Пүрэвням
2	М.Цэндсүрэн	БЗДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
3	Д.Нансалмаа	НДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
4	Б.Цолмон	СБДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
5	Н.Пүрэвжаргал	ХУДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
6	М.Мөнхгэрэл	ЧДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
7	С.Баттулга	Архангай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
8	Х.Амангүл	Баян-Өлгий аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
9	П.Бүжинлхам	Баянхонгор аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
10	П.Мөнхцэцэг	Булган аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
11	П.Алтанцэцэг	Говь-Алтай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
12	Г.Энхтогтох	Дархан-Уул аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
13	С.Эрдэнэхишиг	Дорноговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 13.00-17.00 цагт				
14	М.Галбадрах	Дорнод аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Тамгын газар	Э.Баатарсүрэн
15	Ё.Батбаяр	Дундговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		

16	Ц.Лхагвасүрэн	Завхан аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
17	Ө.Ганзориг	Орхон аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
18	Ч.Цэрэндорж	Өвөрхангай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
19	Ч.Пүрэвдавга	Өмнөговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
20	Б.Одонзул	Сүхбаатар аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
21	Э.Зол-Эрдэнэ	Сэлэнгэ аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
22	Д.Оюун	Увс аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
23	Э.Оюунномин	Төв аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
24	Б.Баяраа	Ховд аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
25	Б.Болормаа	Хөвсгөл аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
26	С.Саранцэцэг	Хэнтий аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
01 дүгээр сарын 16-ны өдөр				
1	10.00-12.00	Авлигаас ангид байх, хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг мэдүүлэх цахим системийн тухай	Лекц, ярилцлага	Авлигатай тэмцэх газрын Олон нийтийн төвийн 1 давхрын хурлын танхимд
01 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 14.00-17.00				
1	Ж.Бумчин	БГДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн	ХЗХШҮХэлтэс	Э.Баатарсүрэн
2	М.Цэндсүрэн	БЗДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
3	Д.Нансалмаа	НДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
4	Б.Цолмон	СБДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
5	Н.Пүрэвжаргал	ХУДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
6	М.Мөнхгэрэл	ЧДУБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		

7	С.Баттулга	Архангай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
8	Х.Амангүл	Баян-Өлгий аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
9	П.Бүжинлхам	Баянхонгор аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
10	П.Мөнхцэцэг	Булган аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
11	П.Алтанцэцэг	Говь-Алтай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
12	Г.Энхтогтох	Дархан-Уул аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
13	С.Эрдэнэхишиг	Дорноговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
14	М.Галбадрах	Дорнод аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
15	Ё.Батбаяр	Дундговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
16	Ц.Лхагвасүрэн	Завхан аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
17	Ө.Ганзориг	Орхон аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
18	Ч.Цэрэндорж	Өвөрхангай аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
19	Ч.Пүрэвдавга	Өмнөговь аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
20	Б.Одонзул	Сүхбаатар аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
21	Э.Зол-Эрдэнэ	Сэлэнгэ аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
22	Д.Оюун	Увс аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
23	Э.Оюунномин	Төв аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
24	Б.Баяраа	Ховд аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		

25	Б.Болормаа	Хөвсгөл аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		
26	С.Саранцэцэг	Хэнтий аймгийн УБХ-ийн захиргааны ахлах мэргэжилтэн		

---oOo---

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын
даргын 2026 оны 27 дугаар
тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



СУРГАЛТЫН ТӨСӨВ

№	Зардлын нэр	Хүний тоо	Давтамж	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнийн дүн
1	Цайны завсарлага	30	6	7500	1,350,000
2	Бичиг хэргийн зардал	30	1	5000	150,000
3	Сургалтын багшийн хөлс	1	1	200,000	200,000
4	Өдрийн хоол	30	3	25,000	2,250,000
нийт					3,950,000

---o0o---