



УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ  
ГАЗРЫН ДАРГЫН  
ТУШААЛ

2026 оны 06 сарын 19 өдөр

Дугаар А/132

Улаанбаатар хот

Сургалт зохион байгуулах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.6, 8 дугаар зүйлийн 8.4 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.4, 16.5.5, Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.1.2, 16.1.6, 16.1.9, 17 дугаар зүйлийн 17.1.1, 17.1.9 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Улсын бүртгэлийн байгууллагын төрийн захиргааны албан тушаалд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтын удирдамжийг нэгдүгээр, сургалтын хөтөлбөрийг хоёрдугаар, сургалтад хамрагдах албан хаагчдын нэрс, хуваарийг гуравдугаар, шалгалтын бүрэлдэхүүнийг дөрөвдүгээр, сургалтын төсвийг тавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Сургалтад шаардагдах 775,000.00 (Долоон зуун далан таван мянга) төгрөгийг байгууллагын холбогдох зардлаас гаргахыг Тамгын газрын Санхүү, үйлчилгээний хэлтэс (С.Энхнаран)-т зөвшөөрсүгэй.

3. Чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтыг 2026 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 30-ны өдрүүдэд хуваарийн дагуу зохион байгуулж, үр дүнг илтгэх хуудсаар танилцуулахыг Тамгын газар (С.Энхчимэг)-т даалгасугай.

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Тамгын газар (Л.Нямдаваа)-т үүрэг болгосугай.

ДАРГА

Д.ДАВААНЯМ



D:/tushaal blank/

142601410



بصیرہ میں تعلیم کے لیے

فہرست

بصیرہ میں تعلیم کے لیے

بصیرہ میں تعلیم کے لیے

بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
7. فہرست کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں

بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں

بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں  
بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں

بصیرہ میں تعلیم کے لیے نصابی کتابیں



ШИНЭ ТОМИЛОГДСОН АЛБАН ХААГЧДЫГ ЧИГЛҮҮЛЭХ,  
ДАДЛАГАЖУУЛАХ СУРГАЛТЫН УДИРДАМЖ

2026 оны 06 дугаар сарын 18

Дугаар .....

Улаанбаатар хот

Нэг. Зорилго

1.1.Улсын бүртгэлийн байгууллагад томилогдон ажиллаж байгаа, томилогдохоор нэр дэвшсэн төрийн захиргааны албан хаагчдад улсын бүртгэлийн болон бусад хууль, эрх зүйн акт, төрийн албан хаагчийн болон улсын бүртгэлийн байгууллагын албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, албан үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах зорилгоор бүртгэлийн чиглэлээр онолын мэдлэг, ур чадварыг олгох, дадлагажуулахад оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ, хугацаа

2.1.Сургалт 2026 оны 06 дугаар сарын 22-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 30-ны өдрийг дуустал ажлын 7 өдөр үргэлжилнэ.

2.2.Чиглүүлэх, онолын мэдлэг олгох танхимын сургалтыг 2026 оны 06 дугаар сарын 22-23-ны өдрүүдэд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын төв байрны 2 давхрын хурлын танхимд зохион байгуулна.

2.3.Ажлын байранд дадлагажуулах сургалт 06 дугаар сарын 24-26-ны өдрүүдэд сургалтын тушаалын гуравдугаар хавсралтад дурдсан хуваарийн дагуу Дүүргийн улсын бүртгэлийн хэлтэст зохион байгуулагдана.

2.4.Мэдлэг бататгах сургалтыг 06 дугаар сарын 29-ны өдөр Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын төв байр, Иргэний улсын бүртгэлийн газар, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газар, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газарт тус тус зохион байгуулна.

2.5.Шалгалт авах, батламж гардуулах үйл ажиллагааг 06 дугаар сарын 30-ны өдөр Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын 2 давхрын хурлын танхимд зохион байгуулна.

Гурав. Зохион байгуулалт

3.1.Сургалтыг Тамгын газар зохион байгуулна.

3.2.Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2024 ны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн А/176 тоот тушаалаар батлагдсан “Шинээр томилогдсон албан хаагчдыг чиглүүлэх, дадлагажуулах сургалтын модуль”-д заасны дагуу онолын мэдлэг олгох болон бататгах сургалтыг чиглэлийн газрууд зохион байгуулна.

3.3.Сургагч багшаар ажилласан албан хаагчдаас шалгалтын бүрэлдэхүүнийг томилно. Томилогдсон шалгалтын бүрэлдэхүүн шалгалтыг зохион байгуулна.

3.4.Сургалт зохион байгуулах тухай тушаал болон удирдамжийг сургалт эхлэхээс өмнө ажлын 2 хоногийн өмнө суралцагсдад болон зохион байгуулах нэгжүүдэд хүргүүлнэ.

Дөрөв. Сургагч багшийн үүрэг оролцоо

4.1.Сургалтын хөтөлбөрт тусгагдсан сэдвийн хүрээнд онолын хичээлийн РРТ-ыг бэлтгэн 2026 оны 06 дугаар сарын 19-ны өдрийн дотор Тамгын газрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэнд цахимаар ирүүлнэ.

4.2.Хичээл заасан багш нар шалгалтын тест болон асуумжийг шалгалтын бүрэлдэхүүнд 06 дугаар сарын 29-ны өдрийн дотор бэлтгэн хүргүүлнэ.

4.3.Ажлын байранд дадлагажуулах сургалтын зааварчилгааг суралцагсдад өгч,

дадлага удирдсан сургагч багшид чиглэл, зөвлөмж өгч ажиллана.

#### Тав. Дадлагажуулах сургалтын зохион байгуулалт

5.1. Нэгжийн дарга дадлагажуулах сургалтыг зохион байгуулж, суралцагсдыг сурах боломж нөхцөлөөр ханган ажиллана.

5.2. Байгууллагын соёл, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, үйлчилгээний стандарт, иргэдтэй харилцах харилцаа, төв болон цэгүүдийн үйл ажиллагааны онцлогийн талаарх мэдээллийг нэгжийн дарга суралцагсдад танилцуулан ажиллана.

5.3. Нэгжийн дарга бүртгэлийн чиглэл тус бүрээр дадлага удирдах сургагч багшийг томилон дадлагажуулах сургалт эхлэхээс өмнө Тамгын газрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэнд дадлагын сургагч багшийн нэрийг хүргүүлэн ажиллана.

5.4. Нэгжийн дарга дадлагын сургагч багшийг дадлага удирдан ажиллах нөхцөл боломжоор хангаж, ажлын ачааллыг зөв тооцож зохион байгуулна.

5.5. Дадлагын сургагч багш суралцагсдыг дадлага хийх хугацаанд материал хүлээн авах, программ болон тоног төхөөрөмжтэй танилцах, ашиглах, бүртгэл хийх процесс, эх нотлох баримтыг хадгалах зэрэг бүртгэлийн үйл ажиллагаатай дэлгэрэнгүй танилцуулж, дадлагажуулах, мэдлэг олгож ажиллана.

5.6. Дадлагажих сургалтад чиглүүлсэн нэгжийн дарга, удирдагч багш, суралцагчдад урьдчилан хүргүүлсэн тодорхойлолтын дагуу үнэлгээний хуудсыг албажуулан дадлагажуулах сургалтын сүүлийн өдөр суралцагсдад өгнө.

#### Зургаа. Суралцагсдын үүрэг оролцоо

6.1. Суралцагсад хичээл эхлэхээс 10 минутын өмнө сургалтын танхимд байраа эзэлж, бэлтгэлээ хангасан байна.

6.2. Ажлын байрны дадлагажуулах сургалт болон бататгах сургалт нь тухайн нэгжийн ажлын цагийн хуваарийн дагуу зохион байгуулагдана.

#### Долоо. Бусад

7.1. Сургалтыг үр дүнг Тамгын газрын сургалт хариуцсан албан тушаалтан Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар (Д.Давааням)-т ажлын 2 өдөрт багтаан илтгэх хуудсаар танилцуулна.

---oOo---

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын  
даргын 2026 оны 06-р дугаар  
тушаалын гуравдугаар хавсралт

СУРГАЛТАД ХАМРАГДАХ ИРГЭДИЙН НЭРС, ХАРИУЦАХ АЛБАН ХААГЧ,  
ДАДЛАГА ХИЙХ ХУВААРЬ

| Д/д     | Албан<br>хаагчийн эцэг<br>(эх)-ийн нэр | Албан<br>хаагчийн нэр | Утасны<br>дугаар | Дадлага хийх<br>хэлтэс                              | Хариуцах<br>албан<br>хаагчийн нэр,<br>албан тушаал    |
|---------|----------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1-р баг |                                        |                       |                  |                                                     |                                                       |
| 1.      | Мөнхбаяр                               | Дэлгэрмөрөн           | 99986851         | Хан-Уул<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс   | Н.Пүрэвжаргал<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн) |
| 2.      | Отгончулуун                            | Энхцэцэг              | 80709768         |                                                     |                                                       |
| 3.      | Дашням                                 | Билгүйтэй             | 89652929         |                                                     |                                                       |
| 4.      | Цогоо                                  | Хулан                 | 99096324         |                                                     |                                                       |
| 2-р баг |                                        |                       |                  |                                                     |                                                       |
| 5.      | Мерей                                  | Динмухамед            | 94661977         | Баянгол<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс   | Ж.Бумчин<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн)      |
| 6.      | Ганзориг                               | Чимэд                 | 85288868         |                                                     |                                                       |
| 7.      | Бумцэнд                                | Хандмаа               | 99778558         |                                                     |                                                       |
| 8.      | Ганбаатар                              | Ундрал                | 95666618         |                                                     |                                                       |
| 9.      | Уртнасан                               | Орхон                 | 88473177         |                                                     |                                                       |
| 3-р баг |                                        |                       |                  |                                                     |                                                       |
| 10.     | Галбадрах                              | Энх-Оргил             | 95749116         | Баянзүрх<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс  | М.Цэндсүрэн<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн)   |
| 11.     | Ган                                    | Цэцэгдэлгэр           | 88098092         |                                                     |                                                       |
| 12.     | Цэрэндорж                              | Гэрэлтуяа             | 92016611         |                                                     |                                                       |
| 13.     | Гантөмөр                               | Уранчимэг             | 94123163         |                                                     |                                                       |
| 14.     | Эрдэнэчимэг                            | Нямдорж               | 97117676         |                                                     |                                                       |
| 15.     | Гансүх                                 | Болор-Эрдэнэ          | 99228954         |                                                     |                                                       |
| 16.     | Чулуу                                  | Өлзийжаргал           | 89010911         |                                                     |                                                       |
| 17.     | Баярсайхан                             | Нямзагар              | 86823535         |                                                     |                                                       |
| 18.     | Баярсайхан                             | Гончигдулам           | 85655169         |                                                     |                                                       |
| 4-р баг |                                        |                       |                  |                                                     |                                                       |
| 19.     | Баярсайхан                             | Сувдмаа               | 85831144         | Сүхбаатар<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс | Б.Цолмон<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн)      |
| 20.     | Мягмар                                 | Ням-Оджаргал          | 90233444         |                                                     |                                                       |
| 21.     | Оюунцэцэг                              | Отгонсүрэн            | 89137858         |                                                     |                                                       |
| 22.     | Гансүх                                 | Ганболор              | 99493341         |                                                     |                                                       |
| 23.     | Ганбаатар                              | Энхтуул               | 99638076         |                                                     |                                                       |
| 5-р баг |                                        |                       |                  |                                                     |                                                       |
| 24.     | Бадрал                                 | Гансүх                | 99000837         | Чингэлтэй<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс | М.Мөнхгэрэл<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн)   |
| 25.     | Гүнсэн                                 | Бямбасүрэн            | 98075550         |                                                     |                                                       |
| 26.     | Нямгэрэл                               | Маралмаа              | 88294110         |                                                     |                                                       |
| 27.     | Дашням                                 | Цэнд-Аюуш             | 95290223         |                                                     |                                                       |

| 6-р баг |           |           |          |                                                          |                                                      |
|---------|-----------|-----------|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 28.     | Чинзоригт | Цогтбаяр  | 99227861 | Сонгинохайрхан<br>дүүргийн Улсын<br>бүртгэлийн<br>хэлтэс | Д.Сосорбарам<br>(Захиргааны<br>ахлах<br>мэргэжилтэн) |
| 29.     | Ганбаатар | Элбэгзаяа | 99546981 |                                                          |                                                      |
| 30.     | Пүрэв     | Булган    | 88104916 |                                                          |                                                      |
| 31.     | Бямбаа    | Дэлгэр    | 89084477 |                                                          |                                                      |

---oOo---

ЧИГЛҮҮЛЭХ, ОНОЛЫН МЭДЛЭГ ОЛГОХ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР

| Хугацаа                    | Хичээлийн нэр, агуулга                                                                            | Багшийн мэдээлэл                                                                        |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 06 дугаар сарын 22-ны өдөр |                                                                                                   |                                                                                         |
| 08.00-08.30                | Бүртгэл                                                                                           | Э.Баатарсүрэн<br>(ТГ-ын мэргэжилтэн)                                                    |
| 08.30-08.45                | Улсын бүртгэлийн<br>байгууллагын түүхэн замнал,<br>тогтолцоо                                      | Б.Должинсүрэн<br>(Тамгын газрын ахлах<br>мэргэжилтэн)                                   |
| 08.45-10.00                | Баримт бичгийн стандартын<br>дагуу зохион байгуулах                                               | Б.Должинсүрэн<br>(Тамгын газрын ахлах<br>мэргэжилтэн)                                   |
| 10.00-10.20                | Улсын бүртгэлийн<br>байгууллагын үйлчилгээний<br>стандарт, түүний хэрэгжилт                       | Б.Должинсүрэн<br>(Тамгын газрын ахлах<br>мэргэжилтэн)                                   |
| 10.20-10.35                | Завсарлага                                                                                        |                                                                                         |
| 10.35-10.55                | Төрийн албан хаагчийн<br>гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө<br>боловсруулах, тайлагнах,<br>үнэлэх аргачлал   | С.Пүрэвдулам<br>(Хууль зүй, хяналт шинжилгээ<br>үнэлгээний хэлтсийн<br>мэргэжилтэн)     |
| 10.55-11.10                | Төрийн албаны тухай хуулийн<br>нийтлэг эрх үүрэг,<br>байгууллагын хөдөлмөрийн<br>дотоод журам     | Д.Амармөнх<br>(Хууль зүй, хяналт шинжилгээ<br>үнэлгээний хэлтсийн ахлах<br>мэргэжилтэн) |
| 11.10-11.25                | Төрийн албан хаагчийн<br>харилцаа, төрийн албан<br>хаагчийн ёс зүй, ёс зүйн<br>зөрчлийн хэлбэрүүд | Б.Должинсүрэн<br>(Тамгын газрын ахлах<br>мэргэжилтэн)                                   |
| 11.25-12.00                | Газар хэлтсийн үйл<br>ажиллагаа, дарга болон<br>албан хаагчдыг танилцуулах                        | Э.Баатарсүрэн<br>(Тамгын газрын мэргэжилтэн)                                            |
| 12.00-13.00                | Цайны завсарлага                                                                                  |                                                                                         |
| 13.00-13.40                | Кибер аюулгүй байдлыг<br>хангах ерөнхий ойлголт                                                   | П.Чинболд<br>(Кибер аюулгүй байдлын<br>хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)                      |
| 13.40-14.00                | Алба хаагчийн аюулгүй<br>байдал                                                                   | Г.Одхүү<br>(Кибер аюулгүй байдлын<br>хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)                        |
| 14.00-14.45                | Улсын бүртгэлийн цахим<br>мэдээллийн сан, түүний<br>аюулгүй байдлыг хангах                        | Т.Баасансүрэн<br>(Мэдээллийн технологийн газрын<br>программист )                        |
| 14.45-15.00                | Завсарлага                                                                                        |                                                                                         |

|                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.00-15.35                   | Архивын тухай ойлголт, баримт бичиг эмхлэн цэгцлэх, лавлагаа олгоход анхаарах асуудал | Г.Хүчитбаатар<br>(Улсын бүртгэлийн нэгдсэн архивын газрын ахлах мэргэжилтэн)                                                                                                                 |
| 15.35-16.00                   | Архивын фонд, сан хөмрөгтэй танилцах                                                  | Г.Хүчитбаатар<br>(Улсын бүртгэлийн нэгдсэн архивын газрын ахлах мэргэжилтэн)                                                                                                                 |
| 06 дугаар сарын 23-ны өдөр    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
| 08.00-08.30                   | Бүртгэл                                                                               | Э.Баатарсүрэн<br>(ТГ-ын мэргэжилтэн)                                                                                                                                                         |
| 08.30-09.00                   | ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлэх тухай ойлголт                                                  | С.Энхчимэг<br>(Тамгын газрын ахлах мэргэжилтэн)                                                                                                                                              |
| 09.00-10.30                   | Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа                                    | Э.Отгонтунгалаг<br>(Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газрын улсын ахлах бүртгэгч)                                                                                                        |
| 10.30-12.00                   | Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа                                                | Л.Отгонжаргал<br>(Иргэний улсын бүртгэлийн газрын улсын бүртгэгч)                                                                                                                            |
| 12.00-13.00                   | Завсарлага                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
| 13.00-15.00                   | Улсын бүртгэл хөтлөхөд анхаарах асуудал                                               | Н.Анхбаяр<br>(Хяналт шалгалтын газрын хяналтын улсын ахлах байцаагч)                                                                                                                         |
| 15.00-16.00                   | Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа                                      | Д.Эрдэнэцэцэг<br>(Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газрын улсын бүртгэгч)                                                                                                                  |
| 16.00-16.20                   | Дадлагажуулах сургалт зохион байгуулах тухай хуваарь, дадлагын танилцуулга            | Э.Баатарсүрэн<br>(Тамгын газрын мэргэжилтэн)                                                                                                                                                 |
| 06 дугаар сарын 24-26-ны өдөр |                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
| 08.00-17.00                   | Дадлага хийх                                                                          | Хуваарилагдсан дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс                                                                                                                                              |
| 06 дугаар сарын 29-ны өдөр    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
| 09.00-16.00                   | Мэдлэг бататгах сургалт                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Иргэний улсын бүртгэлийн газар</li> <li>• Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газар</li> <li>• Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газар</li> </ul> |
| 06 дугаар сарын 30-ны өдөр    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |
| 09.00-12.00                   | Шалгалт авах, батламж гардуулах                                                       | Шалгалтын бүрэлдэхүүн                                                                                                                                                                        |

ШАЛГАЛТЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

| Д/д | Албан хаагчийн нэр | Албан тушаал                                                        |
|-----|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Н.Анхбаяр          | Хяналт шалгалтын газрын<br>Хяналтын улсын ахлах байцаагч            |
| 2.  | П.Чинболд          | Кибер аюулгүй байдлын хэлтсийн ахлах<br>мэргэжилтэн                 |
| 3.  | Э.Отгонтунгалаг    | Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн газрын<br>Улсын ахлах бүртгэгч |
| 4.  | Л.Отгонжаргал      | Иргэний улсын бүртгэлийн газрын<br>Улсын бүртгэгч                   |
| 5.  | Д.Эрдэнэцэцэг      | Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газрын<br>Улсын бүртгэгч         |

---oOo---

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын  
даргын 2026 оны ...4/132... дугаар  
тушаалын тавдугаар хавсралт



СУРГАЛТЫН ТӨСӨВ

| Д/д  | Зардлын нэр          | Хүний тоо | Давтамж | Нэг бүрийн үнэ | Нийт үнийн дүн |
|------|----------------------|-----------|---------|----------------|----------------|
| 1    | Цайны завсарлага     | 31        | 4       | 5000           | 620,000.00     |
| 2    | Бичиг хэргийн зардал | 31        | 1       | 5000           | 155,000.00     |
| Нийт |                      |           |         |                | 775,000.00     |

---oOo---