



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Кибер аюулгүй байдлын тухай, Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

2025 оны 09 дүгээр сарын 09

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025 оны 09 дугаар сарын 09

Байгууллагын нэр:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр:

Кибер, аюулгүй байдлын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хэлтсийн дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 хүртэл цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 11 дүгээр хороо, Цагдаагийн гудамж, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Цахим хөгжлийн багц хуулийн хүрээнд байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах, хяналт тавих, үнэлэх, эрсдэлийг тооцох, нууцлалыг хангах, түүнчлэн албан хаагчийн болон объектын аюулгүй байдал (цаашид “дотоод аюулгүй байдал” гэх), хамгаалалтыг зохион байгуулах, гэмт халдлага, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх, илрүүлэх, таслан зогсоох арга хэмжээг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах, хамгаалах, сервер, компьютерын сүлжээ, сүлжээний тоног төхөөрөмжийг халдлагаас хамгаалах, нууцлал, хадгалалтыг зохион байгуулах.
2. Удирдлагыг мэдээ, мэдээллээр хангах, мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх.
3. Цахим хөгжлийн багц хууль, болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, мэдээллийн технологийн болон дотоод аюулгүй байдлын халдлагын үеийн арга хэмжээг зохион байгуулах.
4. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр хариуцан гүйцэтгэх - Г хянах - Х шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Цахим хөгжлийн багц хууль болон Кибер аюулгүй байдлыг хангах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, стандартын хэрэгжилтийг хангах ажлыг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах;	Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2. Кибер аюулгүй байдал алдагдсан, зөрчил гарсан тохиолдолд таслан зогсоох хүрээнд байгууллагын удирдлагад танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг авах;	Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х, Ш
	3. Байгууллагын кибер аюулгүй байдал, нууцлалын найдвартай ажиллагааг хангах, сайжруулах, хяналт тавих, алдааг илрүүлэх, шуурхай арга хэмжээ авах;	Мэдээллийн систем, программ хангамжийн тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	Х, Ш
	4. Кибер аюулгүй байдлыг хангах, чиглэлээр шинэ дэвшилтэт техник, технологи, программ хангамжийн судалгаа шинжилгээ хийх, шинэ шийдэл боловсруулах, үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх санал, санаачилга гаргах;	Мэдээллийн систем, программ хангамжийн тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	Г, Х
	5. Сервер болон бусад тоног төхөөрөмжид кибер халдлагаас хамгаалахад шаардлагатай программуудыг суулгах, тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хангах, тохиргоог хийх, зохион байгуулах.	Мэдээллийн систем, программ хангамжийн тасралтгүй, аюулгүй	Г, Х

1114282407  
ТУ31614 & 9128956

		ажиллагааг хангасан байна.	
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, арга хэмжээний санал боловсруулах, танилцуулах;	Төлөвлөлт, арга хэмжээ оновчтой, цаг үетэй нийцсэн байна.	Г, Х
	2.Кибер, аюулгүй байдлыг хангах бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, стандарт, эрсдэлийн талаар удирдлагыг бодит мэдээлэл, арга зүйгээр хангах.	Үнэн зөв мэдээлэл, арга зүйгээр хангагдсан байна.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Кибер болон дотоод аюулгүй байдлын чиглэлээр шинээр батлагдан гарсан хууль тогтоомж, стандартыг албан хаагчдад танилцуулах, сургалт, зааварчилгаа өгөх, зохион байгуулах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	2.Хариуцсан ажлын чиглэлээр байгууллагын хэмжээнд мөрдөх дүрэм, журам, зааврыг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах;	Үйл ажиллагааны хийдэл арилж, зохицуулагдсан байна.	Г, Х
	3.Байгууллагын кибер аюулгүй байдлын эрсдэлийг тодорхойлох, санал, зөвлөмж боловсруулж, урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохион байгуулах;	Халдлагаас урьдчилан сэргийлэгдсэн байна.	Г, Х
	4.Хууль тогтоомжийн дагуу аюулгүй байдлын бүхий л чиглэл, хамгаалалтын талаар эрх бүхий төрийн байгууллагатай хамтран ажиллах, шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах;	Халдлагаас урьдчилан сэргийлэгдсэн байна.	Г, Х
	5.Цахим мэдээллийн санд нэвтрэх эрх нээх, хаах, өөрчлөх, хүчингүй болгох асуудалд хяналт тавих, дүн шинжилгээ хийх, зохион байгуулах, удирдлагад танилцуулах;	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Г, Х
	6.Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах;	Хариуцлага гарцаагүй байх зарчим хангагдсан байна.	Г, Х
	7.Байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиулах, албан хаагчдыг сахилга, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох.	Хариуцлага гарцаагүй байх зарчим хангагдсан байна.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Төрийн албаны тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам" болон бусад эрх зүйн актыг мөрдөж, манлайллыг хангаж ажиллах, хяналт тавих;	Хууль тогтоомж, дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х
	2.Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;	Өргөдөл гомдол хугацаандаа шийдвэрлэгдсэн байна.	Х, Ш



эзэмшсэн байх.

#### IV. АЖИЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Ажилтны шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын дарга, Хяналт шалгалтын газрын дарга.

Ажилтанд шууд харьяалан удирдуулах ажлын байрны нэр, тоо:

Ахлах мэргэжилтэн-2  
Мэргэжилтэн-2

Нийт: 4

Бусад харилцах субъект:

1. Яам, агентлаг, төрийн бусад байгууллага, тэдгээрийн ажлын албаны холбогдох албан тушаалтан;
2. Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж, холбогдох албан тушаалтан;
3. Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаал:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

 Д. ДАВААНЯМ  
(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2025 оны 05 дугаар сарын 07 ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25 06 12

Дугаар: 277

#### VI. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ БАТАЛСАН:

Байгууллагын нэр:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2025.09.09

Дугаар: 7163

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА  Д. ДАВААНЯМ /

(Гарын үсэг) (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)

2025 оны 09 дугаар сарын 09 ны өдөр