

..... / байгууллагын нэр /-ЫН
ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН
20 ... ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН / СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС (ЗАГВАР)

20 ____ оны ____ сарын ____ өдөр

Д/д	Нэгжийн нэр	Албан хаагчдын тоо	“Маш сайн” үнэлгээ авсан		“Хэвийн” үнэлгээ авсан		“Хангалтгүй” үнэлгээ авсан	
			Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь	Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь	Албан хаагчдын тоо	Эзлэх хувь
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
Нийт дүн								

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНД ҮНДЭСЛЭН ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АРГА ХЭМЖЭЭГ МЭДЭЭЛЭХ ХУУДАС (ЗАГВАР)

Д/д	Үнэлгээний ангилал	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Албан хаагчдын тоо
1.	“Маш сайн” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Төрийн дээд болон салбарын шагналд тодорхойлох	
		Мөнгөн болон бусад хэлбэрийн шагнал, урамшуулал олгох	
		Зэрэг дэвийг хугацаанаас өмнө ахиулах	
		Албан тушаалд дэвшүүлэх зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалт, гадаад, дотоодын богино, дунд хугацааны сургалтад хамруулах	
2.	“Хэвийн” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Төрийн дээд болон салбарын шагналд тодорхойлох	
		Зэрэг дэвийг ахиулах	
		Албан тушаалд дэвшүүлэх зорилгоор мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулах	
3.	“Хангалтгүй” үнэлгээ авсан албан хаагчдаас	Сургалтад хамруулах (албан хаагчийн өөрийн зардлаар)	
		Төрийн албаны тухай хуульд заасан сануулах арга хэмжээ авах	
		Албан тушаалын цалинг 3 сар хүртэл хугацаагаар 20 хүртэл хувиар бууруулах	
		Албан тушаал бууруулах	

		Төрийн албанаас халах	

Үнэлгээний багийн ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичиг:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)