

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол, шаардлага:

- Төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх;
- Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрөл болон адил ангилалд ажилладаг байх;
- Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн “Тангарагийн хуудас” хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–аас татан авах/;
- Тухайн орон тоонд шилжин ажиллахыг хүссэн өргөдөл.

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2026 оны 10 дугаар сарын 12-ны өдрийн 10:00 цагаас 2026 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 18:00 цаг хүртэл
- Хүлээн авах хаяг: taz_enkhchimeg@burtgel.gov.mn цахим шуудангаар
- Холбоо барих утас: 11321242, 99007339

Шилжүүлэн авах ажлын байрны жагсаалт

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	Ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
1	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Тамгын газрын Санхүү, үйлчилгээний хэлтэс	Дарга	1	Удирдах	Ахлах түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-нягтлан бодох бүртгэл /0411/; -санхүү /0412/ -эдийн засаг /0311/	Дунд шатны мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. Мэргэшсэн нягтлан бодогч байх	-Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; -Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.
2	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Сонгинохайрхан дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэгч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-эрх зүй /0421/	Шаардахгүй	Шаардахгүй
3	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Мандах сумын улсын бүртгэгч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-эрх зүй /0421/; -эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - бизнесийн удирдлага /041301/; -хэл эзэмшихүй /0231/; Математик, статистик /054/; -хүн ам зүй /031406/; -нийгмийн ажил /0923/	Шаардахгүй	Шаардахгүй

4	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Өвөрхангай аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Баруунбаян- Улаан сумын улсын бүртгэгч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-эрх зүй /0421/; -эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - бизнесийн удирдлага /041301/; -хэл эзэмшихүй /0231/; Математик, статистик /054/; -хүн ам зүй /031406/; -нийгмийн ажил /0923/	Шаардахгүй	Шаардахгүй
5	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Өмнөговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Баян-Овоо сумын бүртгэгч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-эрх зүй /0421/; -эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - бизнесийн удирдлага /041301/; -хэл эзэмшихүй /0231/; Математик, статистик /054/; -хүн ам зүй /031406/; -нийгмийн ажил /0923/	Шаардахгүй	Шаардахгүй
6	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар	Хэнтий аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс	Баянмөнх сумын улсын бүртгэгч	1	Гүйцэтгэх	Дэс түшмэл	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	-эрх зүй /0421/; -эдийн засаг /0311/; -нягтлан бодох бүртгэл /041101/; - бизнесийн удирдлага /041301/;	Шаардахгүй	Шаардахгүй

								-хэл эзэмшихүй /0231/; Математик, статистик /054/; -хүн ам зүй /031406/; -нийгмийн ажил /0923/		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--