Хоршооны бүх гишүүдийн 20.. оны ... дүгээр сарын

....-ны өдрийн хурлаар хэлэлцэн батлав.

**“........................................................” ХОРШООНЫ ДҮРЭМ**

**НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

**1. Хоршооны нэр:**

* 1. Хоршооны оноосон нэр: “.............................” хоршоо

**2. Хоршооны байршил**

2.1 “...........................” хоршоо нь ....................................................хаягт байрлана.

Шуудангийн хаяг: ...................................................................

Холбогдох утас: ...............................

И-мэйл:

Фэйсбүүк:

**3. Хоршооны зорилго, үйл ажиллагаа явуулах хугацаа**

3.1 Гишүүд орлогоо нэмэгдүүлэн, эдийн засаг, нийгэм, соёлын нийтлэг хэрэгцээгээ хамтран хангах зорилгоор Монгол улсын хоршооны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийг үндэслэнсайн дураараа эвлэлдэн нэгдэж, нээлттэй гишүүнчлэлтэйгээр “...................” хоршоог(цаашид хоршоо гэх) байгуулав.

3.2 Хоршоог үүсгэн байгуулагч гишүүдийн бүртгэлийг энэхүү дүрмийн салшгүй хэсэг болгонхавсаргав. Хавсралт 1.

3.3 Хоршоо нь хугацаагүйгээр үйл ажиллагаа явуулна.

**4Хоршооны үйл ажиллагааны чиглэл**

* 1. ...................................................
	2. .................................................
	3. ..................................................
	4. .....................................

**ХОЁР. ХОРШООНЫ ЭРХ, ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА**

**5. Хоршооны эрх**

5.1 Хоршоо өөрийн үйл ажиллагааны агуулгыг илэрхийлсэн бэлгэдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, өөрийн нэр бүхий тэмдэг хэрэглэх;

5.2 Хоршоо гишүүдийнхээ ашиг сонирхлыг төрийн болон бусад байгууллага, олон улсын холбогдох байгууллагад төлөөлөх;

5.3 Хоршоо өөрийн салбар, төлөөлөгчийн газар байгуулан ажиллуулж болно. Тэдгээрийн ажиллах үндэслэл, эрх, үүрэг, хариуцлага, ажиллах журмыг бүх гишүүдийн хурлаар батлаж мөрдүүлэх;

5.4 Хоршоо дүрэмдээ заасан үйл ажиллагааны хүрээндэдийн засгийнгадаад харилцаанд оролцох;

* 1. Төрөөс хоршоог дэмжих талаар хэрэгжүүлж байгаа хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээнд

хамрагдах, хөнгөлөлттэй зээл, техник, технологи, санхүүгийн дэмжлэг авах;

* 1. Хоршооны тухай хууль болон хоршооны дүрэмд нийцүүлэн дотооддоо мөрдөх журам

батлах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, хүчингүй болгох;

5.7 Хөдлөх ба үл хөдлөх эд хөрөнгө эзэмших, ашиглах,захиран зарцуулах, шилжүүлэх,түрээслэх, түрээслүүлэх, барьцаалах;

5.8 Хоршооны үйл ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөхгүй тохиолдолд хоршооны хууль болон

дүрэмд заасны дагуу иргэн, хуулийн этгээдээс зээл, хандив, тусламж авах;

5.9Хоршоо бусад хуулийн этгээдтэй гэрээний үндсэн дээр хамтран ажиллах;

1. **Хоршооны үүрэг**
	1. Хоршооны гишүүний оролцоог үнэлж, хоршин ажиллах боломжийг бий болгох, хоршооныгишүүнд санхүүгийн дэмжлэг, тусламж үзүүлэх;

6.2 Хоршооны санхүүгийн чадавхыг сайжруулж, хоршооны гишүүнд ногдох орлогын хэмжээг

нэмэгдүүлэх;

* 1. Хоршооны үйлчилгээг шуурхай, чанартай хүргэх техник, технологийг нэвтрүүлэх,

хоршооны эд хөрөнгийг үрөгөөжтэй захиран зарцуулах;

* 1. Хоршооныүйл ажиллагааны чиглэлийг харгалзан бусад хоршоо, хуулийн этгээдтэй

хорших, төрөлжих хэлбэрээр харилцан уялдаатай хамтран ажиллах;

* 1. Хоршоо зохион байгуулалт, үйл ажиллагаандаа Хоршооны тухай хууль, олон улсын

хоршооллын зарчмыг удирдлага болгох;

6.6 Хоршооны тухай хуулийн 45 дугаар зүйлд заасны дагуу хоршоо нь

гишүүнчлэл бүхий мэргэжлийн холбоодынөгсөн зөвлөмж, үүргийн хэрэгжилтийг хангах;

* 1. Хууль, дүрмээр хүлээлгэсэн бусад

**7Хоршооны хариуцлага**

7.1 Хоршоо үйл ажиллагааныхаа улмаас бий болсон үүргийг хоршооны эд хөрөнгөөр хариуцна.

7.2 Хоршоо нь хоршооны гишүүний бусдын өмнө хүлээх үүргийг хариуцахгүй.

7.3.Хоршооны гишүүн нь хоршооны хүлээх үүргийг хариуцахгүй бөгөөд гагцхүү хоршоонд оруулсан хувь хөрөнгөөрөө хариуцлага хүлээнэ.

**ГУРАВ. ХОРШООНЫ ГИШҮҮНЧЛЭЛ**

**8 Хоршооны гишүүнчлэл**

8.1 Нийгмийн гарал үүсэл, яс үндэс, хүйс, арьсны өнгө, нийгмийн байдал, улс төрийн үзэл бодол, шашин шүтлэгийн байдлаас хамааралгүйгээр 16 нас хүрсэн иргэн хоршоонд гишүүнээр элсэнэ.

**9 Хоршоонд гишүүнээр элсэх**

9.1 Хоршооныдүрмийг хүлээн зөвшөөрсөн, түүний үйл ажиллагаанд оролцон, үйлчилгээг авахболомжтой, холбогдох хариуцлагыг хүлээх чадвартай, хувь хөрөнгөө нийлүүлсэниргэнсайн дурын үндсэн дээр гишүүнээр элсэнэ.

9.2 Хоршоонд гишүүн элсүүлэх журмыг Бүх гишүүдийн хурлаар батлаж мөрдөнө.

9.3 Өв залгамжлагчийг гишүүнээр элсүүлэх асуудлыг Тэргүүлэгчид шийдвэрлэнэ.

**10. Хоршооны гишүүний эрх**

* 1. Хоршоонд гишүүнээр элсэж хувь хөрөнгөө бүрэн нийлүүлснээр гишүүний эрх, үүрэг үүсч хоршооны эд хөрөнгийн зохих хувийн өмчлөгч болох;
	2. Хоршоонд оруулсан хувь хөрөнгийн хэмжээнээс үл хамааран саналын нэг эрхтэй;
	3. Хоршооноос үйлчилгээ авах, бараа бүтээгдэхүүнээ хоршоогоор зуучлуулан борлуулах;
	4. Хоршооны хуваарилах орлогоос тогтоосон журмын дагуу хувь хүртэх;
	5. Хоршооны үйл ажиллагаанд биеэр оролцох;
	6. Хоршооны үйл ажиллагаан дах оролцоогоо хууль дүрэмд заасны дагуу үнэлүүлэх;
	7. Tэргүүлэгч болон хяналтын зөвлөлийн гишүүдийгсонгох, сонгогдох, гүйцэтгэх албан

тушаалд өрсөлдөх, томилогдох;

* 1. Хоршооны үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлан, хяналтын зөвлөлийн дүгнэлтийг шаардан авч танилцах;
	2. Бүх гишүүдийн ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулах тухай санал гаргах;
	3. Хоршооны хууль, дүрмээр хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхийг хоршооны удирдлагаас

шаардах;

* 1. Өрсөлдөгч бус хоршоонд гишүүнээр элсэх, хуулийн этгээдэд хувь нийлүүлэх;
	2. Бүх гишүүдийн хурлын тэмдэглэл, шийдвэртэй танилцах;
	3. Өөрийн хүсэлтээр хоршооноос гарах, дахин элсэх;
	4. Хууль дүрэмд заасан бусад
1. **Хоршооны гишүүний үүрэг**
	1. Хоршооны үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцох;
	2. Хувь хөрөнгөө хугацаанд нь бүрэн нийлүүлэх;
	3. Хоршооны болон бусад гишүүдийн өмнө хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлэх;
	4. Хоршооноос бараа бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээ авах, хоршоогоор зуучлуулах;
	5. Үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүний **......-иас** доошгүй хувийг хоршоогоор зуучлан

борлуулах;

* 1. Өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг үнэн зөв гаргаж өгөх;
	2. Бүх гишүүдийн хуралд заавал оролцох, оролцох боломжгүй тохиолдолд итгэмжлэлээр

өөрийнтөлөөллийг оролцуулах, хурлыншийдвэрийгдагажмөрдөх

* 1. Дүрмээр тогтоосонэлсэлтийн хураамжийг зохих хугацаанд нь төлөх;
	2. Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас хоршоонд хохирол учруулахгүй байх;
	3. Оршин суугаа хаягаа өөрчилсөн тохиолдолд цаг тухайд нь хоршоондоо мэдэгдэх;
	4. Хууль, дүрэмд заасан бусад
1. **Хоршооноос гарах**
	1. Хоршооноос дараах тохиолдолд гарна:
		1. Гишүүн өөрөө хүсэлт гаргасан
		2. Гишүүн хоршооны оршин буй газраас өөр нутаг дэвсгэрт шилжсэнээр хоршооны үйл ажиллагаанд оролцох боломжгүй болсон;
		3. Гишүүн нас барсан эсхүл нас барсан гэж тооцогдсон;
	2. Гишүүн хоршооноос гарах тухай хүсэлтээ хоршооны санхүүгийн жил дуусахаас 3-аас

доошгүй сарын өмнө хоршооны даргад бичгээр гаргана.

1. **Хоршооноос хасах**
	1. Хоршооны гишүүнээс дараах үндэслэлээр хасчболно.
		1. Хоршооны хууль болон дүрэмд заасан үүргээ зөрчсөн тохиолдолд хоршооноос

хасах тухай Тэргүүлэгчдээс сануулга авсны дараа уг зөрчлийг дахин гаргасан;

* + 1. Тухайн хоршоотой өрсөлдөх хоршоог байгуулсан, эсхүл өрсөлдөгч хоршоонд хувь хөрөнгө оруулсан;
		2. Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хоёр ба түүнээс дээш удаа бүх гишүүдийн хуралд оролцоогүй;
	1. Гишүүнээс хасах тухай шийдвэр гаргахаас өмнө хасах болсон үндэслэлийг Tэргүүлэгчид

тухайн гишүүнд танилцуулах ба гишүүн үүнтэй холбогдуулан 30 хоногийн хугацаанд тайлбар гаргажболно.

* 1. Гишүүнийг хассан тухай шийдвэрийг ажлын 5 хоногийн дотор өөрт нь мэдэгдэнэ.
	2. Хоршооны гишүүнээс хассан тухай шийдвэрийг тухайн этгээд эс зөвшөөрвөл гомдлоо 14

хоногийн дотор Хяналтын зөвлөлд гаргаж болно.

* 1. Хяналтын зөвлөлийн шийдвэрийг эс зөвшөөрвөл шүүхэд гомдол гаргаж болно.
	2. Хоршооны гишүүнээс хассан тухай шийдвэр гарснаар тухайн гишүүний бүрэн эрх дуусгаварболно.
1. **Хоршооноос гарсан, хасагдсан этгээдтэй хөрөнгө, санхүүгийн тооцоо хийх**
	1. Хоршооноос гарсан, хасагдсан этгээдтэй холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн бусад акт,

энэхүү дүрмийг үндэслэн хөрөнгө, санхүүгийн тооцоохийнэ.

* 1. Гишүүн оруулсан бүх хөрөнгөө өөр гишүүнд шилжүүлсэн бол тухайн гишүүнтэй тооцоо

хийхгүй.

* 1. Хоршооноос гарсан, хасагдсан этгээдтэй тухайн жилийн эцсийн тайлан тэнцэл гарсны

дараа хөрөнгө, санхүүгийн тооцоо хийнэ.

**ДӨРӨВ. ХОРШООНЫ УДИРДЛАГА**

1. Хоршооны эрх барих дээд байгууллага нь Бүх гишүүдийн хурал байна.

15.1 Хоршоо гишүүдээс сонгогдсон тэргүүлэгчид, хоршооны дарга, хяналтын зөвлөлтэй байна.

1. **Бүх гишүүдийн хурал**
	1. Хоршооны эрх барих дээд байгууллага нь бүх гишүүдийн хурал байна.
	2. Бүх гишүүдийн хурал нийт гишүүдийн олонх /50%+1/оролцсоноор хүчин төгөлдөр

болно.

16.3 Гишүүд хоршооны үйл ажиллагааны талаар шийдвэр гаргахад оролцох эрхээ Бүх гишүүдийнхурлаар дамжуулан хэрэгжүүлнэ.

16.4. Бүх гишүүдийн хурлыг хуралдуулах хугацаа, хуралдах газрыг товлох

16.4.1 Бүх гишүүдийн хурлыг жилд нэгээс доошгүй удаа хуралдуулна.

16.4.2 Бүх гишүүдийн хурлыг тайлангийн жил дууссанаас хойш 6 сарын дотор хуралдуулна.

16.4.3 Тэргүүлэгчид, хяналтын зөвлөл өөр газар сонгож товлоогүй бол Бүх гишүүдийнхурлыг хоршооны оршин байгаа газарт хуралдуулна.

16.4.4 Бүх гишүүдийн хурлын тов, хэлэлцэх асуудлыг 30-аас доошгүй хоногийн өмнө бүх гишүүдэд мэдэгдэнэ.

16.4.5 Бүх гишүүдийн хурлын бэлтгэл ажил, зарлан хуралдуулах асуудлыг Тэргүүлэгчид хариуцна.

16.4.6 Шийдвэр гаргахгүйгээр хэлэлцэх, мэдээлэх асуудлыг Бүх гишүүдийн хуралэхлэхээс 3-аас доошгүй хоногийн өмнө төлөвлөгөөнд оруулан хэлэлцэж болно.

16.4.7 Бүх гишүүдийн хурлыг гишүүдээс сонгогдсон тэргүүлэгч удирдаж, шийдвэрт гарын үсэг зурна.

 16.4.8 Хурлын тэмдэглэлд оролцсон гишүүдийн нэрс, хуралдсан огноо, газар, хэлэлцсэн асуудал, үр дүн, санал хураалт, шийдвэр зэргийг заавал тусгана.

 16.4.9 Хурлын нарийн бичгийн дарга болон тооллогын комиссын гишүүдийг хуралд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар сонгож ажиллуулна.

 16.4.10 Бүх гишүүдийн хурал дээр санал хураалт, сонгуулийг нууцаар явуулна.

 16.4.11 Санал хураалтын дүнг гаргахад санал өгсөн, түдгэлзсэн, татгалзсанаар ялгаж тооцно.

 16.4.12 Санал тэнцсэн тохиолдолд тухайн асуудлаар дахин санал хураалт явуулна.

 16.4.13 Бүх гишүүдийн хурал дээр хэлэлцэж байгаа асуудлаар хоршооны үйл ажиллагаатай холбогдуулан тавьсан асуултанд Тэргүүлэгчид болон холбогдох албан тушаалтан хариулт өгөх үүрэгтэй.

 16.4.14 Гишүүний тавьсан асуулт хоршооны ашиг сонирхолд нийцэхгүй бол Тэргүүлэгчид тодорхой үндэслэл, шалтгааныг дурдаж, хариу өгөхөөс татгалзаж болно.

 16.4.15 Бүх гишүүдийн ээлжит бус хурлыг гишүүдийн 1/3-ээс доошгүйн саналаар зарлан хуралдуулж болно. Саналаа гишүүд бичгээр гаргаж гарын үсэг зурах ба түүнд бүх гишүүдийн ээлжит бус хурлыг хуралдуулах үндэслэл шалтгааныг зааж гишүүдэд мэдээлнэ.

1. **Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэх асуудал**
	1. Бүх гишүүдийн хурлаардараах асуудлуудыгшийдвэрлэнэ.

17.1.1 Хоршооны дүрмийг батлах, түүнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах;

17.1.2 Хоршооны эд хөрөнгийг захиран зарцуулах нөхцөл, журмыг тогтоох, үйлажиллагааныболон санхүүгийн төлөвлөгөө, тухайн жилийн орлого зардлынтөсвийг батлах;

 17.1.3 Тайлан тэнцлийг батлах, тухайн жилийн орлогыг хуваарилах, алдагдалнөхөх асуудал;

 17.1.4 Болзошгүй эрсдэлээс хамгаалах санд хуваарилах хөрөнгийн хэмжээгтогтоох, захиранзарцуулах журмыг батлах;

 17.1.5 Хоршооны хөгжлийн санд төвлөрүүлэх хөрөнгийн хэмжээ тогтоох, захиранзарцуулах журмыг батлах;

17.1.6Хоршооны үйл ажиллагаан дах гишүүний оролцоог үнэлэх аргачлал батлах;

17.1.7 Хоршооны тухай хуульд заасан журмуудыг үйл ажиллагааныхаа бодит нөхцөлд нийцүүлэн боловсруулах, батлах

17.1.8Хоршооны бусдаас авах зээл, хоршооны гишүүнд олгох санхүүгийн дэмжлэгийн дээд хязгаарыг тогтоох;

17.1.9 Тэргүүлэгчдэд хоршоог төлөөлөх эрхийн хэм хэмжээ /гэрээ хэлцэл байгуулах, зээл авах гэх мэт/-г тогтоох;

 17.1 10 Тэргүүлэгчид болон Хяналтын зөвлөлийн ажиллах журмыг хэлэлцэж батлах;

 17.1.11Тэргүүлэгч болон Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийн тайланг хэлэлцэх;

 17.1.12Тэргүүлэгч болон Хяналтын зөвлөлийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас хоршоонд учирсан хохирлыг буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлэх;

17.1.13Хоршооны гишүүний элсэлтийн хураамжийн хэмжээг тогтоох;

17.1.14Хоршоонд гишүүдээс оруулах нэмэлт хувь хөрөнгийн хэмжээг тогтоох;

17.1.15Хоршоог дэмжих хөрөнгө оруулалт татах, нөхцөл, журмыг батлах;

17.1.16Гишүүнээс нийлүүлсэн хувь хөрөнгийг буцааж олгох журмыг батлах;

17.1.17Хоршоодын холбоонд эвлэлдэн нэгдэх;

17.1.18Хоршооны салбар болон төлөөлөгчийн газар байгуулах;

17.1.19Хууль, дүрэмд заасан бусад

17.2 Бүх гишүүдийн хуралд оролцогч гишүүдийн дийлэнх олонхийн /66,7%-иас дээш/ саналаар дараах асуудлуудыг шийдвэрлэнэ.

17.2.1 Тэргүүлэгчид, Хяналтын зөвлөл, хоршооны даргыг сонгох, чөлөөлөх, огцруулах, хоршооны гишүүнээс хасах

 17.2.2 Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэхээр товлоогүй асуудлыг хэлэлцэх эсэх;

17.3 Хоршооны нийт гишүүдийн 3/4 –аас доошгүйсаналаар дараах асуудлуудыгшийдвэрлэнэ

17.3.1 Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;

 17.3 2 Гишүүдээс хоршоонд оруулах хувь хөрөнгийн хэмжээг өөрчлөх;

17.3.3 Хоршооны бараа бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээ, барилга байгууламж, тоног төхөөрөмжийг тодорхой хэмжээгээр хэрэглэж байхыг гишүүнд үүрэг болгох;

17.3.4 Хоршоог өөрчлөн байгуулах, татан буулгах;

1. **Хоршооны тэргүүлэгчид**
	1. Тэргүүлэгчид нь хоршооны дарга болон тэгш тоотой гишүүдээс бүрдэнэ.
	2. Тэргүүлэгчид нь тухайн хоршооны гишүүн байна.
	3. Тэргүүлэгчдийн шийдвэр гаргах хэлбэр нь хуралдаан байна. Хуралдаанд аливаа асуудлыг олонхын саналаар шийдвэрлэнэ.
	4. Тэргүүлэгчид 2 сар тутамд хуралдана.
	5. Тэргүүлэгч гишүүдийг дахин сонгож болно.
2. **Тэргүүлэгчид дараах эрх, үүрэгтэй**
	1. Бүх гишүүдийн хурлын чөлөөт цагт хоршооны үйл ажиллагааг удирдана.
	2. Тэргүүлэгчид хоршоог төлөөлөх эрхийг тэдгээрийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.
	3. Хоршоонд гишүүн элсүүлэх асуудлыг Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар шийдвэрлэнэ.
	4. Тэргүүлэгчид бүртгэгч томилж хоршооны гишүүдийн бүртгэл хөтлүүлнэ.

19.5 Тэргүүлэгчид хоршооны нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийн байдалд хяналт тавьж,жилийнсанхүүгийн тайланг Хяналтын зөвлөлд танилцуулж, Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

19.6 Хагас жилийн болон жилийн тайлан гаргахад, эсхүл баримжаалсан тооцоогоор алдагдал гарч, түүнийгболзошгүй эрсдэлээс хамгаалах сангийн хөрөнгөөс нөхөх шаардлага үүсвэл Тэргүүлэгчид энэ тухай хоршооны гишүүдэд мэдэгдэнэ.

19.7 Хоршооны алдагдлыг нөхөхөд болзошгүй эрсдэлээс хамгаалах сангийн хөрөнгө хүрэлцэхгүй бол Тэргүүлэгчид бүх гишүүдийн хурлыг нэн даруй зарлан хуралдуулж, уг асуудлыг хэлэлцүүлнэ.

19.8 Хоршоонд гишүүн элссэн, гарсан, хассан тухай шийдвэрийг улсын бүртгэлийн байгууллагад 90 хоногийн дотор бүртгүүлнэ.

19.9Тэргүүлэгчид хоршооны тухайн жилийн санхүүгийнболон үйл ажиллагааны тайлан, орлого хуваарилах,алдагдлыг нөхөх тухай саналаа Хяналтын зөвлөлийн дүгнэлтийн хамт Бүх гишүүдийн хуралд оруулж хэлэлцүүлнэ.

19.10Тэргүүлэгчид хоршоог хөгжүүлэх бодлого, стратеги, жилийн төсөв ба үйлажиллагаанытөлөвлөгөө боловсруулж Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцүүлэн батлуулж, хэрэгжүүлж ажиллана.

19.11 Хоршооны дүрэм баталснаас хойш 30 хоногийн дотор тэргүүлэгчид харъяалах нутаг дэвсгэрийн бүртгэх байгууллагад хоршоог бүртгүүлэх өргөдөл гаргана.

19.12 Хоршооны дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай бүх гишүүдийн хурлын шийдвэр гарснаас хойш тэргүүлэгчид ажлын 15 өдрийн дотор бүртгэх байгууллагад мэдэгдэнэ.

19.13Тэргүүлэгчдийн хурлын шийдвэрт үндэслэнхоршооны үйл ажиллагааг өргөжүүлэхэд зориулан тэргүүлэгчид улсын бүртгэлтэй байгууллага, иргэнээс зээл авч болох ба зээлийн хэмжээ нь хоршооны өөрийн хөрөнгийн ..... %-аас хэтрэхгүй байна. Зээлийн ашиглалт, эргэн төлөлтөнд хяналтын зөвлөл, гишүүд хяналт тавьж ажиллана.

19.14Хууль, дүрэмд заасан бусад

**20 Тэргүүлэгчдийн хариуцлага**

20.1 Тэргүүлэгчид бүх гишүүдийн хуралд тайлангаа тавьж хамтын хариуцлага хүлээнэ.

20.2 Тэргүүлэгч гишүүд хууль, дүрэм зөрчиж өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас хоршоонд учруулсан хохирлыг нөхөн төлөх болон холбогдох хариуцлага хүлээнэ.

20.2.1 Хоршооны гишүүдэд оногдох хувь болон орлогоос хувьдаа ашигласан;

 20.2.2 Хоршооны хөрөнгөөр хувийн төлбөрөө барагдуулсан;

 20.2.3 Хоршоог төлбөрийн чадваргүй болгосон буюу дампууруулах үндэслэл бүрдүүлсэн;

 20.2.4 Тэргүүлэгчид хууль, дүрэмд заасан үүргээ бүрэн хэрэгжүүлээгүй;

 20.2.5 Хоршооны нууцад хамаарах мэдээллийг чандлан хадгалах үүргээ зөрчсөн;

20.3 Бүх гишүүдийн хурлын шийдвэрээр явуулсан үйл ажиллагааны улмаас учирсан хохирлыг Тэргүүлэгчид хариуцахгүй.

**21 Хоршооны дарга**

21.1 Хоршооны даргыг Бүх гишүүдийн хурлаас сонгох ба Тэргүүлэгчдийн дарга байна.

21.2 Хоршооны дарга хоршооны өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна.

21.3 Хоршооны дарга Тэргүүлэгчдийн хурлыг удирдаж шийдвэрт нь гарын үсэг зурна.

21.4 Хоршооны дарга хоршоог төлөөлөх итгэмжлэлд гарын үсэг зурна.

21.5 Бүх гишүүдийн хурал гүйцэтгэх захирал ажиллуулахаар шийдвэрлэсэн бол тэргүүлэгчдийн санал болгосноор хоршооны дарга гүйцэтгэх захирлыг томилж, түүнтэй гэрээ байгуулна.

**22 Хоршооны гүйцэтгэх удирдлага**

22.1 Хоршоо өдөр тутмынхаа үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх гүйцэтгэх удирдлагатай байж болно.

22.2 Гүйцэтгэх удирдлагын эрх, үүргийг Тэргүүлэгчдийн шийдвэрээр тогтооно.

22.3 Гүйцэтгэхудирдлагыг хоршооны гүйцэтгэх захирал, эсхүл хоршооны дарга тэргүүлнэ.

22.4 Гүйцэтгэх удирдлагад хоршооны гишүүн бус этгээдийг гэрээгээр ажиллуулж болно.

**23 Хяналтын зөвлөл**

23.1 Хяналтын зөвлөл нь хоршооны үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хөндлөнгийн хяналтын байгууллагын шийдвэрийг хангуулж ажиллана.

23.2 Хяналтын зөвлөлийг Бүх гишүүдийн хурлаас **........ жилийн** хугацаагаар сонгоно.

23.3 Хяналтын зөвлөл нь 3-аас доошгүй сондгой тооны гишүүнтэй байжгишүүдээсээ даргаа сонгоно.

23.4 Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийг дахин сонгож болно.

23.5 Хяналтын зөвлөлийн гишүүн тэргүүлэгчээр сонгогдож үл болно.

23.6 Хяналтын зөвлөлийн гишүүний үндсэн үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдон гарсан зардлыг

хоршооноос олгох ба түүнд бүх гишүүдийн хурлын шийдвэрээр зохих урамшил олгож болно.

**24 Хяналтын зөвлөлийн шийдвэр гаргах хэлбэр нь хуралдаан байна.**

24.1 Хуралдааныг дарга зарлан хуралдуулна

24.2 Хяналтын зөвлөл улиралд 1-ээс доошгүй удаа хуралдаж дарга удирдана.

24.3 Гишүүдийн олонхи оролцсоноор хурал хүчин төгөлдөр болно.

24.4 Хоршооны тэргүүлэгчид, эсхүл Х Хяналтын зөвлөлийн гишүүдийн 50-иас дээш хувь нь Хяналтын зөвлөлийн хуралдааныг Хзарлан хуралдуулж болно.

**25 Хяналтын зөвлөлийн эрх, үүрэг**

25.1 Тэргүүлэгчдийн үйл ажиллагааг хянах, шаардлагатай баримт бичиг,мэдээллийг гаргуулан авах, танилцах;

25.2 Хоршооны санхүүгийн тайлан, цаг үеийн мэдээ, орлогын хуваарилалт, алдагдлыг хэрхэн нөхөх асуудлаар санал дүгнэлт гаргаж Тэргүүлэгчид болон Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцүүлэх;

25.3 Хяналтын зөвлөл шаардлагатай гэж үзвэл мэргэжлийн шинжээчийг төлбөртэй ажиллуулах;

25.4 Хоршооны гишүүдийн үүргийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих;

25.5 Хяналтын зөвлөл өөрийн үйл ажиллагааны тухай бүх гишүүдийн хуралд тайлагнаж хариуцлага хүлээх;

25.6 Хяналтын зөвлөлийн гишүүд үүрэгт ажлаа гүйцэтгэх явцад олж мэдсэн хоршооны үйл ажиллагаа болон түншүүдийн талаарх мэдээллийн нууцыгчандлан хадгалах;

25.7Хууль дүрэмд заасан бусад

**ТАВ. ХОРШООНЫ ХӨРӨНГӨ**

**26 Хоршооны хөрөнгө дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ**.

26.1 Хоршооны гишүүнээс оруулсан хувь хөрөнгө

26.2 Хоршооны орлогоос болзошгүй эрсдлээс хамгаалах санд хуваарилсан хөрөнгө

26.3 Хоршооны хөгжлийн санд төвлөрүүлсэн хөрөнгө

26.4 Бэлэглэсэн, хандивласан болон буцалтгүй тусламжийн хэлбэрээр өгсөн хөрөнгө

26.5 Гишүүдийн элсэлтийн хураамж

**27. Хоршооны эд хөрөнгийг Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль**, Сангийн яамнаас баталсан заавар, журмын дагуу бүртгэнэ.

**28. Бэлэглэсэн, хандивласан, болзошгүй эрсдлээс хамгаалах сан** болон хөгжлийн санд төвлөрүүлсэн хөрөнгө хоршоо үйл ажиллагаагаа бүрэн зогсоох хүртэл үл хуваагдах чанартай байна.

**29 Гишүүний хувь хөрөнгө**

29.1 Хоршооны гишүүн хоршоонд эд хөрөнгө, мөнгөн хөрөнгө, хөдөлмөр оролцоо, ажил, үйлчилгээ, оюуны өмчийн хэлбэрээр хувь хөрөнгө оруулж болно.

29.2 Гишүүнээс хоршоонд хувь нийлүүлсэн биет хөрөнгө болон ажил үйлчилгээг тухайн орон нутгийн тэр үеийн зах зээлийн үнээр тэргүүлэгчид үнэлнэ.

29.3 Гишүүн бүр хоршоонд **.... төгрөгийн** хувь хөрөнгийг тогтоосон хугацаанд заавал оруулна.

29.4 Гишүүн бүр хоршоонд заавал нийлүүлэх хувь хөрөнгөө бүрэн нийлүүлсний дараа сайн дураараа хоршоонд **......................** хүртэл төгрөгийн нэмэлт хувь хөрөнгө нийлүүлж болно.

29.5 Нэг гишүүний хоршоонд оруулах нийт хөрөнгийн хэмжээ хоршооны өөрийн хөрөнгийн 15%-аас ихгүй байна.

29.6 Хоршооны эд хөрөнгөөс гишүүнд оногдох хэмжээ нь тухайн гишүүний нийлүүлсэн нийт хувь хөрөнгө(заавал оруулах хувь хөрөнгө, нэмж оруулсан хувь хөрөнгө) хоршооны жил бүрийн цэвэр орлогоос ногдох хэмжээгээр нэмэгдэж, алдагдлаас ногдох хэмжээгээр хорогдсон дүнтэй тэнцүү байна.

29.7 Хоршооны гишүүн өөрт оногдож байгаа хөрөнгийг бусадтай харилцах харилцаанд баталгаа болгон ашиглаж болохгүй.

29.8 Гишүүнээс хоршоонд оруулсан хөдлөх ба үл хөдлөх хөрөнгө хоршооны эзэмшилд шилжинэ.

**30 Гишүүний элсэлтийн хураамж**

30.1 Гишүүний элсэлтийн хураамж **................** төгрөгөөс дээш байна.

30.2 Элсэлтийн хураамжийг гишүүнээр элсүүлэх шийдвэр гарснаас хойш **......** хоногийн дотор төлнө.

30.3 Элсэлтийн хураамжийг хоршооны орлогод тусгаж, үйл ажиллагаанд зарцуулна.

**31 Хоршооны болүошгүй эрсдлээс хамгаалах сан**

31.1 Хоршоо заавал Болзошгүй эрсдлээс хамгаалах сан байгуулж ажиллана.

31.2 Хоршоо тухайн жилийн борлуулалтын нийт орлогоос **.....** /20хүртэл/ хувиар болзошгүй эрсдлээс хамгаалах санг байгуулна.

31.3 Болзошгүй эрсдэлээс хамгаалах сангийн хөрөнгийг хоршооны санхүүгийнтогтвортой байдлыг хангах, алдагдлыг нөхөх, эрсдлийгбууруулахад ашиглана.

31.4 Хоршооны эрсдлээс хамгаалах санд байнга байлгах хөрөнгийн хэмжээ хоршооны борлуулалтын орлогын 3 жилийн дунджийн 20%-аас ихгүй байна.

**32 Хөгжлийн сан**

32.1 Хоршооны хөгжил, гишүүдийн нийгэм, эдийн засгийн байдлыг дээшлүүлэх, амьдралын чанар, амьдрах орчныг сайжруулах зорилгоор хоршоо хөгжлийн сантай байж болно.

32.2 Хоршооны гишүүнд ногдох орлогыг хуваарилсны дараах орлогоос Хоршооны хөгжлийн санд хөрөнгө төвлөрүүлнэ.

32.3 Хоршооны хөгжлийн санд төвлөрүүлэх хөрөнгийн хэмжээ, түүнийг захиран зарцуулах журмыг бүх гишүүдийн хурлаар батална.

**33 Хоршоонд хөрөнгө оруулалт татах**

33.1Үйл ажиллагаагаа өргөжүүлэх, хөрөнгийн эх үүсвэр нэмэх зорилгоор гишүүн бусэтгээдээс хөрөнгө оруулалт авч болно.

33.2 Хөрөнгө оруулалт нь хоршооны өөрийн хөрөнгийн **...........** хувиас хэтрэхгүй байна.

33.3 Хоршоо хөрөнгө оруулагч хоорондын харилцааг гэрээгээр зохицуулна.

33.4 Хөрөнгө оруулагч хоршооны удирдлага болон үйл ажиллагаанд оролцохгүй, гишүүний эрх эдлэхгүй.

33.5 Хөрөнгө оруулагчид хувь хүртээх эсэхийг Бүх гишүүдийн хурлааршийдвэрлэнэ.

**ЗУРГАА. ХОРШООНЫ ОРЛОГО, ОРЛОГЫН БҮРТГЭЛ, ТАЙЛАГНАЛ**

**34 Хоршооны борлуулалтын орлого**

34.1 Хоршооны зуучлалын орлого дээр дэлгүүрийн болон бусад үйл ажилагааны орлогыг нэмэгдүүлснээр хоршооны борлуулалтын орлого тодорхойлогдоно.

34.2 Хоршооны зуучлалын орлого нь гишүүний бараа бүтээгдэхүүнийг зуучлан борлуулсан орлогоос борлуулалтын үйл ажиллагаатай холбогдсон зардал, гишүүнд төлөх төлбөрийг хассан дүнгээр илэрхийлэгдэнэ.

34.3 Хоршооны тухай хуулийн 4.1.4, НӨАТ-ын тухай хуулийн 14.3 заалтыг үндэслэн бараа бүтээгдэхүүнээ хоршоонд нийлүүлэх гэрээг гишүүдтэй байгуулж гэрээгээр тохиролцсон хэлцлийн үнийг гишүүддээ олгож зардлын жагсаалт хийж баталгаажуулна.

**35 Орлогыг хуваарилах, алдагдлыг нөхөх**

35.1 Хоршооны цэвэр орлого буюу алдагдал нь нийт орлогоос нийт зардлыг хассан дүнгээр тодорхойлогдоно.

35.2 Тэргүүлэгчид татвар төлсний дараах цэвэр орлогыг дор дурдсан чиглэлээр хуваарилах санал боловсруулж хэлэлцүүлнэ.

35.2.1 Гишүүн бүрийн оруулсан хувь хөрөнгө, хөдөлмөрийн оролцоо зэрэгт ногдох орлогод;

35.2.2 Хоршооны хөгжлийн санд;

35.3 Хоршоо алдагдалтай ажилласан бол Тэргүүлэгчид алдагдлыг дараах эх үүсвэрээс нөхөх санал гарган Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

35.3.1 Хоршооны болзошгүй эрсдлээс хамгаалах сангаас

35.3.2 Хоршооны хөгжлийн сангаас

35.3.3 Гишүүн бүрийн хувь хөрөнгөнд ногдох хэмжээгээр

35.4 Тэргүүлэгчид нь болзошгүй эрсдлээс хамгаалах санд хуваарилах хөрөнгийн хэмжээ, гишүүдэд хуваарилах орлого, алдагдлыг нөхөх талаарх саналаа Хяналтын зөвлөлд танилцуулж, санал нэгдсэн тохиолдолд Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

35.5 Бүх гишүүдийн хурал дүрэмд заасны дагуу орлогыг хуваарилах, алдагдлыг нөхөх асуудлыг хэлэлцэж санал хурааж шийдвэр гаргана.

**36 Гишүүдэд орлого хуваарилах**

36.1 Бүх гишүүдийн хурал тайлангийн жил дууссанаас хойш **......** сарын дотор хоршооны цэвэр орлогоос гишүүдэд ногдол орлого хуваарилна.

36.2 Тэргүүлэгчид хуваарилагдсан ногдол орлогыг гишүүдэд шууд олгох, эсхүл хувь хөрөнгийг нэмэгдүүлэх талаар гишүүдтэй тохиролцоно.

**37 Хоршооны санхүүгийн тайлагнал**

37.1Монгол Улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу хоршооны дарга дотооддоо мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн дансны жагсаалт, анхан шатны бүртгэлийн маягтуудыг тодорхойлж батлан мөрдүүлнэ.

37.2 Хоршооны удирдлага нь Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль”-ийн 18.2-р заалт, бусад стандарт, дүрэм, журам, зааварт нийцүүлэн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг баталж, мөрдөж ажиллана.

37.3 Хоршооны тайлангийн жилийг хоршоо анх байгуулагдаж, улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн өдрөөс тухайн жилийн 12 дугаар сарын 31-ны өдрөөр тооцно.

37.4 Цаашид жил бүрийн 1 дүгээр сарын 1-нээс 12 дугаар сарын 31-ны өдрөөр тооцно.

**ДОЛОО. САЛБАР, ТӨЛӨӨЛӨГЧИЙН ГАЗАР**

**38Хоршооны салбар, төлөөлөгчийн газар**

38.1 Гишүүдээ дэмжих, үйл ажиллагаагаа сайжруулах зорилгоор хоршоо нь нэг ба хэд хэдэн салбар, төлөөлөгчийн газар нээн ажиллуулж болно.

38.2 Салбар, төлөөлөгчийн газар нээх асуудлыг Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэж хуралд оролцогч гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ.

38.3Салбар, төлөөлөгчийн газрын эрх, үүрэг, хариуцлагыгБүх гишүүдийн хурлаас тогтооно.

**НАЙМ. ХОРШООДЫН ХОЛБООН ДАХ ГИШҮҮНЧЛЭЛ**

**39Хоршооны холбоон дах гишүүнчлэл**

39.1 Хоршоо нь нийтлэг эрх ашгаа хамгаалуулах, гишүүдээ дэмжих үйл ажиллагаагаа идэвхжүүлэх зорилгоор хоршоодын холбоонд гишүүнээр элсэнэ.

39.2Тэргүүлэгчдийн оруулсан саналыг Бүх гишүүдийн хурлаар хэлэлцэж, аль хоршоодын холбоонд элсэхээ сонгох шийдвэр гаргана.

39.3Хоршоодын холбооноос гарах, эсхүл өөр холбоонд элсэх асуудлыг Бүх гишүүдийн хурлаар шийдвэрлэнэ.

39.4 Хоршооны тухай хуулийн 45.1-д заасны дагуу хоршоодын холбоотой хамтарч ажиллана.

**ЕС. ХОРШООГ ТАТАН БУУЛГАХ, ТАТАН БУУЛГАХ КОМИССЫН ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛЛАГАА**

**40 Хоршоог татан буулгах**

40.1 Хоршоог Бүх гишүүдийн хурлын шийдвэрээрэсвэл шүүхийн шийдвэрээр татан буулгаж болно.

40.2 Хоршоог татан буулгах тухай асуудлыг санал хураалтанд оролцсон гишүүдийн 3/4-аас доошгүйн саналаар шийдвэрлэнэ.

40.3 Хоршоог татан буулгах тухай шийдвэрийг бүртгэх байгууллагад ажлын 15 өдөр дотор мэдэгдэнэ.

40.4 Хоршоог татан буулгах тухай шийдвэрийг Бүх гишүүдийн хурал гаргасан бол татан буулгах комиссыг Бүх гишүүдийн хурал томилно.

40.5 Татан буулгах комиссыг Бүх гишүүдийн хурал томилж чадаагүй бол Хяналтын зөвлөл, эсхүл Хоршоодын холбооны Тэргүүлэгчид томилж болно.

40.6 Татан буулгах комиссын гишүүдийг бүртгэх байгууллагад мэдэгдэж холбогдох баримт бичгийг хүргүүлнэ

40.7 Хоршоог татан буулгах ажлыг комисс эрхлэн гүйцэтгэж улсын бүртгэлд тэмдэглүүлсэн тухай нийтэд мэдээлнэ.

40.8 Татан буулгах комисс нь хоршооны нэрийн ард “татан буугдаж байгаа” гэсэн бичилт хийж комиссын гишүүд нь гарын үсгээ зурна.

**41 Татан буулгах комиссын гүйцэтгэх ажиллагаа**

41.1 Комисс хоршооны бэлэн байгаа эд хөрөнгийн бүртгэл, өр авлагын тооцоог улирал, жилийн тайлантай тулган дарга, ня-бо нараар гаргуулж авна.

41.2 Хоршооноос авлагатай этгээдэд хоршоо татан буугдсан тухай тусгайлан мэдэгдэнэ

41.3 Хоршооны өр төлбөртэй холбоотой нэхэмжлэлийг Иргэний хуулийн 32.5-д заасан дарааллаар барагдуулна.

41.4 Хоршоонд нэхэмжлэл гаргах эрхтэй этгээд хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар нэхэмжлэл гаргахгүй бол түүнд төлбөл зохих төлбөрийг нэгэн адил төлнө.

41.5 Төлбөрийн талаар маргаантай бол тухайн этгээдэд ногдох хэсгийг тусгаарласны дараа үлдсэн эд хөрөнгийг гишүүдэд хуваана

41.6 Хоршооны харилцагчдын нэхэмжлэл хангах ажиллагаа дууссаны дараа үлдсэн эд хөрөнгийг дараах байдлаар хуваарилна:

 41.6.1 Гишүүдээс заавал оруулсан болон нэмэлтээр оруулсан хөрөнгийн дүнд үндэслэн гишүүдэд олгоно.

41.6.2 Гишүүдийн эзэмших хувь хөрөнгийн хэмжээг хоршоог татан буулгалтын тайлан мэдээг үндэслэн тогтооно.

41.6.3 Хоршооны гишүүн нэмэлт хөрөнгө нийлүүлсэн бол уг хөрөнгийг эхлээд олгоно.

41.6.4 Гишүүн нэг бүрт ногдох хувийг нь олгосны дараа хоршооны нийт хөрөнгөөс үлдсэн хэсгийг гишүүдэд тэнцүү хэмжээгээр хуваана.

41.6.5 Хоршооны үйл ажиллагаа дуусгавар болоход хуваах боломжгүй хөрөнгө үлдвэл уг асуудлыг татан буулгах комиссын саналыг үндэслэн Бүх гишүүдийн хурлаас шийдвэрлэнэ.

41.7 Хоршооны үйл ажиллагаа дуусгавар болсноос хойш гишүүдийн хоршоонд нийлүүлэх хувь хөрөнгийн хэмжээг нэмэгдүүлж үл болно.

**“....................................................................” ХОРШОО**

**Гишүүдийн бүртгэл**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д\д | Ургийн овог | Эцэг/эх/-ийннэр | Нэр | Регистр | Оршинсуугаахаяг | Хувь нийлүүлсэн хөрөнгө /төг/ | Хувь | Гарын үсэг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

ДҮРЭМ БАТАЛСАН:

 ҮҮСГЭН БАЙГУУЛАГЧИД:

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 ..................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../

 .................................... /...................................../